



СМК-ДП-04.2-12

Министерство здравоохранения Красноярского края

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Красноярский краевой центр медицинского образования»

Правила внутреннего распорядка в общежитии

Редакция № 1



## Правила внутреннего распорядка в общежитии

Введен в действие  
с «30» 12 2020

Красноярск, 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии (далее - Правила) Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр медицинского образования» (далее – Учреждение) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, предназначены:

- для временного проживания граждан, обучающихся в Учреждении,
- для временного проживания работников Учреждения (на период действия трудового договора),
- для временного проживания иной категории граждан.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1 Помещения в общежитии предоставляются на основании приказа директора или лица, исполняющего его обязанности. Каждому гражданину, вселяемому в общежитие, выдается направление установленной формы для проживания с указанием фамилии, имени, отчества, срока проживания. Направление сдается заведующему общежитием при вселении вместе с копией приказа, на основании которого выдается ордер на жилую площадь и пропуск с указанием номера комнаты и периода проживания.

2.2 Договор найма жилого помещения с работниками учреждения, состоящими в трудовых отношениях, заключается на основании приказа директора Учреждения. Договор найма составляется в двух экземплярах, один из которых находится у проживающего, второй в Учреждении.

2.3 При заселении в общежитие все граждане должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с порядком пользования электроприборами и иным оборудованием, а также с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.4 При вселении в комнату граждане обязаны сверить с описью наличие инвентаря.

2.5 Плата за пользование жилой площадью, коммунальные услуги и другие услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, производятся по установленным ставкам и тарифам. Прием оплаты за проживание в общежитии осуществляется в кассе Учреждения до 16 часов.

Плата за проживание в общежитии взимается за все время проживания. Порядок оплаты установлен Положением об общежитии, утвержденным приказом директора.

2.6 В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий и члены его семьи (при наличии) обязаны в срок 3 (три) рабочих дня обязан освободить жилое место в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7 Самовольное переселение из одного помещение в другое запрещается. Переселение проживающих в другое жилое помещение производится только с разрешения заведующего общежитием.

## **3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИИ**

3.1 Общежитие открыто для проживающих с 6 час. 00 мин. до 24 час. 00 мин.

3.2 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.3 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдения ими настоящих Правил несет приглашающий.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ**

4.1 Лица, проживающие в общежитии обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с назначением;
- своевременно вносить плату за пользование жилой площадью и коммунальные услуги по установленным ставкам и тарифам;
- строго соблюдать установленные правила пользования жилым помещением и местами общего пользования (кухня, туалет, душ, придомовая территория и др.), правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, санитарные нормы и общественный порядок;
- соблюдать правила содержания придомовой территории: не сорить, не выбрасывать мусор из окон; мусор и бытовые отходы аккуратно выносить в контейнеры, стоящие на специально оборудованной площадке;
- обеспечить за свой счет устранение повреждений жилого помещения, также ремонт или замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, мебели и инвентаря, если указанные повреждения произведены по вине проживающего лица.

4.2 Проживающие в общежитии лица имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате на срок обучения (или на срок, указанный в договоре найма) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями бытового назначения (кухни, душевые, туалеты), оборудованием, инвентарем;
- слушатели курсов и другие командированные имеют право требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития.

4.3 Все проживающие имеют право требовать сохранности принадлежащего им имущества;

4.4. Проживающие не препятствуют проверкам администрацией санитарно-технического состояния занимаемых помещений, сохранности твердого и мягкого инвентаря, соблюдением правил пожарной безопасности.

4.5 Проживающим запрещается:

- самовольное переселение из одной комнаты в другую;
- перенос из комнаты в комнату мебели, мягкого или другого инвентаря;
- самовольно селить, оставлять на ночь, позволять пользоваться помещениями общего пользования посторонним лицам;
- оставлять без присмотра включенные электрические приборы, пользоваться самодельными или неисправными приборами или бытовой техникой;

4.6 Пользование в жилых комнатах личными электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежития.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Администрация обязана:

- предоставлять для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-техническим, экологическим и иным требованиям;
- создавать необходимые жилищно-бытовые условия для проживающих в общежитии;
- своевременно обеспечивать проживающих мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с нормами, производить замену постельного белья согласно санитарным правилам;
- знакомить с правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии и правилами пожарной безопасности;
- поддерживать надлежащее состояние жилых помещений, подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток и других мест общего пользования, а также придомовой территории;
- обеспечивать общественный порядок;
- заключить с каждым вселяемым на длительный срок проживания договор найма (типовой договор прилагается);
- информировать проживающих о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

#### 5.2. Заведующий общежитием обязан:

- организовать непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселять в общежитие на основании направления, выданного учреждением и паспорта);
- вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий и учитывать их при организации работы;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- информировать администрацию учреждения о деятельности общежития;

#### 5.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации учреждения по улучшению проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на работников общежития.

## 6. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

#### 6.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа руководителя учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся по окончании срока обучения;
- при отчислении обучающихся до окончания срока обучения.

#### 6.2 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими гражданами;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающим платы в течение шести месяцев;
- хранение, распространение наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.