

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Красноярского края



Б.М. Немик

« 01 » _____ 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБОУДПО «Красноярский
краевой центр медицинского
образования»



А.И. Грицан

« 01 » _____ 2022 года

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
здравоохранения
Красноярского края

А.Е. Москвина

« 01 » _____ 2022 года

СОГЛАСОВАНО
Представитель первичной профсоюзной
организации КГБОУДПО «Красноярский
краевой центр медицинского
образования»



Н.Н. Филатова

« 01 » _____ 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой центр медицинского образования»
(КГБОУДПО ККЦМО)

Содержание положения

Разделы / Приложения	Номера страниц
1. Общие положения	4
2. Оклады работников Учреждения	5
3. Виды выплат компенсационного характера, предоставляемых работникам учреждения, порядок и условия их осуществления	5 - 6
4. Выплаты стимулирующего характера, предоставляемые работникам Учреждения, размеры и условия их предоставления	6 - 10
5. Единовременная материальная помощь	10
6. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения	10
7. Определение размера средств, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников Учреждения	11
Приложение № 1: Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования», подведомственному министерству здравоохранения Красноярского края, по профессиональным квалификационным группам и по отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы	12 - 14
Приложение № 2: Критерии оценки результативности и качества труда работников КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования», для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	15 - 62
Приложение № 3: Персональные выплаты за опыт работы и персональные выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы для работников КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования», подведомственному	63

министерству здравоохранения Красноярского края	
Приложение № 4: Перечень должностей работников, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем	64

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр медицинского образования» (далее - Учреждение), подведомственного министерству здравоохранения Красноярского края (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» (далее – Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №619-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 09.12.2009 №521-орг «О видах, условиях, размерах и порядке выплат стимулирующего характера, осуществляемых работникам краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», определяет условия оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Оплата труда работников учреждения включает в себя следующие элементы:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

1.3. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.4. Оплата труда устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом экономической деятельности;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

1.5. Абсолютный размер выплат, предусмотренных настоящим Положением, установленных к размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (далее – оклад), исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета иных повышений и выплат, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. Оклады работников Учреждения

2.1. Оклады работников Учреждения определяются по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов, ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Для педагогических работников, и работников, занимающих должности специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием, включенных в Номенклатуру должностей:

- при наличии второй квалификационной категории - на 680 рублей;
- при наличии первой квалификационной категории - на 1360 рублей;
- при наличии высшей квалификационной категории - на 3950 рублей.

2.4. Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат, установленных педагогическим работникам учреждений, осуществляется от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения.

3. Виды выплат компенсационного характера, предоставляемых работникам учреждения, порядок и условия их осуществления

3.1. Работникам учреждения предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещений профессий (должностей));

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работникам Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны выплачивается работникам учреждения в порядке и размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от

18.09.2006 № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

4. Выплаты стимулирующего характера, предоставляемые работникам Учреждения, размеры и условия их предоставления

4.1. Работникам Учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, осуществляются следующие виды стимулирующих выплат:

4.1.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

4.1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

4.1.3. Выплаты за качество выполняемых работ;

4.1.4. Персональные выплаты:

- выплаты специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания образовательной организации трудовые договоры с учреждением;

- выплаты за опыт работы;

- выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

- выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы;

- выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы.

4.1.5. Выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения. Критерии оценки результативности и качества деятельности утверждаются директором по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Указанные в пункте 4.1 выплаты осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и (или) иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Выплаты конкретному работнику учреждения устанавливаются ежеквартально на квартал, следующий за кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах (далее - плановый квартал), либо ежемесячно на месяц, следующий за месяцем, в котором производилась оценка работы в баллах (далее - плановый месяц) по итогам работы в отчетном периоде (год, полугодие, квартал, месяц) в зависимости от периодичности оценки,

определенной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \cdot B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале (плановом месяце);

$C_{1\text{балла}}$ - стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал (плановый месяц);

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал, месяц).

$$C_{1\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале (плановом месяце);

$Q_{\text{стим рук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчете на квартал (месяц);

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зн}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал (плановый месяц);

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой

должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал, плановый месяц), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Q_{omn} - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал (плановый месяц).

$$Q_{omn} = Q_{баз} \cdot N_{omn} / N_{год},$$

где:

N_{omn} - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале (плановом месяце) согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{год}$ - количество календарных дней в плановом квартале (плановом месяце).

