

**Протокол
педагогического совета**

03.09.2020

№ 1

Председатель: Грицан А. И.
Секретарь: Белозерова И. С.

Присутствовали

- члены педагогического совета:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Беляева Л. А. | 9. Карпунин Е. А. |
| 2. Белозерова И. С. | 10. Ланерт Л.Б. |
| 3. Богомолов А. И. | 11. Миняева В.Н. |
| 4. Высоцкая А. В. | 12. Михайличенко А.Г. |
| 5. Головина Н. И. | 13. Северина М.Б. |
| 6. Грицан А. И. | 14. Смирнова С. Б. |
| 7. Зайнулин С. Ф. | 15. Фокина А. Г. |
| 8. Камаева Л. В. | 16. Шихатова Т.В. |

- сотрудники Центра:

Курбан А.В. – системный администратор

Михайлова Е.А. - библиотекарь

Филатова Н. Н. - заведующий отделом комплектования и сертификации

Подшивалова О.Н. - секретарь

начало педагогического совета: 14:00

окончание педагогического совета: 14:50

Повестка дня:

1. Награждение сотрудников центра к дню Медицинского работника
2. Доклад Зайнулина С.Ф. о готовности центра к новому учебному году в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19.
3. Доклад Фокиной А.Г. о результатах работы центра за 2019 – 2020 учебный год.
4. Разное

Регламент: продолжительность доклада – 10-15 мин., сообщение – 3 мин., всего 1 час.

1. СЛУШАЛИ:

Директор Центра Грицан Алексей Иванович поздравил сотрудников Центра с Днем медицинского работника. Награждены 3 сотрудника Центра: Подшивалова Ольга Николаевна – благодарность Министерства здравоохранения РФ; Белозерова Ирина Сергеевна – почетная грамота Министерства здравоохранения Красноярского края, Курбан Александр Владимирович – почетной грамотой Центра.

2. СЛУШАЛИ:

Специалист по ГО Зайнулина Сарфара Фахрутдиновича доложил о подготовке Центра к новому учебному году. Центр готов принять слушателей с соблюдением мер профилактики коронавирусной инфекции COVID-19. Оборудован изолятор, на случай выявления слушателей с температурой. Обязательным условием для присутствия слушателя на занятии, является ношение маски. Преподаватель во время проведения занятия также должен находиться в маске. Все кабинеты обработаны. Дверные ручки обрабатываются регулярно.

Вопросы:

- Какое количество человек, одновременно может находиться в аудитории?

- Должны ли надевать маски сотрудники центра при общении друг с другом?

Специалист по ГО Зайнулин С.Ф., директор Грицан А.И. дали пояснения по данным вопросам.

3. СЛУШАЛИ:

Заместитель директора по учебной работе Фокина Александра Геннадьевна, выступила с отчетом о результатах работы центра за прошедший учебный год. Начиная с апреля месяца занятия проводились в удаленном режиме (со стажировкой на рабочих местах). Итоговое тестирование проходило в программе «Индиго». 43 цикла прошли в таком режиме. На сегодняшний день наложен мораторий до 1 января 2021 года на получение сертификатов и аккредитации. Продлено действие категорий.

Заслушали краткие отчеты по работе центра за 2019 – 2020 учебный. Полные отчеты представлены на корпоративном портале.

4. СЛУШАЛИ:

Директор Центра Грицан Алексей Иванович выступил с вопросом возможности проведения на портале НМО вебинаров.

Решили:

2. Начать учебный процесс с условием соблюдения профилактических мер.

3. Всем подразделения сформировать планы работы на 2020 – 2021 год и сдать их в учебно-методический отдел для формирования плана работы Центра в срок до 25.09.2020 года.

4. Заведующей учебно-методическим отделом Белозеровой И.С. проработать вопрос проведения вебинаров на платформе портала НМО в срок до 21.09.2020 года

Председатель



А. И. Грицан

Секретарь

И.С. Белозерова