 КГБОУДПО ККЦПКССМО	Министерство здравоохранения Красноярского края	
	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием»	
СМК-ДП-02.6-19	Порядок планирования педагогической нагрузки преподавательского состава	Редакция 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор

А. И. Грицан
« 02 сентября 2019 »

Порядок планирования педагогической нагрузки преподавательского состава

Введен в действие
с « 02 » сентября 2019




Красноярск, 2019

Порядок планирования педагогической нагрузки преподавательского состава

Редакция 1

СМК-ДП-02.6-19

Стр. 2 из 15

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	зав. ч.и.о	Нижнегалева С.А.		02.09.2019
Разработал				
Проверил	в.с.с. с.о.р.и.с.т.	Торбачев Н.В.		02.09. 2019
Проверил	Зам. дир. по учебной работе	Рожина А.Г.		02.09 2019
Согласовал				
Согласовал				

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Планирование учебной работы	5
3. Планирование внеучебной работы	6
4. Индивидуальный план работы преподавателя	7
Приложение. Нормы времени педагогической работы.....	9
Лист регистрации изменений	14
Лист ознакомления	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования педагогической нагрузки преподавателей краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (далее - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановление МТиСР РФ от 30 июня 2003 года N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»

- Приказ МЗ РФ от 29 ноября 2012 года N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 апреля 2013 г. N 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»

- Письмо Минобразования и науки РФ от 26.06.2003 года № 14-55 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Устав Центра

1.3. Положение определяет виды педагогической нагрузки и нормы времени на выполнение соответствующих работ, является основанием при индивидуальном планировании работы преподавателей Центра и планировании работы отделений на учебный год.

1.4. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателя устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени преподавателя, работающего на

условиях совместительства или неполного рабочего времени, рассчитывается пропорционально доле ставки.

1.5. Рабочим временем преподавателя считается период учебного года, определенный в Уставе Центра. Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1462 часа.

1.6. В рабочее время преподавателя включается педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом работы преподавателя:

- учебная работа;
- внеучебная работа: учебно-методическая, организационно-методическая, исследовательская, совместная работа с органами управления здравоохранением и медицинскими организациями.

1.7. Верхний предел учебной нагрузки преподавательского состава в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

1.8. Соотношение и объем различных видов педагогической работы определяется в ежегодно утверждаемом заведующим отделением индивидуальном плане работы преподавателя с учетом необходимости участия преподавателя в учебной, методической, исследовательской и других видах педагогической работы, индивидуальных возможностей преподавателя, наиболее эффективного использования его труда и знаний.

2. Планирование учебной работы

2.1. При определении учебной нагрузки преподавателя устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам аудиторной работы, а также внеаудиторной работы – работа в виртуальной среде обучения (ВСО) при реализации дистанционного обучения.

2.2. Учебная работа включает проведение лекций, практических групповых занятий различного рода (семинары, тренинги, деловые игры и др.), вебинаров, группового и индивидуального консультирования, итоговой аттестации (прием зачетов, экзаменов, выпускных работ, участие в работе итоговых аттестационных комиссий), руководство работами слушателей (выпускные и др. работы).

2.3. Объем учебной нагрузки преподавателей учебного подразделения рассчитывается в часах, определяется ежегодно на начало учебного года в соответствии с нормами времени, приведенными в Приложении. При расчете объема учебной нагрузки, планировании и учете труда преподавателя академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

2.4. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, оговаривается в трудовом договоре.

2.5. Расчет объема учебной нагрузки осуществляется на основании:

- приказа о распределении мероприятий государственного задания Центра (учебно-производственный план на учебный год) за учебными отделениями;
- учебно-производственного плана Центра организации выездных циклов на учебный год;
- учебных планов, определяющих виды учебной деятельности при реализации образовательных программ;
- настоящего Положения.

2.6. На основании утвержденного объема учебной нагрузки учебного подразделения руководитель учебного подразделения производит распределение учебной нагрузки между преподавателями отделения с учетом их специализации и профессиональной квалификации.

