Разъяснения по отдельным вопросам присвоения квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам.

Территориальная аттестационная комиссия Красноярского края информирует, что прием, регистрация, проверка соблюдения требований комплектности и правильности оформления аттестационной документации, представляемой в территориальную аттестационную комиссию, медицинскими и фармацевтическими работниками (далее – специалисты) со средним профессиональным образованием осуществляется секретарем аттестационной комиссии по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 3 ж, 1 этаж, кабинет 110, с 09:00 до 15:00 час., перерыв с 12:00 до 13:00 час.

Аттестационную документацию можно направить почтовым отправлением по адресу: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 3 ж, Телефон секретаря аттестационной комиссии - 8(391)223-29-46. В целях оптимизации работы территориальной аттестационной комиссии, улучшения качества оказания государственной услуги по присвоению квалификационных категорий рекомендуем свои вопросы направлять по адресу электронной почты **att1@krascpk.ru**. и **att3@krascpk.ru**

Специалисты, изъявившие желание сдать квалификационный экзамен на присвоение квалификационной категории, направляют квалификационную документацию в аттестационную комиссию за 4 месяца до окончания срока действия квалификационной категории.

Важно! Все документы должны быть выполнены в формате Word, шрифт Times New Roman, размер 14 пт, с соблюдением одинарного междустрочного интервала, параметры страницы (поля): верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см, заголовки выделяются жирным шрифтом, размер заголовков не превышает 14 пт.

Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена:

- **заявление специалиста о присвоении квалификационной категории** (является основанием для проведения аттестации) на имя председателя аттестационной комиссии, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы, контактный телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, квалификационная категория на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, согласие на получение и обработку персональных данных с целью присвоения квалификационной категории, личная подпись заявителя и дата составления заявления в письменной форме с приложением следующих документов):
- **аттестационный лист установленного образца.** Заполняя аттестационный лист, следует обратить внимание, что в стаж работы по специальности не **входит время отпуска по уходу за ребенк**ом. В сведения об обучении не нужно включать мелкие семинары и курсы, указываются данные о

выдаче сертификата или удостоверения об аккредитации специалиста. Печатные работы необходимо указывать числом (количество) , список печатных работ дополнительно привести приложением к отчёту.

Характеристика на специалиста является частью аттестационного листа. С учетом того, что целью проведения аттестации является определение уровня теоретической подготовки и практических навыков и умений, характеристика должная содержать все необходимые и достаточные сведения, для полной и объективной оценки профессионально – деловых качеств специалиста. Как правило, эти сведения состоят из четырех частей: анкетных данных, оценки уровня профессионализма, описания личных качеств и выводов.

Анкетная часть содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество; дату рождения; образование; настоящее место работы, должность.

В части характеристики, описывающей профессиональный уровень специалиста, приводятся основные сведения о его должностных функциональных обязанностях: что они в себя включают и насколько успешно реализуются в повседневной деятельности, наиболее значимые достижения специалиста. Здесь же отражаются:

а) ступени профессионального роста;

б) инициативные дела (к примеру, проекты, предложения, изобретения, разработки и проч.);

в) конкретные результаты трудовой деятельности, личный вклад, качество оказания медицинской помощи и т.д.;

г) повышение квалификации (прохождение стажировок, получение дополнительного образования, роль и участие в семинарах, конференциях, научных обществах и т. д.).

д) упоминание грамот, премий и других форм поощрения; перечисляются профессиональные достижения: победы в конкурсах, публикации научных работ, наличие наград и поощрений. Виды административного воздействия (если применялись): выговоры, замечания и т. д.

Описание личных качеств должно производиться в контексте профессионально-производственных отношений и индивидуальных свойств. В характеристике специалиста для аттестации их делят на: а) деловые: знания, компетентность, умения; б) личные.

Заключительная часть характеристики в обязательном порядке должна содержать мнение руководителя о соответствии специалиста заявленной квалификационной категории, о наличии (либо отсутствии) оснований для аттестации. Подписи должностных лиц, заверяющих аттестационный лист, должны быть заверены оттиском печати.

- **ксерокопии документов: (все ксерокопии должны быть заверены в установленном порядке подписями должностных лиц и печатями)**
- **копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества** (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);
- **выписка из трудовой книжки** и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, подтверждающий наличие стажа

медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности или должности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;

- **справка с места работы об осуществлении медицинской деятельности** по заявленной специальности или должности с указанием места работы и стажа работы по специальности – для педагогических и научных работников;
- **копии документов** об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- **копия документа о присвоении заявителю имеющейся квалификационной категории** (при наличии). Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- **отчет,** лично подписанный заявителем, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации на титульном листе к отчету. Отчет представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последний год работы - для заявителей со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, рационализаторских предложениях и патентах, выводы заявителя о своей профессиональной деятельности, предложения по её совершенствованию (в случае, если заявитель работал в нескольких организациях, им могут быть предоставлены несколько отчетов, которые утверждаются руководителями данных организаций на титульных листах отчетов).

Общие требования к отчету.

Отчет представляет собой систематизированную, самостоятельную работу, отражающую основные аспекты деятельности специалиста.

Отчет должен включать конкретные данные о знаниях и умениях специалиста в соответствии с квалификационной характеристикой и должностными обязанностями.

Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 стандартных листов формата А4. Работа должна быть выполнена в формате Word, шрифт Times New Roman, размер 14 пт, с соблюдением одинарного междустрочного интервала, параметры страницы (поля): верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см, заголовки выделяются жирным шрифтом, размер заголовков не превышает 14 пт.

Квалификационные документы подшиваются в мягкую пластиковую папку-скоросшиватель с прозрачным верхом в **указанной выше последовательности** и располагаются в хронологическом порядке, в мультифоры (прозрачные файлы) не вкладываются.

Заседания экспертных групп аттестационной комиссии проводятся по утвержденному графику.

Аттестация проводится в три этапа: экспертная оценка отчета о профессиональной деятельности специалиста, тестирование и собеседование.

Тестирование специалистов со средним профессиональным образованием проводится на сайте КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования» **(krascpk.ru),** программа тестирования **INDIGO.** Как пользоваться данной программой, можно посмотреть в разделе «В помощь слушателям», подраздел «Порядок аттестации на присвоение квалификационной категории», «Инструкция № 2 по работе с системой тестирования INDIGO».

Тестовый контроль знаний предусматривает выполнение специалистом тестовых заданий и признается пройденным при условии успешного выполнения более 70% общего объема тестовых заданий. Тесты действительны 50 дней.

Собеседование специалистов со средним профессиональным образованием с экспертной группой аттестационной комиссии проводится в КГБУЗДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования» по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 3 ж.