

**Протокол
педагогического совета**

26.06.2025

№ 6

Председатель: Грицан А. И.
Секретарь: Сидорова О. А.

Присутствовали

- члены педагогического совета:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Бакшеева М. Л. | 16. Михайлова Е. А. |
| 2. Беляева Л. А. | 17. Распутина С. Ю. |
| 3. Бородина И. В. | 18. Северина М. Б. |
| 4. Волкова Ю. Л. | 19. Сидорова О. А. |
| 5. Высоцкая А. В. | 20. Смирнова С. Б. |
| 6. Гвоздикова Т. Д. | 21. Сокурова И. Р. |
| 7. Головина Н. И. | 22. Тостоброва Т. П. |
| 8. Грицан А. И. | 23. Тяжельникова З. М. |
| 9. Зайнуллин С. Ф. | 24. Фокина А. Г. |
| 10. Зайчикова Т. Э. | 25. Чеколаева Г. А. |
| 11. Иванова Т. В. | 26. Якушева Е. А. |
| 12. Карпунин Е. А. | |
| 13. Кривошеина В. О. | |
| 14. Курбан А. В. | |
| 15. Ланерт Л. Б. | |

- сотрудники: Филатова Н. Н., Райжис А. В., Мухина Н. В., Нечистовская С. В., Копыток М. Я., Чурина Н. О., Лопатеев А. В., Кузнецов А. И.

Отсутствовали:

- члены педагогического совета:

1. Белозерова И. Н. – отпуск
2. Старостина Т. А. – больничный
3. Чустеева Ю. В. – отпуск

- сотрудники:

1. Горбачева Н. В. – больничный

начало педагогического совета: 14:00

окончание педагогического совета: 15:20

Повестка дня:

1. План развития материально-технического оснащения Центра на ближайшую и долгосрочную перспективу – Кузнецов А. И.
2. Отчет проделанной работе организационно-аналитического отдела – Филатова Н. Н.
3. Отчет о работе Учебно-методического отдела – Сидорова О. А.
4. Отчет о работе мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра – Смирнова С. Б.
5. Отчет о проделанной работе терапевтического отделения – Северина М. Б.
6. Отчет о проделанной работе педиатрического отделения – Головина Н. И.
7. Отчет о проделанной работе дистанционного отделения – Высоцкая А. В.
8. Отчет о работе СМК – Лопатеев А. В.
9. Отчет специалиста по охране труда. – Мухина Н. В.
10. Отчет о работе отдела правовой и кадровой работы, юристконсульта – Горбачева Н. В.
11. Разное.

Регламент: продолжительность доклада – 10 мин., сообщение – 3 мин., всего 2 часа.

1. СЛУШАЛИ:

Кузнецова Александра Ивановича о плане развития материально-технического оснащения Центра на ближайшую и долгосрочную перспективу.

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования Центра. В целом, на сегодняшний день есть сложности в выполнении работы по плану, это связано с финансированием. В этом году пожертвовали – установили двери (16 шт.) на 4-ом этаже, также произведена замена батарей.

Составление плана развития материально-технического оснащения Центра на ближайшую и долгосрочную перспективу:

- оснащение кабинетов и аудиторий современной мебелью (столы, стулья), светильниками, линолеумом соответствующей стандартам и гигиеническим требованиям (в перспективе на будущее);
- обеспечение строительными материалами, инструментами, оборудованием текущих ремонтов.
- в перспективе – входная группа на 1 этаже Центра, замена сигнализации, ремонт канализации.

Впереди у всех отпуска, просьба ко всем сотрудникам перед уходом в отпуск – выключить (обесточить) электроприборы.

Вопросы: нет

Обсуждение: нет

2. СЛУШАЛИ:

Филатову Наталью Николаевну с отчетом организационно-аналитического отдела за 2024-2025 учебный год.

Итоги работы организационно-аналитического отдела на 2024-2025 учебный год.

1. Распределение путевок между медицинскими организациями, согласно поданных ранее заявок.
2. Мониторинг возврата путевок с указанием причины.
3. Прием и регистрация слушателей на обучение в соответствии с квалификационными требованиями, нормативными документами.
4. Сбор и регистрация заявок от руководителей медицинских организаций на дополнительное профессиональное обучение.
5. Участие в разработке учебно-производственного плана.
6. Тиражирование учебно-производственного плана, после утверждения в МЗ КК, и размещение на официальном сайте Центра.
7. Консультирование медицинских работников по вопросам обучения по программам ДПО.
8. Внесение предложений в формирования перечня дополнительных профессиональных программ.
9. Согласование с директором Центра внеплановых групп на основании дополнительных заявок.
10. Организация внебюджетных циклов по мере комплектования, заключение договоров, выставление счетов для оплаты за обучение.
11. Составление отчетов о выполнении государственного задания и платных образовательных услугах.
12. Оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей.
13. Размещение актуальных сведений о численности обучающихся на официальном сайте центра.
14. Своевременно вносить сведения о выданных документах об образовании в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
15. Ведение работы в личном кабинете Центра на портале непрерывного медицинского образования.

