

Министерство здравоохранения Красноярского края  
КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования»

**ПРИКАЗ**

от “ 13 “ мая 2021 г.

№ 70а/орг

г. Красноярск

**О создании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и назначении лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Уставом, в целях исполнения обязанности, установленной ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в составе:  
Председателя комиссии – заместитель директора по учебной работе Фокина Александра Геннадьевна.  
Членов комиссии:  
Филатова Наталья Николаевна – председатель первичной профсоюзной организации;  
Горбачева Наталья Валерьевна – начальник отдела правовой и кадровой работы;  
Беляшкина Юлия Сергеевна - главный бухгалтер;  
и назначить указанных лиц ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре.
2. Возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы Горбачеву Н.В. функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений:  
– обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.



- № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
  - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
  - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Центра, а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
  - обеспечение реализации работниками Центра обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - организация правового просвещения работников Центра;
  - участие в проведении служебных проверок;
  - прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;
  - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками Центра требований к служебному поведению;
  - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - разработка и внедрение в практику работы процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников Центра;
  - участие в составлении отчетности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчетов;
  - взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции.
3. Секретарю Подшиваловой О.Н. после подписания ознакомить всех заинтересованных лиц с приказом под роспись
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Грицан

Начальник отдела правовой и кадровой работы  
Горбачева Н.В.


С приказом ознакомлены

Заместитель директора по учебной работе

Главный бухгалтер

председатель первичной профсоюзной организации

Начальник отдела правовой и кадровой работы

  
\_\_\_\_\_ Фокина А.Г.  
  
\_\_\_\_\_ Беляшкіна Ю.С.  
  
\_\_\_\_\_ Филатова Н.Н.  
  
\_\_\_\_\_ Горбачева Н.В.