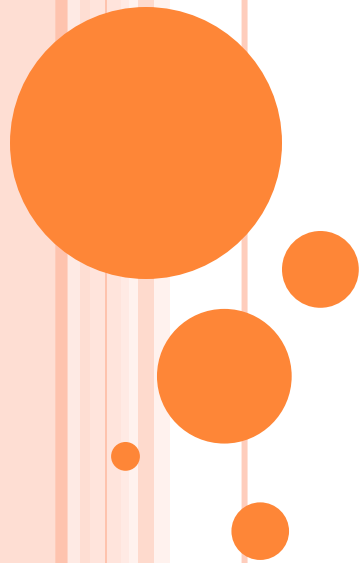


УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС



НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ УМК

- Учебно-методический комплекс (УМК) предназначен для установления единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, профессиональных модулей, реализуемых в рамках образовательных программ дополнительного профессионального образования.
- Наличие учебно-методических комплексов (УМК) по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, разработанных с использованием инновационных методов обучения, является **непременным условием** высокого качества подготовки специалистов по дополнительным профессиональным программам.



УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС (УМК)

– это структурные компоненты, необходимые для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине (образовательному или профессиональному модулю).

УМК разрабатывается преподавателями в рамках их должностных обязанностей.



Цель УМК:

- учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы.

Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно — методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;
- стандартизация методического обеспечения учебного процесса.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ВКЛЮЧАЕТ:

- ❑ типовые и рабочие программы учебной дисциплины;
- ❑ календарно-тематические планы;
- ❑ контрольно-оценочные средства;
- ❑ планы, конспекты или технологические карты учебных занятий;
- ❑ дидактический материал;
- ❑ методические рекомендации по проведению практических работ, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.



ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ УМК:

- ❑ соответствие содержания и объема материалов требованиям ДПО;
- ❑ полнота обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;
- ❑ доступность учебно-методического комплекса (УМК) для преподавателей и обучающихся.



КОМПОНЕНТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющее обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.



ОСНОВНОЙ КОМПЛЕКТ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ:

- ❑ материалы по теоретической части дисциплины/ междисциплинарного курса: учебники (учебные пособия) или конспекты (тезисы) лекций;
- ❑ задания и методические рекомендации по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- ❑ сборники задач и упражнений;
- ❑ сценарии тренингов, деловых игр и др.;
- ❑ перечень дидактического материала;
- ❑ перечень наглядных пособий, мультимедийных средств обучения;
- ❑ средства оценки компетенций в рамках учебно-методического комплекса (комплект контрольных оценочных средств) по дисциплине/ профессиональному модулю

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ:

- ❑ оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (перечень заданий для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения, перечень тем рефератов, эссе, докладов, перечень вопросов и т.п.);
- ❑ оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся (перечень зачетных и экзаменационных вопросов, сборники тестов и ситуационных задач).



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМК ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

- УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины (профессионального модуля) по каждой специальности с учетом требований к формированию компетенций обучающихся.



АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ УМК:

- ❑ разработка и утверждение методическим объединением плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю), определение сроков и ответственных за подготовку;
- ❑ разработка рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей специальности (направлению);
- ❑ систематизация и структурирование учебно-методического материала в процессе создания печатного и цифрового экземпляра УМК;
- ❑ оформление исходных текстов УМК;
- ❑ апробация и корректировка материалов УМК;
- ❑ утверждение методическим советом;
- ❑ передача материалов УМК для тиражирования в печатном и электронном формате.

ПОДГОТОВКА И РАЗРАБОТКА УМК И ЕГО СОСТАВЛЯЮЩИХ КОМПОНЕНТОВ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ЭЛЕМЕНТОМ ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.

Учебно-методический комплекс (УМК) пересматривается не реже 1 раза в 3 года, и в случае изменения нормативных документов.



ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

- ❑ Утвержденные учебно-методические комплексы накапливаются и хранятся в печатном и электронном варианте в методическом кабинете.
- ❑ Электронный учебно-методический комплекс (далее ЭУМК) публикуется на электронных носителях (Internet, электронная компьютерная сеть) в целях поддержки и развития как основного учебного процесса, так и дистанционных технологий образования.



ТРЕБОВАНИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- ❑ ДПП должна учитывать требования профессиональных стандартов, действующих в сфере здравоохранения; квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам; квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере здравоохранения, ФГОС СПО медицинского профиля.
- ❑ Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

ТРЕБОВАНИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- ❑ Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.
- ❑ Срок освоения ДПП определяется содержанием программы и формой ее реализации и должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕСМОТРА И (ИЛИ) ОБНОВЛЕНИЯ ДПП

- ❑ изменение законодательства в сфере здравоохранения;
- ❑ появление новых медицинских технологий;
- ❑ разработка и внесение изменений в установленные квалификационные требования (профессиональные стандарты) медицинских работников;
- ❑ пересмотр регионального компонента (определяется решением Педагогического совета Центра);
- ❑ изменения запросов заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование



ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- ❑ титульный лист
- ❑ аннотация
- ❑ оглавление
- ❑ паспорт программы
- ❑ учебный план
- ❑ тематический план
- ❑ календарный учебный график
- ❑ рабочая программа
- ❑ организационно-педагогические условия реализации программы
- ❑ контроль и оценка результатов освоения программы.



ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

должен содержать полное наименование образовательной организации с указанием учредителя, название программы, дату утверждения руководителем организации, место и год разработки программы (Приложение № 1 к положению о ДПП)



Положение о дополнительной профессиональной программе		
СМК-ДП-02.1-18	Редакция № 2	Стр. 10 из 22
Приложение 1 Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Красноярский краевой центр медицинского образования (КГБОУДПО ККЦМО)		
+	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ И. О. Фамилия³ « <u>ДД</u> » _____ месяц _____ XXXX⁴ г.	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА повышения квалификации/профессиональной переподготовки⁵ _____ (наименование программы⁶)		



АННОТАЦИЯ

содержит сведения об организации/организациях разработчике, составителях программы, данные о проведении внутренней экспертизы ДПП (Приложение № 2 к положению о ДПП).

Аннотация должна содержать краткую характеристику программы с раскрытием ее содержания, определять категорию слушателей, требования к уровню образования, основание составления программы: требования законодательства в области здравоохранения и образования, локальных нормативных актов Центра.



Положение о дополнительной профессиональной программе

СМК-ДП-02.1-18

Редакция № 2

Стр. 11 из 22

Приложение 2

Краткая аннотация: _____

основание составления программы

Организация разработчик: _____

наименование организации

Составители: _____

ФИО, должность, место работы

Рассмотрено: на заседании _____ методического объединения³

от « ДД » _____ месяц XXXX⁹ г. Протокол №¹⁰ _____

Рекомендовано: методическим советом КГБОУ ДПО КЗПКССМО

от « ДД » _____ месяц XXXX¹¹ г. Протокол №¹² _____



ОГЛАВЛЕНИЕ

включает в себя перечень составляющих частей программы (Приложение № 3 к положению о ДПП).

Положение о дополнительной профессиональной программе		
СМК-ДП-02.1-18	Редакция № 2	Стр. 12 из 22
Приложение 3		
Оглавление		
1.	Паспорт программы	
2.	Учебный план	
3.	Тематический план	
4.	Календарный учебный график	
5.	Рабочая программа	
6.	Организационно-педагогические условия реализации программы	
7.	Контроль и оценка результатов освоения программы	



ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

включает цель программы, планируемые результаты обучения, требования к уровню образования обучающихся, характеристику подготовки по программе. (Приложение № 4 к положению о ДПП)



Приложение 4

1. Паспорт программы

1. Цель программы повышения квалификации /профессиональной переподготовки: качественное совершенствование и получение новых профессиональных компетенций специалиста, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации и/или получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в рамках приобретаемой специальности.