16. Подготовка и выдача документов об образовании.
17. Оформление выписок из приказа МЗ КК о присвоении квалификационной категории медицинским работникам.

Вопросы: нет

Обсуждение: нет

3. СЛУШАЛИ:

Сидорову Ольгу Анатольевну с отчетом о работе учебно-методического отдела за 2024-2025 учебный год. Рассказала о разработанных программах и электронных учебно-методических комплексах за 2024-2025 учебный год, о проведенных мероприятиях, научно-практических конференциях, вебинарах, о курсах повышения квалификации методистов, об учебно-методической работе на каждом отделении Центра. Доведена была общая информация о планах работы учебно-методического отдела на 2025-2026 учебный год.

Вопросы: Ведется ли работа в Индиго?

Обсуждение: Ежемесячно ведется работа в Индиго, разрабатываются и корректируются тестовые задания по курсам. В отчете за 2024-2025 учебный год это было отражено.

Вопросы: Все методисты проходили повышение квалификации?

Обсуждения: Ежегодно методисты проходят курсы повышения квалификации. Кто не проходил, планируют пройти в ближайшее время.

4. СЛУШАЛИ:

Смирнову Светлану Борисовну с отчетом о работе МАСЦ за 2024-2025 учебный год. Рассказала о работе МАСЦ и показала в цифрах количество специалистов, прошедших аккредитацию в 2024-2025 учебном году.

Итоги: ПСА первичная специализированная аккредитация: 77 чел. Реабилитационное СД июнь 2025 г: 43 чел, 8 чел. – не прошли ПСА. Периодическая аккредитация ФАЦ 2025 год: Лечебное дело – 1, Сестринское дело – 2. Аттестация на квалификационную категорию медицинских работников: 648 чел.

В 2025 году были приобретены новые манекены и оборудование в МАСЦ:

1. Наркозный аппарат с компрессором;
2. Тренажёр родов;
3. Манекен симулятор для эндотрахеальной интубации с контроллером;
4. Дифибриллятор АНД (4шт);
5. Манекен-тренажёр для ухода за трахеостомой и отсасывания мокроты;
6. Тренажёр фантом ребенка 3ёх лет;
7. Тренажёр для отработки в/в инъекций и пункций;
8. Стол хирургический МД СХ;
9. Торс для СЛР с контроллером;
10. Шина транспортная иммобилизационная для взрослых;
11. Кресло гинекологическое;
12. Ларингоскопы для экстренной медицины;
13. Пикфлоуметр (4шт);
14. Шкаф медицинский МД2 (4шт);
15. Макет скорой помощи.

Вопросы: нет

Обсуждение: нет

5. СЛУШАЛИ:

Северину Марину Борисовну с отчетом о работе терапевтического отделения за 2024-2025 учебный год. Рассказала о количестве циклов, проведенных на отделении и количестве человек, проученных на этих циклах, как на бюджетной, так и на платной основе. Представила информацию: о проведенной методической работе преподавателями отделения; об обучении преподавателей отделения на циклах повышения квалификации и о конференциях, которые посетили преподаватели отделения.

Вопросы: нет

Обсуждение: нет

6. СЛУШАЛИ:

Головину Наталью Ивановну с отчетом о работе педиатрического отделения за 2024-2025 учебный год. Рассказала о количестве циклов, проведенных на отделении и количестве человек, проученных на этих циклах, как на бюджетной, так и на платной основе. Представила информацию: о проведенной методической работе преподавателями отделения; об обучении преподавателей отделения на циклах повышения квалификации и о конференциях, которые посетили преподаватели отделения.

Вопросы: нет

Обсуждение: нет

7. СЛУШАЛИ:

Высоцкую Анжелику Владимировну с отчетом о работе дистанционного отделения за 2024-2025 учебный год.

Рассказала о количестве заездов и обученных на бюджетной и договорной основе через отделения ДО и организационно-аналитического:

- терапевтическое отделение: всего заездов: 35, всего обученных человек: 621.

- педиатрическое отделение: всего заездов: 23, всего обученных человек: 252.

- хирургическое отделение: всего заездов: 25, всего обученных человек: 427.

Обученные на бюджетной и договорной основе через отделения ДО и организационно-аналитического. Без стажировки – всего циклов 109, количество человек – 3242.

Обученные на бюджетной и договорной основе через отделения ДО и организационно-аналитического (Норильск). Без стажировки – всего циклов 14, количество человек – 313. Со стажировкой – всего циклов 10, количество человек – 182.

Обученные на бюджетной и договорной основе через отделения ДО и организационно-аналитического (переподготовка). Без стажировки – всего циклов 5, количество человек – 75.

Всего заездов: 221

Всего обучено человек: 5112.