4.3. Специалисту, впервые окончившему одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), работающему по полученной специальности в учреждении или заключившему в течение трех лет после окончания образовательной организации трудовой договор с учреждением по полученной специальности, осуществляется ежемесячная выплата в размере 30 процентов оклада на срок первых пяти лет работы с момента окончания образовательной организации.

Указанная выплата предоставляется специалисту один раз за весь период его трудовой деятельности.

4.4. Размеры персональных выплат за опыт работы и персональных выплат за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

При наличии у работника учреждения двух ученых степеней, или двух и более почетных званий размеры персональной выплаты по каждому основанию не суммируются.

Персональная выплата за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и почетного звания устанавливается по основной должности.

4.5. Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) устанавливается работнику учреждения, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером

минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работнику учреждения, месячная заработная плата которого по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.6. Работникам учреждения осуществляются выплаты по итогам работы.

4.6.1. Осуществление работнику учреждения выплаты по итогам работы производится с учетом результатов оценки с применением следующих критериев:

- своевременное и качественное выполнение порученных заданий;
- инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- оперативность выполнения заданий без снижения качества;
- выполнение заданий, связанных со сбором, анализом и обобщением больших объемов информации;
- подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов.

4.6.2. Выплаты по итогам работы за год осуществляются работникам учреждения в случае выполнения учреждением государственного задания, высокой эффективности (результативности) и качества работы учреждения.

При установлении размера выплаты по итогам работы за год для конкретного работника учреждения учитываются время, фактически отработанное работником в течение расчетного года, и его личный вклад в результаты деятельности учреждения.

Выплаты по итогам работы за год работникам учреждения, занимающим

должности в порядке внутреннего совместительства, рассчитываются и выплачиваются по основной должности (работе) такого работника исходя из ставки (оклада) работника.

4.7. Выплаты стимулирующего характера работнику учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника в пределах бюджетных ассигнований на оплаты труда работников учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников, и оформляются соответствующим приказом.

4.8. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения предельными размерами не ограничиваются.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящей статьи.

6. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

6.1. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера определяется в соответствии с разделом 4 примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009г. № 619-п.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения и его стимулирующих выплат устанавливается приказом Министерства здравоохранения Красноярского края.

6.3. Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителям учреждения с учетом видов и объемов выполняемых ими работ.

7. Определение размера средств, полученных учреждениями в результате осуществления приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников соответствующих учреждений


7.1. Размер средств, полученных в результате осуществления приносящей доход деятельности, и направляемых на оплату труда работников определяется в соответствии с Положением о распределении средств, полученных от оказания не медицинских услуг, оказанных на платной основе (далее – Положение).

Положение распространяется на лиц, непосредственно участвующих в проведении платных услуг, а также на административно-хозяйственный персонал и вспомогательный персонал, прямо или косвенно участвующий в организации и проведении платных не медицинских услуг.

Приложение №1
к положению по оплате труда работников
КГБОУДПО «Красноярский краевой
центр медицинского образования»

СОГЛАСОВАНО

Представитель первичной профсоюзной организации КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования»

 Н.Н. Филатова
« 01 » марта 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования»

 А.И. Грицан
« 01 » марта 2022 года

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования», подведомственному министерству здравоохранения Красноярского края, по профессиональным квалификационным группам и по отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

5. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	3 813
2	4 023

6. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	4 231
2	4 650
3	5 109
4	6 448
5	7 283

7. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	4 650

2	5 109
3	5 608
4	6 742
5	7 871

8. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	8 460
2	9 801
3	10 554

9. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	3 275
2	3 433

10. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	3 813
2	4 650
3	5 109
4	6 154

14. ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	4 429
2	4 876

15. ПКГ «Должности педагогических работников»:

Квалификационный уровень		Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	При наличии среднего профессионального образования	5 116
	При наличии высшего образования	5 846
2	При наличии среднего профессионального образования	5 365

	При наличии высшего образования	6 130
3	При наличии среднего профессионального образования	5 890
	При наличии высшего образования	6 734
4	При наличии среднего профессионального образования	6 463 ¹
	При наличии высшего образования	7 385 ²

¹ Для должности «преподаватель» размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 6 640 рублей.

² Для должности «преподаватель» размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 7 565 рублей.

16. ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»:

Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	7 871
2	8 460
3	9 130

17. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:

Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	5 109


20. Должности служащих и профессии рабочих, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами:

Должность служащего (профессия рабочего)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
специалист гражданской обороны, корреспондент, редактор	6 171

Приложение № 2
к положению по оплате труда работников
КГБОУДПО «Красноярский краевой
центр медицинского образования»

СОГЛАСОВАНО

Представитель первичной
профсоюзной организации
КГБОУДПО «Красноярский
краевой центр медицинского
образования»

 Н.Н. Филатова
« 01 » _____ 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор
КГБОУДПО «Красноярский
краевой центр медицинского
образования»

 А.И. Грицан
« 01 » _____ 2022 года

Критерии оценки результативности и качества труда работников
КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования», для
осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой
работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении
поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за
качество выполняемых работ

1. Критерии оценки результативности и качества труда педагогического персонала
(преподаватели):

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Новые формы организации учебного процесса	наличие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.2	Использование интерактивных методов и форм обучения	наличие	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.3	Создание методических комплексов и учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий	утверждено руководителем и рекомендовано к применению	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		отсутствие	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	наличие	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
2.2	Проверка письменных работ (рефераты, самостоятельные)	наличие проверенных работ	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
2.3	Обобщение и распространение передового опыта, проведение мастер классов, открытых уроков	выполнение	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Оперативность и качество выполнения работ	наличие	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
3.2	Показатели посещаемости (процент прошедших обучение по дисциплинам от общего числа слушателей, подлежащих обучению)	95 и более	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		90-94	5	
		менее 90	0	
3.3	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	отсутствие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие	0	
	Максимальный балл		180	

2. Критерии оценки результативности и качества труда заведующий терапевтическим отделением, заведующий педиатрическим отделением:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Уровень организации управления и контроля внутри структурного подразделения		200	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.1.1		Профессионализм	наличие оперативности в решении вопросов	
		отсутствие оперативности в решении	0	1 раз в квартал (либо ежемесячно)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		вопросов		
1.1.2	Новые формы, методы и технологии организации труда (педагогической, методической деятельности)	освоение, внедрение, применение	80	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.1.3	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности (в т. ч. противопожарной)	наличие	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Оперативность и качество выполнения работ		150	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.1.1	Своевременность выполнения планов и поручений	результативность выполнения планов и своевременность выполнения поручений (без замечаний)	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		результативность выполнения планов или своевременность выполнения поручений (с замечаниями)	20	
3.1.2	Исполнение сроков сдачи отчетов, заявок, иных документов	соблюдение сроков (без замечаний)	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		соблюдение сроков (с замечаниями)	25	
		несоблюдение сроков	0	
3.1.3	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	отсутствие	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие	0	
	Максимальный балл		390	

3. Критерии оценки результативности и качества труда заведующий отдела симуляционных технологий:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Уровень организации управления и контроля внутри структурного подразделения		210	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.1.1	Профессионализм	наличие оперативности в решении вопросов	80	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие оперативности в решении вопросов	0	
1.1.2	Новые формы, методы и технологии организации труда (педагогической, методической деятельности)	освоение, внедрение, применение	80	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.1.3	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности (в т. ч. противопожарной)	наличие	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Оперативность и качество выполнения работ		150	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.1.1	Своевременность выполнения планов и поручений	результативность выполнения планов и своевременность выполнения поручений (без замечаний)	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		результативность выполнения планов или своевременность выполнения поручений (с замечаниями)	20	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
3.1.2	Исполнение сроков сдачи отчетов, заявок, иных документов	соблюдение сроков (без замечаний)	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		соблюдение сроков (с замечаниями)	25	
		несоблюдение сроков	0	
3.1.3	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	отсутствие	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие	0	
	Максимальный балл		400	

4. Критерии оценки результативности и качества труда заведующий отделением дистанционного обучения:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Уровень организации управления и контроля внутри структурного подразделения		200	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.1.1	Профессионализм	наличие оперативности в решении вопросов	80	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие оперативности в решении вопросов	0	
1.1.2	Новые формы, методы и технологии организации труда (педагогической, методической деятельности)	освоение, внедрение, применение	80	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.1.3	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности (в т. ч. противопожарной)	наличие	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.2	Участие и содействие в разработке технических рекомендаций по рациональной подготовке и использованию материалов в дистанционной форме обучения	наличие	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение дополнительных к	выполнение	30	1 раз в квартал