При распределении учебной нагрузки решается вопрос о совместительстве и/или привлечении преподавателей на условиях почасовой оплаты труда.

Штатные преподаватели отделения могут привлекаться для выполнения дополнительной работы по вакантной должности на условиях внутреннего совместительства до 0,5 ст.; на условиях почасовой оплаты.

Внештатные преподаватели выполняют учебную работу на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты.

2.7. Учебная нагрузка преподавателя, работающего на полную ставку, устанавливается в объеме 720-800 часов в учебном году (верхний предел учебной нагрузки для преподавателей, реализующих дополнительные профессиональные программы - 800 часов в год). Объем учебной нагрузки преподавателя при работе по совместительству не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки.

3. Планирование внеучебной работы

3.1. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы.

3.2. Формы методической работы: учебно-методическая работа, организационно-методическая работа.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, повышение педагогической квалификации преподавательского состава.

Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой.

Основные формы методической работы представлены в Приложении, но не ограничиваются этим перечнем. Учебные подразделения имеют право самостоятельно дополнять перечень работ и вводить их в действие по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Рекомендуемый объем методической работы – 50-70% общего объема внеучебной работы преподавателя.

3.3. Исследовательская работа может быть представлена публикациями статей, тезисов докладов, выступлениями на конференциях различных уровней; участием в работе научно-методических конференций, семинаров и др.

Основными задачами исследовательской работы являются: проведение педагогических исследований; обогащение учебного процесса результатами научных исследований; повышение квалификации преподавателей.

3.4. Совместная работа с органами управления здравоохранения, учреждениями здравоохранения обусловлена участием преподавателей в работе аттестационной комиссии по сертификации средних медицинских работников, аттестационных комиссиях для получения квалификационной категории медицинскими и педагогическими работниками.

3.5. Повышение квалификации преподавателя, осуществляется в форме самообразования, участия в образовательных мероприятиях, обучения на курсах повышения квалификации. Повышение квалификации учитывается при расчете внеучебной работы в соответствии с нормами времени в Приложении.

4. Индивидуальный план работы преподавателя

4.1. Индивидуальный план-отчет (далее – индивидуальный план) работы преподавателя является основным документом, определяющим объем и виды педагогической работы каждого преподавателя.

Рекомендуемые нормы распределения годового объема рабочего времени приведены в таблице 1.

Таблица 1

Распределение годового объема рабочего времени

количество ставок	годовой объем рабочего времени	учебная работа	внеучебная работа всего	в том числе (рекомендуемые нормы)		
				методическая	исследовательская	совместная с органами управления и учреждениями здравоохранения
1,0	1462	800	662	500	62	100
1,0	1462	720	742	550	92	100
0,5	731	400	331	200	41	90
0,5	731	360	371	225	56	90
0,25	365	200	165	90	30	45

4.2. Индивидуальный план составляется преподавателем на основании плана работы учебного отделения на учебный год и утверждается руководителем учебного подразделения.

4.3. В течение учебного года, с согласия преподавателя, в индивидуальный план могут быть внесены изменения, связанные с производственной необходимостью. В этом случае новая версия индивидуального плана утверждается руководителем учебного подразделения.

4.4. Годовой объем рабочего времени преподавателя распределяется руководителем учебного подразделения в зависимости от учебной нагрузки и количества ставок, занимаемых преподавателем.

4.5. По окончании отчетного периода преподавателем заполняются графы «Выполнение» по каждому из разделов индивидуального плана. В случае невыполнения каких-либо работ указывается причина. Руководитель учебного подразделения дает заключение о выполнении индивидуального плана.

Решение о выполнении плана преподавателем принимается на заседании отделения, фиксируется в индивидуальном плане.

