

ПРОТОКОЛ
педагогического совета

24.09.2025

№ 2

Председатель: Грицан А. И.

Секретарь: Белозерова И.С.

Присутствовали

- члены педагогического совета:

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1. Белозерова И.С. | 8. Кривошеина В.О. |
| 2. Беляева Л. А. | 9. Распутина С.Ю. |
| 3. Высоцкая А.В. | 10. Северина М. Б. |
| 4. Головина Н.И. | 11. Смирнова С. Б. |
| 5. Грицан А.И. | 12. Сидорова О.А. |
| 6. Зайчикова Т.Э. | 13. Чеколаева Г.А. |
| 7. Зайнулин С.В. | 14. Чустеева Ю.В. |

Сотрудники:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Райжис А.В. | 5. Филатова Н.Н. |
| 2. Бакшеева М.Л. | 6. Михайлова Е.А. |
| 3. Лопатеев А.В. | 7. Степанова А.И. |
| 4. Терещенко А.С. | 8. Габидуллина Г.З. |

начало педагогического совета: 11:30

окончание педагогического совета: 12:45

Повестка:

1. Изменения законодательства по образованию с 01.03.2025	Белозерова И.С. – заведующий УМО
2. Изменения в порядке аттестации педагогических работников образовательных организаций	Чустеева Ю.В. - старший методист УМО
3. Участие во Всероссийском конкурсе (проект по Первой помощи)	Высоцкая А.В. – заведующий отделением ДО
4. Клиентоцентричность в работе образовательной организации. Работа на результат	Габидуллина Г.З. – заместитель директора по учебной работе
5. Повышение качества проведения аттестации на получение квалификационной категории. Проведение работы, текущие проблемы, перспективы	Смирнова С.Б. - заведующий МАСЦ
6. Обсуждение	

СЛУШАЛИ: Белозерову И.С. об изменениях в законодательстве, касающиеся образования. Рассказала о приказах, вступивших в силу с 01.09.2025: Приказ Министерства науки и высшего образования от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Министерства науки и высшего образования от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам

среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки». Эти два приказа регламентируют работу в системе образования, но не вносят существенных изменений. В то время как Федеральный закон № 28-ФЗ от 28.02.2025 года вносит значительные изменения в Закон об образовании № 272-ФЗ и касается непосредственно медицинского образования.

Вопросы:

1. Когда нужно подавать заявление на согласование программ в Министерство здравоохранение и в каком порядке?
2. Как работать если не будут утверждены типовые программы?
3. Появились требования Росздравнадзора по получению заключения о соответствии организации, осуществляющей образовательную деятельность?

РЕШЕНИЕ

1. Принять к сведению. Пересмотреть заключенные договора с учебными базами.
Ответственные: Габидуллина Г.З., Горбачева Н.В.
Срок исполнения: до 30.01.2026
2. Разрабатывать программы по мере утверждения типовых программ Минздравом.
Ответственные: Белозерова И.С.
Срок исполнения: по мере утверждения типовых программ Министерством здравоохранения РФ.

СЛУШАЛИ: Чустееву Ю.В. об изменениях в порядке проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций. Подробно рассказала о комплекте документов и правилах подачи на присвоение категории.

Вопросы: нет

РЕШЕНИЕ

1. Принять к сведению. Проработать вопрос об аттестации штатных преподавателей и совместителей.
Ответственные: Габидуллина Г.З.
Срок исполнения: до 30.01.2026

СЛУШАЛИ: Высоцкую А.В. об участие во Всероссийском конкурсе (проект по первой помощи).

Вопросы: нет

РЕШЕНИЕ

1. Принять к сведению. Продолжить работу над проектом.
Ответственные: Высоцкая А.В.
Срок исполнения: до получения результатов по конкурсу.

СЛУШАЛИ: Габидуллину Г.З. о клиентоцентричности в работе образовательной организации.

Вопросы: нет

РЕШЕНИЕ

1. Сформировать план мероприятий по внедрению клиентоцентричности при организации и проведении образовательного процесса.
Срок до 23.01.2026.
Ответственный: Габидуллина Г.З., руководители структурных подразделений учебной части
2. Проработать совместно с юридической службой Центра о внесении основных положений клиентоцентричности в положения об отделах.
Срок: до 01.02.2026.
Ответственный: Габидуллина Г.З., руководители структурных подразделений учебной части
3. Обеспечить исполнение основных положений и порядков организации образовательного процесса с учетом СМК.
Срок: в течение учебного года.
Ответственный: Габидуллина Г.З., руководители структурных подразделений учебной части
4. Обеспечить контроль организации образовательного процесса с учетом принципов СМК (анкетирование, контрольные мероприятия и т.д.).
Срок: в течение учебного года.
Ответственный: Лопатеев А.В., Габидуллина Г.З., руководители структурных подразделений учебной части

СЛУШАЛИ: Смирнову С.Б. Донесла информацию о разработанных документах, о количестве аттестуемых на категорию с 01.09.2025 по 24.09.2025 г.

Вопросы: Где посмотреть разработанные документы?

РЕШЕНИЕ

1. Информацию о проведении аттестации в 2025 году принять к сведению.
2. Обеспечить работу в 2026 году по организационно-техническому сопровождению деятельности территориальной аттестационной комиссии в соответствии с утверждёнными в Центре документами.

Председатель



А.И. Грицан

Секретарь



И.С. Белозерова