

**Протокол  
педагогического совета**

05.09.2023

№ 1

Председатель: Грицан А.И.  
Секретарь: Белозерова И.С.

**Присутствовали**

- члены педагогического совета:

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 1. Бакшеева М.Л.   | 10. Колчина Ю.Е.      |
| 2. Белозерова И.С. | 11. Ланерт Л.Б.       |
| 3. Беляева Л.А.    | 12. Михайличенко А.Г. |
| 4. Высоцкая А.В.   | 13. Распутина С.Ю.    |
| 5. Головина Н.И.   | 14. Сидорова О.А.     |
| 6. Грицан А.И.     | 15. Смирнова С.Б.     |
| 7. Зайнулин С.Ф.   | 16. Толстоброва Т.П.  |
| 8. Зайчикова Т.Э.  | 17. Фокина А.Г.       |
| 9. Карпунин Е.А.   | 18. Чеколаева Г.А.    |
|                    | 19. Чустеева Ю.В.     |

- сотрудники:

Курбан А.В., Филатова Н.Н., Кузнецов А.И., Михайлова Е.А., Лопатеев А.В.

**Отсутствовали:**

- члены педагогического совета:

1. Гвоздикова Т.Д.
2. Северина М. Б.

начало педагогического совета: 13:00

окончание педагогического совета: 13:55

**Повестка дня:**

1. Утверждение плана работы Педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год. Директор Грицан А.И.
2. Готовность к новому учебному году. Начальник ХО Кузнецов А.И.
3. Представление плана работы по Стратегическому плану на 2023 – 2024 учебный год. Специалист по СМК Лопатеев А.В.
4. Разное.

**1. СЛУШАЛИ:**

Директора ККЦМО Грицана Алексея Ивановича.

Представил план педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год. Довел до сведения преподавателей и заведующих отделениями о необходимости создать планы работ на 2023 – 2024 учебный год и сдать их в учебно-методический отдел в срок до 15 сентября 2024 года.

**Вопросы:** нет

**Обсуждение:** нет

**2. СЛУШАЛИ:**

Начальника хозяйственного отдела Кузнецова Александра Ивановича о готовности Центра к новому учебному году. Представил информацию о проделанной работе по подготовке здания к 2023-2024 учебному году. За лето проведен косметический ремонт, установлены информационные стенды.

**Вопросы:** нет

**Обсуждение:** нет

### **3. СЛУШАЛИ:**

Специалиста СМК Лопатеева Артема Владимирович.

Представил: промежуточные итоги реализации стратегического плана январь – август 2023 года; задачи по стратегическому плану в 2023-2024 учебном году; цели стратегического плана на 2022-2025 гг.; задачи по стратегическому плану в 2023-2024 учебном году.

**Вопросы:** нет

**Обсуждение:** нет

### **4. СЛУШАЛИ:**

Директора Центра Грицана Алексея Ивановича: предложил провести голосование по вопросу создания Комнаты приема пищи для сотрудников Центра.

**Вопросы:** нет

**Обсуждение:** нет

### **РЕШЕНИЕ:**

1. План работы Педагогического совета принять. Приступить к реализации.
2. Принять к сведению информацию о готовности Центра к новому учебному году.
3. Принять к сведению информацию о ходе работы по Стратегическому плану Центра.
4. Провести голосование сотрудников центра по вопросу создания комнаты принятия пищи до 31.10.2023.

Председатель



А.И. Грицан

Секретарь

И.С. Белозерова