4.6. На период длительной командировки, болезни, обучения на курсах повышения квалификации (по очной форме) преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленная на этот период учебная нагрузка перераспределяется между другими преподавателями за счет уменьшения методической работы или путем привлечения преподавателей на условиях почасовой оплаты труда. По возвращению преподавателя на работу проводится корректировка индивидуального плана (см. п. 4.3).

4.7. Ответственность за достоверность информации, ведение и своевременное заполнение индивидуального плана несет преподаватель.

4.8. Контроль выполнения плана преподавателем осуществляет руководитель учебного подразделения, председатель методического объединения, методисты учебно-методического отдела.

Приложение

Нормы времени педагогической работы

Для педагогического состава образовательных учреждений дополнительного профессионального образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

Норма рабочего времени педагогического состава в год - 1462 часа.

Учебная нагрузка на одну ставку преподавателя по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля отделения в объеме не более 800 часов в учебном году.

Для расчета аудиторной (лекционные, практические, семинарские занятия) нагрузки принят академический час продолжительностью 45 минут; других видов работ – астрономический час.

Для расчета объема учебно-методической работы, связанной с разработкой учебно-методических пособий, написанием тезисов докладов, статей и др. изданий используются единицы измерения:

- печатный лист (п.л.) - 16 листов формата А4;
- лист - объем текста приблизительно 1800 символов с пробелами, (лист формата А4: поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, заполненный текст: шрифт TimesNewRoman Cyr, размер 14 пунктов и межстрочный интервал 1,5).

№	Наименование работы	Количество часов	Примечание
1	Учебная работа		
1.1	Проведение теоретических занятий, предусмотренных программой (ТЗ)		
	- Чтение лекций	1 час	за 1 академический час
	- Проведение он-лайн видеоконференций (вебинаров)	1 час	-//-
1.2	Проведение практических занятий (ПЗ)		
	- Практические, семинарские занятия	1 час	за 1 академический час
	- Проведение деловых игр	1 час	-//-
	- Проведение учебных экскурсий	1 час	-//-
1.3	Стажировка (СТ)		
	- Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования с проверкой отчетов	до 5 часов на каждого слушателя в неделю	не более 6 слушателей одной группы на одного преподавателя
1.4	Самостоятельная работа в форме дистанционного обучения (ДО)		

Порядок планирования педагогической нагрузки преподавательского состава

Редакция 1

СМК-ДП-02.6-19

Стр. 10 из 15

	- Дистанционное консультирование (присутствие в ВСО, скайпе, вайбере и т.п.) в установленные часы	1/2 часа	за 1 академический час пребывания на связи
	- Дистанционное консультирование по электронной почте, в чате	1/5 часа	на 1 слушателя в течение учебного курса
1.5	Экзамен (ЭК)		итоговые испытания, предусмотренные программой
	- зачет	1/3 часа	на 1 слушателя или согласно учебному плану
	- тестирование	1 час	за 1 академический час группового тестирования или согласно учебному плану
	- экзамен (по билетам, др.)	1/2 часа	на 1 слушателя или согласно учебному плану
2.	Учебно-методическая работа		
2.1	Разработка ДПП по вновь вводимым курсам	до 25 часов	на курс 16 часов
2.2	Корректировка действующих ДПП	до 10 часов	на курс 16 часов
2.3	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов (очное/электронное (дистанционное) обучение)	10-15 часов	на один план
2.4	Переработка учебных, учебно-тематических планов (очное/электронное (дистанционное) обучение)	5-8 часов	на один план
2.5	Разработка рабочих программ дисциплин (модулей) для ДПП	до 10 часов	на 16 часов по дисциплине (модулю)
2.6	Корректировка рабочих программ дисциплин (модулей) для ДПП	до 5 часов	на 16 часов по дисциплине (модулю)
2.7	Написание конспектов (тезисов) лекций по вновь вводимым темам (дисциплинам)	до 30 часов на 1 п.л.	
2.8	Корректировка конспектов (тезисов) существующих лекций	до 5 часов на 1 п.л.	
2.9	Разработка новой презентации по учебной дисциплине	до 3 часов	на 1 академический час
2.10	Корректировка презентации по учебной дисциплине	до 1/2 часа	на 1 академический час
2.11	Составление планов семинаров по новым темам	1 час	за 1 академический час занятия

