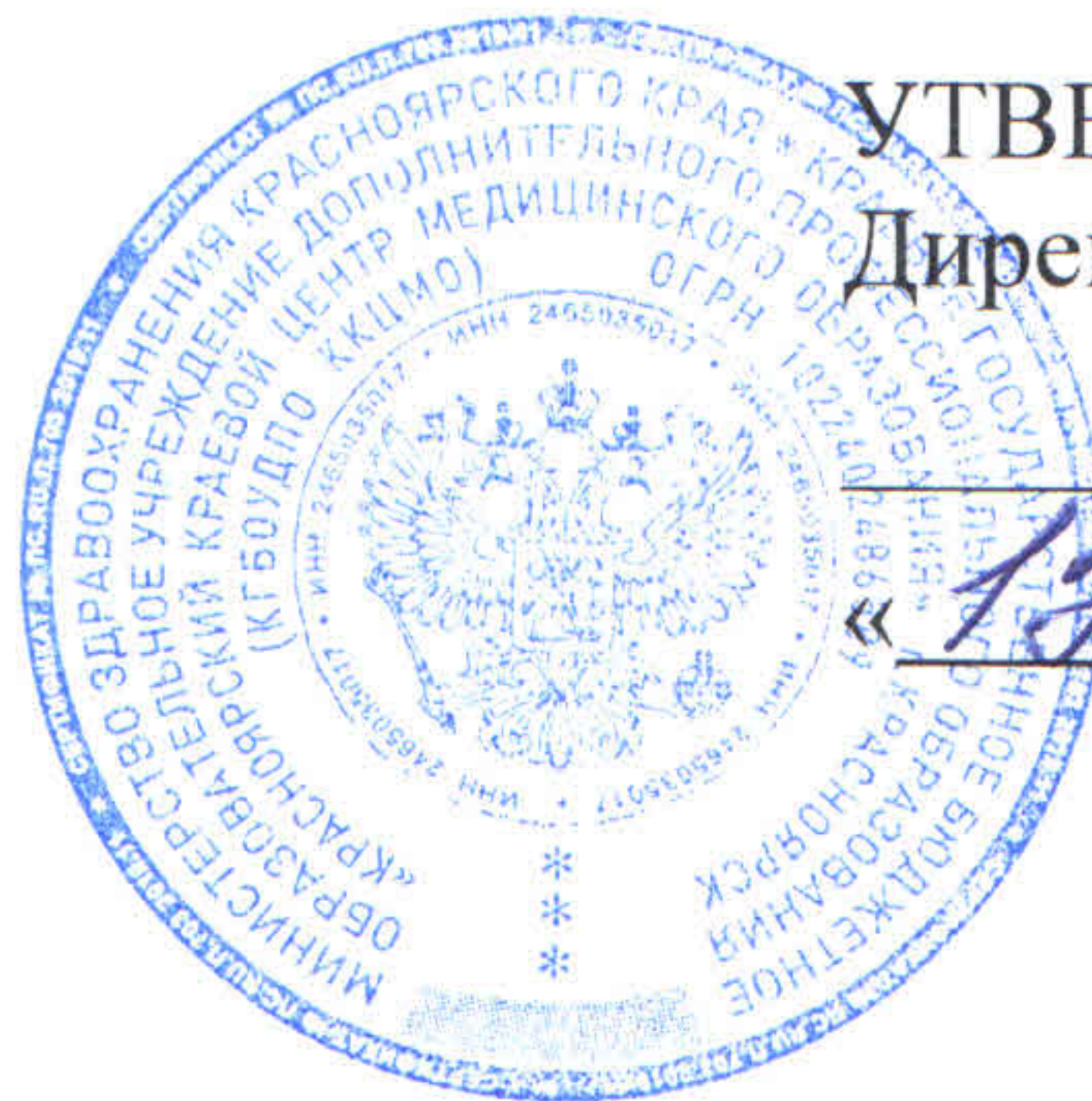
 КГБОУДПО ККЦМО	Министерство здравоохранения Красноярского края	
	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр медицинского образования»	
СМК-ДП-01.07-18	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы	Редакция №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор:



А.И. Грицан



«19» мая 2021

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы

Введен в действие

с «_____» _____ 20

Красноярск, 2021

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Горбачева Н.В.		13.05 2024
Проверил	Заместитель директора по учебной работе	Фокина А.Г.		13.05.24
Разработал				

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Ценности.....	4
3.	Противодействие коррупции.....	4
4.	Обращение с подарками.....	6
5.	Недопущение конфликта интересов	6
6.	Конфиденциальность	6

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр медицинского образования» (далее – Центр) (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников Центра этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники (далее – работники) Центра.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07 июля 2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работники Центра руководствуются следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Центра. Вся деятельность Центра осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Центра является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Центра недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную ответственность в общем порядке. Данные меры ответственности закреплены в должностных инструкциях, с которыми каждый работник знакомится при

приеме на работу, а также при переводе, перемещении из одного структурного подразделения в другое.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Центра является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Кодекса профессиональной этики работников, который устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Центра.

3.3. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг Центром являются главными приоритетами в отношениях работников Центра.

3.4. В отношениях с обучающимися, посетителями, а также с третьими лицами Центра недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.5. В Центре недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.6. В случае принуждения гражданина работником Центра к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом директора Центра для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Работник Центра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять работодателя в письменной форме.

3.7. В Центре недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.8. В Центре недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В Центре недопустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.10. В Центре недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого правоохранительными органами или Комиссией Центра по урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к обращению с подарками в Центре сформированы следующие принципы: законность и ответственность.

4.2. Работникам запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства Центра. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Центре не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами работников Центра.

К возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи работников.

5.3. При возникновении явного или возможного конфликта интересов работник Центра должен уведомить об этом директора Центра (форма уведомления – Приложение № 1).

5.4. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам общества осуществляет Комиссия Центра по урегулированию конфликта интересов.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам Центра запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Центром.

7. Меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Центре:**

- 7.1. Осуществляет постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Центра.
- 7.2. При проведении проверок устанавливает в документах реальность имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
- 7.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информирует директора Центра.
- 7.4. При чтении документов, после установления их подлинности, проверяет документы, по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.
5. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

Приложение 1

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору КГБОУДПО ККЦМО
Грицану А.И.

От _____
(Ф.И.О, должность)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или устранению конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по конфликту интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