2. Планируемые результаты обучения: обучающийся, освоивший программу должен обладать профессиональной компетентностью по вопросам _____

Сформированные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.	
	Знать
	Уметь
ПК 2.	
	Знать
	Уметь
ОК 1.	
ОК 2.	

3. Требования к уровню образования обучающихся:

3.1. Категория обучающегося: _____
(наименование должности)

3.2. Сфера применения профессиональных компетенций: _____
(подразделение медицинской организации и/или медицинская организация)

3.3. Требования к профессиональной подготовке, необходимой для освоения программы:

(направленность имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.)

4. Характеристика подготовки по программе

4.1. Форма обучения (очная, очно-заочная, индивидуальная) _____

4.2. Нормативный срок освоения программы: _____ час.

4.3. Режим обучения (количество часов в неделю): _____ час.

В описании цели реализации ДПП должно быть указание на ту или иную направленность программы, предусматривающую повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или приобретение новой специальности; совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.



В ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕН КОНКРЕТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ/СОВЕРШЕНСТВУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

- для программы повышения квалификации – перечень профессиональных и общих компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- для программы профессиональной переподготовки – характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.



Требования к образовательному уровню и профессиональной подготовленности слушателей устанавливают квалификации специалистов, допускаемых к освоению ДПП определенного уровня и направленности.

Основные характеристики профессиональной деятельности обучающихся, допускаемых к обучению в соответствии с ДПП, определяют категории специалистов, области и виды их профессиональной деятельности, а также конкретизируют круг профессиональных задач, решаемых ими в соответствии с занимаемыми ими или планируемыми к занятию должностями.

Характеристика подготовки по программе включает форму обучения, нормативный срок освоения, режим обучения (количество учебных часов в неделю), трудоемкость и определяется направленностью соответствующей ДПП.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП

определяет перечень, трудоемкость освоения, последовательность и распределение учебных модулей (дисциплин), видов учебной деятельности обучающихся, формы промежуточного контроля (при наличии) и формы аттестации (Приложение № 5 к положению о ДПП).



Положение о дополнительной профессиональной программе

СМК-ДП-02.1-18

Редакция № 2

Стр. 14 из 22

Приложение № 2

2. Учебный план¹³

программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки

(наименование программы)

№	Наименование модулей/разделов	Всего часов	В том числе ¹⁴ :					Форма контроля ¹⁵
			Лекции	Дистанционное обучение	Практические занятия	Симуляционный курс	Самостоятельная работа	
1	«Раздел 1»							
2	«Раздел 2»							
...								
...								
N	Производственная практика (стажировка) ¹⁶							
	Итоговая аттестация							
	Итого:							

Виды учебной деятельности при реализации ДПП

- лекции
- семинарско-практические занятия
- симуляционные занятия (тренинг)
- клинические занятия
- самостоятельная работа
- другие виды учебной деятельности.



ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

обеспечивает конкретизацию учебного плана с указанием сроков изучения учебных модулей (дисциплин), разделов, тем, и формы итоговой аттестации (Приложение № 6 к положению о ДПП).



Приложение 6

3. Тематический план¹⁷

программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование программы)

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе ¹⁸ :				
			Лекции	Дистанционное обучение	Практические занятия	Симуляционный курс	Самостоятельная работа
1	«Раздел 1»						
1.1	«Тема 1.1»						
1.2							
...							
2	«Раздел 2»						
2.1	«Тема 2.1»						
2.2							
...							
...							
N	Производственная практика (стажировка) ¹⁹						
	Итоговая аттестация						
	Итого:						



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

отражает продолжительность, последовательность обучения с указанием видов учебной деятельности (обучение: лекции, самостоятельная работа, практические занятия или стажировка; текущий контроль; итоговая аттестация) (Приложение № 7 к положению о ДПП)

Для программ, реализуемых в очной форме обучения, календарный учебный график вставлять не обязательно.