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	плановой деятельности работ (функций)			(либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Оперативность и качество выполнения работ		150	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.1.1	Своевременность выполнения планов и поручений	результативность выполнения планов и своевременность выполнения поручений (без замечаний)	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		результативность выполнения планов или своевременность выполнения поручений (с замечаниями)	20	
3.1.2	Исполнение сроков сдачи отчетов, заявок, иных документов	соблюдение сроков (без замечаний)	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		соблюдение сроков (с замечаниями)	25	
		несоблюдение сроков	0	
3.1.3	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	отсутствие	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие	0	
	Максимальный балл		400	

5. Критерии оценки результативности и качества труда заведующий организационно-аналитического отдела, заведующий хирургическим отделением, заведующий учебно-методического отдела:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Уровень организации управления и контроля внутри структурного подразделения		200	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.1.1	Профессионализм	наличие оперативности	80	1 раз в квартал

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		в решении вопросов		(либо ежемесячно)
		отсутствие оперативности в решении вопросов	0	
1.1.2	Новые формы, методы и технологии организации труда (педагогической, методической деятельности)	освоение, внедрение, применение	80	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.1.3	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности (в т. ч. противопожарной)	наличие	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	выполнение	100	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Оперативность и качество выполнения работ		150	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.1.1	Своевременность выполнения планов и поручений	результативность выполнения планов и своевременность выполнения поручений (без замечаний)	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		результативность выполнения планов или своевременность выполнения поручений (с замечаниями)	20	
3.1.2	Исполнение сроков сдачи отчетов, заявок, иных документов	соблюдение сроков (без замечаний)	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		соблюдение сроков (с замечаниями)	25	
		несоблюдение сроков	0	
3.1.3	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	отсутствие	60	1 раз в квартал (либо)
		наличие	0	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
				ежемесячно)
	Максимальный балл		450	

6. Критерии оценки результативности и качества труда методиста, методиста по дистанционному обучению:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Новые формы организации учебного процесса		60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.1.1	Использование интерактивных методов и форм обучения	наличие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.1.2	Использование телекоммуникационных технологий	наличие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.2	Методическая деятельность	наличие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.3	Разработка, создание, подготовка УП, УМП, ЭУМК, печатных изданий методических комплексов, учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий	наличие	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.4	Ведение информационных баз: сбор, экспертиза корректировки информации, предоставление информации для обновления сайта по итогам мероприятий	наличие	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Проведение профессиональной ориентации	наличие	15	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
2.2	Проверка работ (письменных, в электронном виде, рефераты, самостоятельные, итогового тестирования, промежуточной аттестации)	наличие	15	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
3	Качество выполняемых работ			

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
3.1	Оперативность и качество выполнения работ	наличие	25	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
3.2	Мониторинг посещаемости	90% и более	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		менее 90%	до 5	
3.3	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	отсутствие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие	0	
	Максимальный балл		275	

7. Критерии оценки результативности и качества труда старшего методиста:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Новые формы организации учебного процесса		60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.1.1	Использование интерактивных методов и форм обучения	наличие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.1.2	Использование телекоммуникационных технологий	наличие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.2	Методическая деятельность	наличие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.3	Разработка, создание, подготовка УП, УМП, ЭУМК, печатных изданий методических комплексов, учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий	наличие	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.4	Ведение информационных баз: сбор, экспертиза корректировки информации, предоставление информации для обновления сайта по итогам мероприятий	наличие	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
2.1	Проведение профессиональной ориентации	наличие	25	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
2.2	Проверка работ (письменных, в электронном виде, рефераты, самостоятельные, итогового тестирования, промежуточной аттестации)	наличие	15	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Оперативность и качество выполнения работ	наличие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
3.2	Мониторинг посещаемости	90% и более	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		менее 90%	5	
3.3	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	отсутствие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие	0	
	Максимальный балл		290	

8. Критерии оценки результативности и качества труда библиотекаря:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей)	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Работа по сохранности фонда:		30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2.1	Работа по ликвидации задолженности	выполнение	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2.2	Перестановка, обеспыливание фонда, санитарные дни	выполнение	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2.3	Мелкий ремонт книг	выполнение	10	1 раз в квартал (либо

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
				ежемесячно)
1.3	Участие в работе советов (редакционного, координационно-методического, по инновациям)	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.4	Формирование организационной культуры учреждения:		15	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.4.1	создание информационно-выставочных стендов	наличие	5	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.4.2	оформление читального зала, выставок	наличие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.5	Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной, электробезопасности	выполнение	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	выполнение	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2.2	Участие в общественной работе	наличие	5	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Оперативность и качество выполнения работ	выполнение	5	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Работа по списанию устаревшей, ветхой, литературы:		30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2.1	Составление актов	выполнение	15	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2.2	Исключение из учётных документов (инвентарных, карточных и электронного каталога)	выполнение	15	1 раз в квартал (либо

