

**Протокол  
педагогического совета**

02.09.2022

№ 1

Председатель: Грицан А. И.  
Секретарь: Белозерова И.С.

**Присутствовали**

- члены педагогического совета:

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 1. Белозерова И.С. | 11. Ланерт Л.Б.       |
| 2. Богомолов А.И.  | 12. Михайличенко А.Г. |
| 3. Высоцкая А. В.  | 13. Распутина С. Ю.   |
| 4. Гвоздикова Т.Д. | 14. Савкина Т.Н.      |
| 5. Головина Н. И.  | 15. Северина М. Б.    |
| 6. Грицан А. И.    | 16. Сидорова О.А.     |
| 7. Зайнулин С. Ф.  | 17. Толстоброва Т. П. |
| 8. Зайчикова Т.Э.  | 18. Фокина А. Г.      |
| 9. Карпунин Е. А.  | 19. Чеколаева Г.А.    |
| 10. Колчина Ю.Е.   | 20. Чустеева Ю.В.     |

- сотрудники: Лопатеев А.В., Курбан А.В., Филатова Н.Н.

**Отсутствовали:**

- члены педагогического совета:

1. Беляева Л. А.
2. Смирнова С. Б. - отпуск

начало педагогического совета: 13:00

окончание педагогического совета: 13:45

**Повестка дня:**

1. Представление Стратегического плана Центра - Грицан А.И.
2. Изменения, касающиеся Плана-отчета преподавателей на 2022 – 2023 учебный год. Чустеева Ю.В.
3. Разное.

Регламент: продолжительность доклада – 10-15 мин., сообщение – 3 мин., всего 2 часа.

**1. СЛУШАЛИ:**

Директора Центра Грицана Алексея Ивановича. Поздравил всех сотрудников с началом учебного года.

Представил Стратегический план развития Центра до 2025 года. Рассказал основные положения Стратегического плана развития Центра.

Довел до сведения преподавателей и заведующих отделениями о необходимости создать планы работ на 2022 – 2023 учебный год и сдать их в учебно-методический отдел в срок до 20 сентября 2022 года.

**Вопросы:** Нет

**Обсуждение:** Нет

**2. СЛУШАЛИ:**

Старшего методиста учебно-методического отдела Чустееву Юлию Вадимовну. Донесла до сведения преподавателей об изменениях, касающихся Плана-отчета

преподавателей. План-отчет доработан и внесены корректировки, позволяющие улучшить эффективность работы преподавателей Центра. Основной упор работы направлен на создание электронных учебно-методических комплексов. Все планируемые задачи в Планах-отчете должны быть подкреплены подтверждающими документами. По всем вопросам, касающимся методической работы, обращаться в Учебно-методический отдел.

**Вопросы:** Нет

**Обсуждение:** Нет

### **3. СЛУШАЛИ:**

Алексей Иванович предложил:

- на педагогическом совете в январе 2023 года Лопатеев Артем Владимирович выступит с отчетом по реализации Стратегического плана в 2022 году.

**Вопросы:** нет

**Обсуждение:** нет

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению Стратегический план развития Центра до 2025 года. Преподавателям и заведующим отделения включить в Планы работы задачи Стратегического плана развития Центра.
2. Представить Стратегический план развития Центра на собрании трудового коллектива.
3. Преподавателям в срок до 20.09.2022 года предоставить в учебно-методический отдел готовые Планы-отчеты для согласования. После согласования с методистами учебно-методического отдела подписать планы у Заведующих отделениями.
4. Заведующим отделениями предоставить планы работы отделений на 2022 – 2023 учебный год в Учебно-методический отдел в срок до 26.09.2022 для создания плана работы Центра.

Председатель

Секретарь



А. И. Грицан

И.С. Белозерова