Приложение 7

4. Календарный учебный график²⁰

программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование программы)

№	Наименование модулей/разделов/видов образовательной деятельности	Количество часов	Неделя/день обучения	Виды контроля
1	«Раздел 1 ²¹ »			
	Лекции			
	Дистанционное обучение			
	Практические занятия			
	Симуляционный курс			
	Самостоятельная работа			
2	«Раздел 2»			
...				
...				
N	Производственная практика (стажировка) ²²			
	Итоговая аттестация			

АИ – аттестация итоговая

АП – аттестация промежуточная

ПК – производственный контроль

СК – самоконтроль



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

рабочая программа должна содержать реферативное описание учебных тем с изложением основных изучаемых вопросов на теоретических, практических занятиях; видов деятельности, осуществляемых во время стажировки с указанием осваиваемых компетенций в процессе изучения модуля (дисциплины), раздела, темы. (Приложение № 8 к положению о ДПП)



Приложение 8

5. Рабочая программа
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование программы)

№ ц/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Содержание (перечень учебных вопросов)	Количе ство часов	Код компет енции
1.	«Раздел 1»			
1.1	«Тема 1.1» ²³	Лекции		
		Дистанционное обучение		
		Практические занятия		
		Симуляционный курс		
		Самостоятельная работа		
1.2	«Тема 1.2»			
	Промежуточная аттестация ²⁴			
2.	«Раздел 2»			
1.1	«Тема 2.1»			
N	Производственная практика (стажировка) ²⁵			

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основным требованием к кадровому обеспечению является укомплектованность кадрами, имеющими необходимую квалификацию и обладающими компетенциями, позволяющими реализовывать функциональные задачи в области профессиональной деятельности.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

Требования к учебно-материальному обеспечению должны обеспечить комплектность и качество учебного и учебно-наглядного оборудования, необходимого для реализации соответствующих ДПП, наличие перечней рекомендуемой учебной литературы, учебного оборудования, содержать требования к оснащению учебных и административных помещений образовательных организаций.

Требования к материально-техническому обеспечению должны обеспечить состояние инфраструктуры образовательных организаций, реализующих программы повышения квалификации, и их производственных баз соответствующей требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и строительных норм и правил, а также образовательной среды, адекватной контингенту слушателей.

Требования к информационному обеспечению должны устанавливать для каждого субъекта образовательного процесса возможности широкого доступа к информационно-методическим фондам и базам данных, сетевым источникам информации, по содержанию соответствующим полному перечню изучаемых учебных разделов и учебных дисциплин (модулей), предполагающим наличие методических пособий и рекомендаций по всем видам деятельности, а также к наглядным пособиям, мультимедийным, ауди- и видеоматериалам.

(Приложение 9 к положению о ДПП)

Приложение 9

6. Организационно-педагогические условия реализации программы**6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение:

- специалисты, имеющие высшее или среднее образование по профилю преподаваемой дисциплины, документы о повышении квалификации;
- преподаватели со средним образованием должны иметь стаж работы в профильных медицинских организациях не менее 5 лет.

6.2. Материально-технические условия реализации программы**Производственная база**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

6.3. Учебно-материальное, информационное обеспечение программы

Методические материалы и электронные образовательные ресурсы²⁶

Нормативные документы²⁷

Список литературы

Основная литература²⁸:

Дополнительная литература²⁹:

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

включает перечень приобретаемых и/или совершенствуемых профессиональных компетенций, критерии оценки освоенных компетенций, формы контроля.

(Приложение 10 к положению о ДПП)



Приложение 10

7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки ³⁰
ПК 1	Демонстрация знаний: Демонстрация умений:	
ПК 2		
...		
...		



ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ И ШРИФТУ

Все материалы УМК должны быть выполнены в едином стиле:

- Поля страницы



Последнее пользовательское значение

Верхнее: 2 см

Нижнее: 2 см

Левое: 2 см

Правое: 1,5 см

- Шрифт Times New Roman, 14
- Междустрочный интервал 1 - 1,2
- Отступ первой строки абзаца 1,25
- Выравнивание текста по ширине