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
				ежемесячно)
3.3	Подборка литературы по запросу (в т.ч. с использованием справочного библиографического аппарата)	выполнение	15	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальный балл		160	

9. Критерии оценки результативности и качества труда специалиста по гражданской обороне:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	выполнение	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Обеспечение выполнения требований ОТ, ТБ	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Своевременная сдача отчетности, качество и достоверность предоставляемой информации	наличие	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на безопасное состояние помещений	отсутствие	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Количество предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, охраны труда по вопросам безопасного состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом:	нет предписаний	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		уменьшилось	5	
3.3	Проведение с педагогическим коллективом учебы на случай ЧС	выполнение	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.4	Проведение со слушателями бесед по	наличие	10	1 раз в квартал

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	выполнению требований в ЧС			(либо ежемесячно)
3.5	Качественное ведение документации по ГО, антитеррору	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.6	Отсутствие ЧП	отсутствие	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальный балл		220	

10. Критерии оценки результативности и качества труда системного администратора:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей), обновление сайта	выполнение	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Обеспечение выполнения требований ОТ, ТБ	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Своевременное обеспечение сотрудников учреждения необходимой оргтехникой, расходными материалами в пределах своей компетенции	соблюдение сроков	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	20	
		нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	10	
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции	отсутствие сбоев	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие не более 1-2 сбоев за период	30	
		наличие более 2	10	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		сбоев за период		
3.2	Обслуживание компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов в установленном размере за каждый компьютер	выполнение	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.3.	Качественное техническое сопровождение учебных кабинетов	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.4	Отсутствие жалоб	отсутствие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.5	Эффективное консультирование сотрудников по использованию ИКТ в образовательном процессе	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.6	Своевременное оформление необходимых документов на программное обеспечение, получение электронных ключей для электронно-цифровых подписей	Соблюдение установленных сроков, без исправления документов	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		Соблюдение установленных сроков, исправление документов до окончания установленных сроков	20	
		Нарушение установленных сроков	10	
3.7	Повышение профессионального уровня	выполнение	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальный балл		360	

11. Критерии оценки результативности и качества труда секретаря:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Задания, требующие работы с большими объемами информации,	выполнение	50	1 раз в квартал (либо

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	сбора, анализа, обобщения информации, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)			ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Своевременное исполнение поручений руководителя (сроков исполнения документации)	соблюдение установленных сроков	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	10	
		нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	5	
2.2	Выполнение срочных и/или важных заданий и поручений руководителя не входящих в должностные обязанности	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Качественная работа по контролю входящей и исходящей корреспонденции	отсутствие замечаний руководителя	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие не более 2 замечаний руководителя и их устранение	10	
		наличие более 2 замечаний руководителя и их не устранение	5	
3.2	Ведение делопроизводства	отсутствие замечаний руководителя	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие не более 2 замечаний руководителя и их устранение	10	
		наличие более 2 замечаний руководителя и их не устранение	5	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
3.3	Отсутствие жалоб	отсутствие	15	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.4	Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.5	Оперативная работа с электронной почтой	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.6	Выполнение функциональных обязанностей в полном объеме без замечаний	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
Максимальный балл			245	

12. Критерии оценки результативности и качества труда диспетчера образовательного учреждения:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей), составление расписаний	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Участие в составлении расписания занятий и осуществление оперативного регулирования организации образовательного процесса	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2.2	Ежемесячное составление планов проведения итоговой аттестации	наличие	35	1 раз в квартал (либо ежемесячно)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
2.3	Обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Обеспечивает рациональное использование образовательного процесса	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Ведет диспетчерский журнал (электронный журнал)	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.3	Представляет отчеты и другую информацию о ходе образовательного процесса	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.4	Отсутствие жалоб	отсутствие	15	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.5	Участствует в работе по оценке расписания занятий в группах (подразделениях), дает рекомендации по его совершенствованию	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальный балл		250	

13. Критерии оценки результативности и качества труда лаборанта (учебно-методический отдел, терапевтическое отделение, хирургическое отделение, педиатрическое отделение):

