

**Протокол  
педагогического совета**

18.04.2024

№ 5

Председатель: Грицан А.И.  
Секретарь: Белозерова И.С.

**Присутствовали**

- члены педагогического совета:

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| 1. Белозерова И.С.    | 11. Распутина С.Ю.   |
| 2. Беляева Л.А.       | 12. Северина М.Б.    |
| 3. Высоцкая А.В.      | 13. Сидорова О.А.    |
| 4. Головина Н.И.      | 14. Смирнова С.Б.    |
| 5. Грицан А.И.        | 15. Старостина Т.А.  |
| 6. Зайнулин С.Ф.      | 16. Толстоброва Т.П. |
| 7. Зайчикова Т.Э.     | 17. Фокина А.Г.      |
| 8. Карпунин Е.А.      | 18. Чеколаева Г.А.   |
| 9. Ланерт Л.Б.        | 19. Чустеева Ю.В.    |
| 10. Михайличенко А.Г. | 20. Якушева Е.А.     |

- сотрудники: Лопатеев А.В.

**Отсутствовали:**

- члены педагогического совета: -

начало педагогического совета: 13:30  
окончание педагогического совета: 15:00

**Повестка:**

1. Негативные особенности дистанционного обучения специалистов со средним медицинским образованием	Преподаватель Распутина С.Ю.
2. Возможности командного обучения при освоении современных образовательных технологий в медицинском образовании	Преподаватель Зайнулин С.Ф.
3. Анализ удовлетворенности обучающихся использованием цифровых образовательных технологий в процессе дистанционного обучения	Специалист СМК Лопатеев А.В. Заведующие отделениями
4. Отчет по решению педагогического совета № 1 от 05.09.2023 г. «Голосование сотрудников центра по вопросы создания комнаты приятия пищи».	Специалист СМК Лопатеев А.В.
5. Отчет по решению педагогического совета № 2 от 19.12.2023 г. «О предоставлении потребности литературы».	Библиотекарь Михайлова Е.А.
6. Разное	

**1. СЛУШАЛИ:**

Преподавателя терапевтического отделения Распутину С.Ю. с докладом «Негативные особенности дистанционного обучения специалистов со средним медицинским образованием». Светлана Юрьевна представила информацию о дистанционных образовательных технологиях как форме обучения. Представила отрицательные стороны дистанционного обучения:

- Отсутствие очного общения между преподавателем и обучающимися

- Необходимость высокой самодисциплины обучающихся
- Необходимость технической оснащенности педагогов и обучающихся
- Отсутствие постоянного контроля над обучающимися
- Отсутствие качественного соединения связи (загруженность сетей Интернета)

Предложила пути решения улучшения качества дистанционного образования:

1. Введение тьюторства в систему дистанционного образования.
2. Проведение онлайн занятий, где преподаватель и обучающиеся могут взаимодействовать друг с другом в режиме реального времени.
3. Организация телеконференций.
4. Сочетать дистанционное обучение и очные занятия для отработки практических навыков.

**Вопросы:** нет

**Обсуждение:** Обсудить вопрос о тьюторстве.

## 2. СЛУШАЛИ:

Преподавателя хирургического отделения Зайнулина С.Ф. с докладом «Возможности командного обучения при освоении современных образовательных технологий в медицинском образовании».

Рассказал о командном обучении как процессе организации занятия через активное включение групповой работы, где слушатели самостоятельно осваивают необходимые знания до занятия, а во время занятия проходят тестирование с моментальной обратной связью и участвуют в обсуждении и разборе ошибок. Представил структуру модели командного обучения.

**Вопросы:** возможность внедрения командного обучения в Центре.

**Обсуждение:** целесообразность создания кейсов работы в команде, (разработать положение об утверждении структуры модели).

## 3. СЛУШАЛИ:

Специалиста СМК Лопатеева А.В. с докладом «Анализ удовлетворенности обучающихся использованием цифровых образовательных технологий в процессе дистанционного обучения». Рассказал о задачах, элементах цифровых образовательных технологий; особенностях общения при дистанционном обучении. Представил критерии удовлетворенности слушателей цифровыми образовательными технологиями. Также представил анализ удовлетворенности по результатам анкетирования за 2022 – 2024 г.г.:

- удовлетворенность преподаванием на очных цикла- 9,5; на очно-заочных циклах – 9,6
- удовлетворенность условиями предоставления образовательных услуг на очных цикла- 9,4; на очно-заочных циклах – 9,3

**Вопросы:** нет

**Обсуждение:** необходимо проработать различные варианты анкет для слушателей заочных циклов; переработать вопросы тестовых заданий.

## 4. СЛУШАЛИ:

Специалиста СМК Лопатеева А.В. с отчетом по решения педагогического совета № 1 от 05.09.2023

По результатам анкетирования сотрудников Центра по созданию комнаты приема пищи: 69% опрошенных проголосовали против, 31% проголосовали за.

По результатам голосования сотрудников Центра по дополнительному обеспечению питьевой водой: 56 % проголосовали за, 44% проголосовали против.

**Вопросы:** нет

**Обсуждение:** нет

## 5. СЛУШАЛИ:

Библиотекаря Михайлову Е.А. с отчетом по решения педагогического совета № 2 от 19.12.2023

По результатам опроса о потребности в литературе:

- преподаватели выразили желание возобновить подписку на периодику (бумажный или электронный вариант)
- слушателям нужна литература в бумажном виде
- учебно-методическом отделе необходима подписка на электронную библиотеку.

**Вопросы:** нет

**Обсуждение:** нет

## РАЗНОЕ:

1. Грицан Алексей Иванович вручил почетную грамоту ведущему бухгалтеру Знаменской Евгении Владимировне.
2. В связи с поступившей жалобой, в которой одним из пунктов было отражено что члены аттестационной комиссии были без бейджиков, преподаватель задал вопрос о необходимости заказа бейджиков с логотипом Центра.

## РЕШЕНИЕ:

1. Доклад Распутиной С.Ю. принять к сведению. Проверить положение об обучении КГБОУДПО ККЦМО на предмет отражения в нем вопросов по дистанционному обучению и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в срок до 01.06.2024 г. Обсудить вопрос о тьюторстве.
2. Доклад Зайнулина С.Ф. принять к сведению. Рассмотреть целесообразность создания кейсов работы в команде (разработать положение об утверждении структуры модели) до 01.09.2024 г.
3. Доклады Лопатеева А.В. принять к сведению. Проработать со слушателями, обучающимися на дистанционных курсах, различные варианты анкет «Анализ удовлетворенности качеством оказываемых услуг» до 01.06.2024 г. Переработать сборники тестовых заданий до 01.09.2024 г.
4. Отчет по голосованию сотрудников центра по вопросу создания комнаты принятия пищи» принять к сведению. Рассмотреть возможность приобретения питьевой воды.
5. Отчет по результатам опроса о потребности в литературе принять к сведению. Рассмотреть возможность подписки на периодику и ее варианты до 01.09.2024 г.
6. Рассмотреть необходимость заказа бейджиков с логотипом Центра. Провести анкетирование до 01.06.2024 г.

Председатель

А.И. Грицан

Секретарь

И.С. Белозерова