Порядок планирования педагогической нагрузки преподавательского состава

Редакция 1

СМК-ДП-02.6-19

Стр. 11 из 15

2.12	Переработка планов семинаров	1/6 часа	за 1 академический час занятия
2.13	Разработка деловых игр	до 50 часов	на одну игру
2.14	Написание и издание учебных, учебно-методических пособий, методических указаний к новой ДПП	до 50 часов на 1 п.л.	
2.15	Переработка изданных учебных, учебно-методических пособий, методических указаний к ДПП	до 10 часов на 1 п.л.	
2.16	Подготовка заданий для итоговой аттестации	2 часа на 1 задание	
2.17	Разработка контрольных вопросов к итоговой аттестации	2 часа на 10 вопросов	
2.18	Разработка тестовых заданий к итоговой аттестации	4 часа на 10 тестовых заданий	
2.19	Разработка обучающих материалов, размещаемых в ВСО:		
	- подготовка видеолекции преподавателя	до 4 часов	на 1 час видеолекции
	- подбор видеоматериала сторонних авторов	до 1/2 часа	на 1 час видеолекции
	- разработка электронного курса лекций с использованием гипертекстовых технологий, графических материалов, в форме презентаций	4-6 часов	на 1 академический час
2.20	Переработка обучающих материалов, размещаемых в ВСО:		
	- корректировка электронного курса лекций, в т.ч. презентаций	до 2 часов	на 1 академический час
2.21	Размещение элементов ЭУМК в ВСО:		
	- размещение вновь разработанного электронного курса	до 1/4 часа	на 1 академический час подготовленного материала
	- корректировка имеющихся материалов электронного курса	до 1/6 часа	на 1 академический час подготовленного материала
2.22	Подготовка к лекции по новым дисциплинам	2 часа на 1 лекцию (1 раз в уч. год)	Технологическая карта занятия, дидактические и контрольные материалы
2.23	Подготовка к лекции по читаемым дисциплинам	1 час на 1 лекцию (1 раз в уч. год)	

Порядок планирования педагогической нагрузки преподавательского состава

Редакция 1

СМК-ДП-02.6-19

Стр. 12 из 15

2.24	Подготовка к новым практическим занятиям	1 час на 1 занятие (1 раз в уч. год)	Технологическая карта занятия, дидактические и контрольные материалы
2.25	Подготовка к существующим практическим занятиям	0,5 часа на 1 занятие (1 раз в уч. год)	
2.26	Посещение преподавателями (взаимопосещение) занятий	1 час за 1 час посещений	
3.	Организационно-методическая работа		
3.1	Подготовка материалов и участие в заседаниях:		
	- педагогического совета	до 3 часов на 1 заседание	
	- методического совета	до 3 часов на 1 заседание	
	- методического объединения	до 2 часов на 1 заседание	
	- отделения	до 2 часов на 1 заседание	
3.2	Подготовка планово-отчетной документации:		
	- разработка индивидуального плана на год	10 часов	
	- составление отчета о работе за год	5 часов	
3.3	Участие в работе научно-методических комиссий, экспертных советов, экспертных групп	по фактически затраченному времени (не более 30 часов в год)	
3.4	Участие в работе комиссий по внутреннему аудиту	по фактически затраченному времени	
3.5	Участие в конкурсах среди педагогических работников	до 30 часов за 1 мероприятие	
3.6	Проведение конкурсов профмастерства среди обучающихся:		
	- участие в организации конкурсов	до 30 часов за 1 мероприятие	
	- участие в работе конкурсных комиссий	до 6 часов в 1 день	
3.7	Проведение открытых уроков, мастер-классов	до 30 часов за 1 мероприятие	
3.8	Руководство методическим объединением	до 50 часов в год	

