

**Протокол
педагогического совета**

09.09.2021

№ 1

Председатель: Грицан А. И.
Секретарь: Белозерова И.С.

Присутствовали

- члены педагогического совета:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. Беляева Л. А. | 9. Михайличенко А.Г. |
| 2. Белозерова И.С. | 10. Распутина С. Ю. |
| 3. Высоцкая А. В. | 11. Рукосуева Н.В. |
| 4. Головина Н. И. | 12. Северина М. Б. |
| 5. Грицан А. И. | 13. Смирнова С. Б. |
| 6. Зайнулин С. Ф. | 14. Шихатова Т. В. |
| 7. Камаева Л.В. | 15. Чустеева Ю.В. |
| 8. Комаровская Ю.Е. | |

- сотрудники: Филатова Н. Н., Райжис А.В.

Отсутствовали:

- члены педагогического совета:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Гвоздиков Т.Д. - отпуск | 4. Карпунин Е. А. – учеба |
| 2. Ланерт Л.Б. | 5. Толстоброва Т. П. |
| 3. Фокина А. Г. - отпуск | 6. Чеколаева Г.А. |

начало педагогического совета: 14:00

окончание педагогического совета: 14:40

Повестка дня:

1. Обсуждение плана работы центра на 2021-2022 учебный год. Грицан А.И.
2. Информация о работе административно-хозяйственной части - готовность к началу учебного года. Зайнулин С.Ф.
3. Разное:

- изменение структуры центра
- подача заявок на обучение
- вопросы вакцинации сотрудников центра

Регламент: продолжительность доклада – 10-15 мин., сообщение – 3 мин., всего 2 часа.

1. СЛУШАЛИ:

Директора Центра Грицана Алексея Ивановича. Поздравил всех сотрудников с началом учебного года. Довел до сведения преподавателей и заведующих отделениями о необходимости создать планы работ на 2021 – 2022 учебный год и сдать их в учебно-методический отдел или заместителю директора по учебной части Фокиной А.Г. в срок до 20 сентября 2021 года. Принять за основу план педагогического совета.

Вопросы: Пересмотреть бланк отчета заведующего на предмет в нем таблицы «Объем учебной работы отделения (в часах) по плану».

Обсуждение: Нет

2. СЛУШАЛИ:

Исполняющего обязанности начальника административно-хозяйственной части Зайнулина С.Ф. Доложил о готовности центра к началу учебного года: проведено благоустройство территории, промыта отопительная система, заменены батареи на 1 и 2

этажа Центра, получен паспорт готовности на отопительный период, в общежитии заменены счетчики горячей и холодной воды. В здании Центра в связи с изменившимися требованиями переделывается пандус для инвалидов-колясочников. На здание общежития установлена неоновая реклама.

Вопросы: По поводу начала отопительного сезона

Обсуждение: Нет

3. СЛУШАЛИ:

Алексей Иванович:

- оповестил сотрудников об изменениях структуры центра: появился дополнительный отдел – отдел симуляционных технологий, изменилось название отдела сертификации на информационно-аналитический отдел, все методисты дистанционного отдела переведены в учебно-методический отдел;

- напомнил сотрудникам о необходимости заблаговременной подачи заявок на обучение;

- проинформировал сотрудников о необходимости вакцинации в соответствии с Постановлением № 43 от 23.07.2021 Главного государственного санитарного врача по Красноярскому краю, которым определены категории граждан, подлежащие обязательной вакцинации от COVID-19.

Вопросы: нет

Обсуждение: нет

РЕШЕНИЕ:

1. Принять за основу план работы Педагогического совета на 2021 – 2022 учебный год, а также план работы КГБОУ ДПО ККЦМО на 2021-2022 учебный год.
2. Пересмотреть бланк отчета заведующего на предмет в нем таблицы «Объем учебной работы отделения (в часах) по плану» в срок до 14.09.2021 года.
3. Принять к сведению доклад «О готовности Центра к новому учебному году».
4. В срок до 15.09.2021 года охват сотрудников, привитых от COVID-19, должен составлять не менее 60% (Постановление № 43 от 23.07.2021 Главного государственного санитарного врача по Красноярскому краю).

Председатель

Секретарь



А. И. Грицан

И.С. Белозерова