В 2024-2025 учебном году на отделении дистанционного обучения проведена работа:

- обучили слушателей по бюджетной и договорной (платной) основе на 35% больше, чем за предыдущий отчетный период;
- оказали содействие слушателям по работе на портале НМО: планирование, проверка актуальности и корректировка информации в личном кабинете, помощь в восстановлении утраченных документов;
- оказали консультации по образовательным услугам, обучению и работе Центра;
- разработали рекламный проспект с информацией об реализуемых ДПП, проведение акций и поздравительные открытки к праздникам юридическим лицам, провели

- рассылки;
- запланировали график заездов по всем реализуемым ДПП;
 - сотрудники отделения прошли обучение по программам:
 1. «Первая помощь» 16 час;
 2. «Охрана труда»;
 3. «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности», 72 час.

Вопросы: Многие учебные программы не актуальны и не востребованы. Как сделать их актуальными и востребованными?

Обсуждение: Сейчас на рынке образовательных услуг большая конкуренция. Чтобы сделать учебные программы актуальными и востребованными, необходима маркетинговая стратегия, которая поможет привлечь аудиторию. Несколько способов продвижения образовательных услуг, например: учитывать запросы рынка труда, (необходимо изучать актуальные требования работодателей), анализ целевой аудитории, контент-маркетинг, социальные сети и др.

8. СЛУШАЛИ:

Лопатеева Артема Владимировича с отчетом о работе СМК. В целом, стратегический план с учетом данных 2025 г. выполнен на 60-70% (подсчет по количеству задач).

1. Наиболее значимые мероприятия:
 - Совместно с другими структурными подразделениями проведено самообследование Центра за 2024 г.;
 - Подготовлены материалы для участия в конкурсе Премий Правительства РФ в области качества;
 - Проводится регулярная работа по стратегическому планированию.
2. Сделаны шаги по освоению следующих тем и подходов:
 - Конфликтная компетентность.
 - Пациентоцентричность/человекоцентричность.
 - Риск-ориентированный подход в управлении.
 - Профилактика профессионального выгорания.
3. Проведены следующие исследования (в форме анкетирования):
 - Удовлетворенность слушателей качеством обучения, условиями оказания образовательных услуг в Центре. За 2024-2025 учебный год проанкетировано 387 слушателей.
 - Удовлетворенность и вовлеченность в деятельность работников Центра.
 - Мероприятия для укрепления здоровья работников Центра (совместно со специалистом по охране труда).
 - Удовлетворенность МО-партнеров Центра, Образ Центра в представлениях красноярских и краевых МО (проводится в настоящее время).
4. Положительные изменения в Центре по мнению слушателей.
 - Изменился формат занятий, больше используются мультимедийные возможности.
 - Оснащение Центра / симуляционные занятия.
 - Профессионализм преподавателей.
 - Телефонная коммуникация с работниками Центра стала лучше.

Вопросы: нет

Обсуждение: нет

9. СЛУШАЛИ:

Мухину Надежду Викторовну с отчетом специалиста по охране труда за 2024-2025 учебный год.

За 2024-2025 учебный год прошло два важных события – обучение по курсу «Оказание

первой помощи» (16 часов) среди сотрудников Центра. Прекрасные лекции и практические занятия вел преподаватель Жданов. А. Д. Огромное ему «спасибо»! Второе мероприятие - обучение по охране труда руководителей и специалистов, которое является обязательным и проводится в организациях для обеспечения безопасных условий труда и соблюдения требований законодательства. Все планируемые отчеты по охране труда в нашем Центре для Минздрава были подготовлены и сданы в срок.

Вопросы: Если температура в рабочем кабинете +37 ° С , как быть в такой ситуации?

Обсуждение:

- обеспечить питьевой режим;
- организовать перерывы;
- проветривание;
- использовать кондиционеры;
- ограничить физическую активность;
- обучить работников мерам профилактики;
- контроль состояния здоровья.

10. Отчет о работе отдела правовой и кадровой работы за 2024-2025 учебный год не был предоставлен, по причине болезни Горбачевой Н.В.

11. СЛУШАЛИ:

Директора Центра Грицана Алексея Ивановича, который поблагодарил всех сотрудников и преподавателей Центра за проделанную работу и пожелал всем отличного отпуска.

Вопросы: нет

Обсуждение: нет

РЕШЕНИЕ:

1. План развития материально-технического оснащения Центра на ближайшую и долгосрочную перспективу Кузнецова А. И. утвердить.
2. Отчет проделанной работе организационно-аналитического отдела Филатовой Н. Н. утвердить.
3. Отчет о работе учебно-методического отдела Сидоровой О. А. утвердить.
4. Отчет о работе мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра – Смирновой С. Б. утвердить.
5. Отчет о проделанной работе терапевтического отделения Севериной М. Б. утвердить.
6. Отчет о проделанной работе педиатрического отделения Головиной Н. И. утвердить.
7. Отчет о проделанной работе дистанционного отделения Высоцкой А. В. утвердить.
8. Отчет о работе СМК Лопатеева А. В. утвердить.
9. Отчет специалиста по охране труда Мухиной Н.В. утвердить.

Председатель

Секретарь

И. И. Грицан

О. А. Сидорова