 <b>КГБОУДПО ККЦМО</b>	Министерство здравоохранения Красноярского края	
	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр медицинского образования»	
<b>СМК-ДП-02.15.20</b>	<b>Порядок ознакомления с документами КГБОУДПО ККЦМО</b>	Редакция № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*[Signature]* А. И. Грицан


« *19* » *октября* 2020

**Порядок  
ознакомления с документами КГБОУДПО ККЦМО**

Введен в действие

с « *19* » *10* 20*20*

Красноярск, 2020

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Фокина А.Г.		19.10.20
Разработал	Зав. учебно-методическим отделом	Белозерова И.С.		19.10.20
Проверил	Ведущий юрисконсульт	Горбачева Н.В.		19.10.20
Согласовал				
Согласовал				

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами КГБОУДПО ККЦМО (далее - Порядок) лиц поступающих с целью получения образовательных услуг, а так же для осуществления трудовой деятельности, устанавливает правила ознакомления с документами краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр медицинского образования» (далее Центр).
2. Основными требованиями к информированию слушателей являются:
  - достоверность и полнота предоставления информации;
  - четкость в изложении информации;
  - удобство и доступность получения информации;
  - своевременность предоставления информации.
3. В соответствии с п.18 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» слушателям предоставляются права на ознакомление:
  - со свидетельством о государственной регистрации,
  - с Уставом,
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - с учебной документацией,другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.
4. В соответствии с номенклатурой дел образовательной организации первые экземпляры документов хранятся в Центре.
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Центре: <http://krascpk.ru>
6. Ознакомление с документами Центре происходит при приеме граждан на обучение в образовательную организацию. Факт ознакомления с документами образовательной организации слушатели отражают в заявлении о приеме на обучение личной подписью.
7. Личной подписью слушателя фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):
  - должностная инструкция;
  - правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);
  - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
  - правила и инструкция по охране труда (ст.212 ТК РФ);
  - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ),

иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого работника.

9. Факт ознакомления работника, принимаемого в Центре на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён личной подписью принимаемого на работу.
10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения должен быть письменно подтверждён (отражён в заявлении на обучение по программам дополнительного профессионального образования).

