

Политика конфиденциальности официального сайта КГБОУДПО ККЦМО

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр медицинского образования» (далее - "Учреждение") уважает право на конфиденциальность посетителей официального сайта <https://krascrk.ru> и его подразделов (далее - "Сайт") и обязуется защищать их персональные данные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее — "Закон").

Настоящая Политика конфиденциальности Сайта (далее - "Политика") определяет порядок обработки и защиты персональных данных, а также информирует посетителей и пользователей Сайта о правах, предоставляемых им в связи с обработкой данных.

Настоящая Политика применяется при использовании сервисов Сайта и распространяется на любых лиц, которые предоставляют персональные данные при посещении Сайта через различные формы взаимодействия Сайта (сервисы) с его посетителями (далее - «Посетитель»).

Использование сервисов Сайта Посетителем означает его безоговорочное согласие с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных Посетителя. В случае несогласия с условиями Политики Посетитель Сайта должен прекратить использование Сайта.

Учреждение является оператором только тех персональных данных, которые получает от Посетителей Сайта при использовании Сайта с их согласия.

Учреждение не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Посетителем на Сайте. Учреждение исходит из того, что Посетитель Сайта предоставляет достоверные и достаточные персональные данные и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии. Всю ответственность за последствия предоставления недостоверных или недействительных персональных данных несет лично Посетитель Сайта.

Посетитель Сайта при заполнении форм Сайта информируется о том, какие персональные данные будут доступны другим пользователям Сайта (в случае, если соответствующее взаимодействие с Сайтом подразумевает общедоступность каких-либо персональных данных). В этом случае Посетитель при предоставлении своих персональных данных самостоятельно определяет необходимость размещения персональных данных, которые будут общедоступны, и соглашается с тем, что определенная часть его персональных данных становится общедоступной. В отношении персональных данных Посетителей сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Посетителем данных о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

1. Персональные данные, подлежащие обработке

В рамках настоящей Политики под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом физическому лицу (Посетителю), предоставляемая Посетителями через формы на Сайте, включая:

1. Фамилию, имя, отчество (при наличии)
2. ИНН
3. СНИЛС
4. Дата рождения
5. Паспортные данные
6. Пол
7. Данные о работе (должность, место работы, стаж работы, рабочий телефон)

8. Информация о квалификации (ученая степень, ученое звание, специальность)
9. Данные об образовании (уровень образования, наименования образовательного учреждения, серия и номер диплома, год окончания, квалификация, адрес места обучения)
10. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)
11. Фотоизображения
12. Техническую информацию (IP-адрес, тип браузера, операционная система), собираемую автоматически при посещении Сайта с использованием файлов cookie и аналогичных технологий.

Указание данных в вышеизложенном списке не означает их обязательного сбора. Объем и состав собираемых данных зависят от характера взаимодействия с Сайтом, а также от предоставляемых Посетителю услуг.

2. Цели обработки персональных данных

Учреждение, как владелец Сайта, обрабатывает только те сведения о Посетителях, которые Посетители предоставляют добровольно и которые необходимы для предоставления им услуг, оказываемых Учреждением, помощи на Сайте или иного взаимодействия с Сайтом. Обработка персональных данных осуществляется в заранее определенных целях. В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в следующих целях:

1. Регистрация и обслуживание Посетителей, предоставляющих информацию через формы обратной связи.
2. Предоставления Посетителям Сайта регистрации (авторизации) на Сайте, доступа к Сайту и в любых других случаях, связанных с такими действиями, обеспечение функционирования персонального кабинета на Сайте.
3. Обеспечение регистрации и участия Посетителя в образовательных и иных мероприятиях, а также взаимодействие с ним в рамках организации и проведения данных мероприятий.
4. Ответы на запросы, отзывы и обращения, направленные через Сайт.
5. Повышение удобства использования Сайта и улучшение качества предоставляемых Учреждением услуг.
6. Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на следующих основаниях:

1. Согласие Посетителя на обработку его персональных данных (например, при заполнении форм на Сайте).
2. Необходимость обработки данных для исполнения обязательств Учреждения перед Посетителем.
3. Выполнение требований законодательства Российской Федерации (обработка персональных данных по основаниям, установленных законодательством РФ).

4. Условия обработки и хранения персональных данных

1. Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации или без таковых в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Данные хранятся в течение времени, необходимого для достижения целей обработки, после чего они подлежат уничтожению или обезличиванию в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Передача персональных данных третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам допускается исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включая:

1. С письменного согласия Посетителя Сайта.
2. Передача необходима для использования Посетителем Сайта определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Посетителем Сайта
3. Передача предусмотрена законодательством Российской Федерации в рамках установленной законодательством процедуры, в том числе по запросам уполномоченных государственных органов.

6. Меры по защите персональных данных

Учреждение принимает все необходимые организационные, технические и правовые меры для обеспечения защиты персональных данных, включая:

1. Применение средств шифрования и защиты данных.
2. Ограничение и разграничение доступа работников Учреждения к персональным данным.
3. Проведение регулярного мониторинга и проверки уровня защищённости информационных систем.
4. Обучение работников требованиям законодательства РФ о персональных данных.

7. Права посетителей

Посетители имеют право:

1. Запрашивать информацию о факте обработки их персональных данных.
2. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными или собранными с нарушением законодательства РФ.
3. Отозвать ранее предоставленное согласие на обработку персональных данных.
4. Обжаловать действия Учреждения в уполномоченные органы или в судебном порядке.

8. Порядок обращения посетителей по вопросам обработки их персональных данных на Сайте

1. Если Посетитель Сайта пожелал внести уточнения в его персональные данные, заблокировать или уничтожить их в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, либо в случае возникновения у Посетителя желания отозвать свое согласие на обработку персональных данных или устранить неправомерные действия оператора Сайта в отношении персональных данных Посетителя Сайта, то Посетитель Сайта должен направить официальный запрос по адресу, указанному в разделе 11 настоящей Политики.

В случае направления официального запроса в тексте запроса Посетителю Сайта необходимо указать его:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) Посетителя Сайта;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Посетителя Сайта (субъекта персональных данных или его представителя), включая номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие Посетителя Сайта в отношениях с Учреждением либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки Учреждением персональных данных Посетителя Сайта;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Посетителя Сайта, реквизиты его документа, удостоверяющего личность, включая номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (в случае, если от имени Посетителя Сайта действует его представитель);
- подпись Посетителя Сайта или его представителя.

Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение обязуется прекратить обработку персональных данных Посетителя Сайта в течение трех рабочих дней с момента получения от Посетителя Сайта письменного заявления (отзыва) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить их в срок и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. В случае отзыва Посетителем Сайта согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Посетителя Сайта при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона.

9. Использование файлов cookie

1. Сайт использует файлы cookie для персонализации работы посетителей и анализа их поведения на Сайте.
2. Посетители могут отключить файлы cookie в настройках своего браузера. Однако это может привести к ограничению функциональности некоторых разделов Сайта.

10. Изменения в Политике конфиденциальности

Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция вступает в силу с момента её публикации на Сайте.

Актуальная версия Политики находится на сайте <https://krascpk.ru>.

11. Контактная информация

Для вопросов, связанных с обработкой персональных данных, Посетители могут связаться с Учреждением по следующим контактным данным:

КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования»

Адрес: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 3 «ж»

ИНН 2465035017 КПП 246501001

Электронная почта: priem@krascpk.ru

Настоящая Политика конфиденциальности утверждена и вступает в силу с момента её публикации на Сайте.