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Соблюдение сроков подготовки документации, обеспечение ее сохранности и конфиденциальности	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Работа с персональными данными слушателей	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.3	Выполнение заданий и поручений руководителя отдела	выполнение	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.4	Применение в работе современных форм и методов организации труда, электронных образовательных технологий	наличие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Своевременная подготовка документов по истечению установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив	соблюдение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2.2	Соблюдение сроков исполнения документации	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Выполнение функциональных обязанностей в полном объеме, без замечаний	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Качественное ведение документации	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.3	Отсутствие жалоб	отсутствие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальный балл		160	

14. Критерии оценки результативности и качества труда лаборанта (организационно-аналитический отдел):

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Соблюдение сроков подготовки документации, обеспечение ее сохранности и конфиденциальности	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Работа с персональными данными слушателей	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.3	Выполнение заданий и поручений руководителя отдела	выполнение	15	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.4	Применение в работе современных форм и методов организации труда, электронных образовательных технологий	наличие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.5	Ежемесячное составление и представление в финансово-экономическую службу отчета о выдаче бланков строгой отчетности (БСО)	наличие	80	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Своевременная подготовка	соблюдение	20	1 раз в квартал

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	документов по истечению установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив			(либо ежемесячно)
2.2	Соблюдение сроков исполнения документации	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Выполнение функциональных обязанностей в полном объеме, без замечаний	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Качественное ведение документации	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.3	Отсутствие жалоб	отсутствие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.4	Работа в системе ФИС ФРДО	наличие	100	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
	Максимальный балл		345	

15. Критерии оценки результативности и качества труда ведущего бухгалтера:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Ведение учета по нескольким источникам финансового обеспечения	несколько	35	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		1 ИФО	0	
1.2	Умение самостоятельно принимать решения	наличие	25	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.3	Ведение персонифицированного учета (оплата труда)	ведется	100	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не ведется	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности (статистической, во все внебюджетные фонды) и информации по запросам	отсутствие замечаний при оформлении бухгалтерской отчетности, соблюдение установленных	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		сроков		
		единичные (до 3-х) замечания при оформлении бухгалтерской отчетности и их устранение при соблюдении установленных сроков	20	
		наличие замечаний, нарушение установленных сроков	10	
2.2	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	соответствие нормам действующего законодательства, отсутствие замечаний, соблюдение установленных сроков.	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		соответствие нормам действующего законодательства, наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	20	
		соответствие нормам действующего законодательства, нарушение установленных сроков	10	
2.3	Владение специализированными информационными программами	наличие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
2.4	Своевременное отображение	выполняется	10	1 раз в квартал

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	хозяйственных операций в учете, сверке аналитических счетов с синтетическими счетами	не выполняется	0	(либо ежемесячно)
2.5	Выполнение заданий и поручений начальника ФЭС, главного бухгалтера в установленные сроки	отсутствие замечаний начальника ФЭС, главного бухгалтера, выполнение заданий в установленные сроки и ранее	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие замечаний начальника ФЭС, главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	20	
		наличие замечаний начальника ФЭС, главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	10	
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Ведение учета и контроля за рациональным использованием материальных ресурсов	ведется	100	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не ведется	0	
3.2	Ведение налогового учета в соответствии с действующим законодательством	ведется	90	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не ведется	0	
3.3	Соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	соблюдение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		несоблюдение	0	
3.4	Качественное ведение учетных документов, подготовка отчетности	отсутствие замечаний начальника ФЭС, главного бухгалтера, соблюдение установленных сроков	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		наличие не более 2 замечаний начальника ФЭС, главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	15	
		наличие более 2 замечаний начальника ФЭС, главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	0	
	Максимальное количество баллов		530	

16. Критерии оценки результативности и качества труда бухгалтера:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Ведение учета по нескольким источникам финансового обеспечения	несколько 1 ИФО	35	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
			0	
1.2	Умение самостоятельно принимать решения	наличие	25	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
1.3	Материальная ответственность за сохранность денежных средств и денежных документов	соблюдение	70	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		несоблюдение	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской отчетности	отсутствие замечаний при оформлении бухгалтерской отчетности, соблюдение установленных сроков	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		единичные (до 3-х)	20	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		замечания при оформлении бухгалтерской отчетности и их устранение при соблюдении установленных сроков		
		наличие замечаний, нарушение установленных сроков	10	
2.2	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	соответствие нормам действующего законодательства, отсутствие замечаний, соблюдение установленных сроков	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		соответствие нормам действующего законодательства, наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	20	
		соответствие нормам действующего законодательства, нарушение установленных сроков	10	
2.3	Владение специализированными информационными программами	наличие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
2.4	Своевременное отображение хозяйственных операций в учете	выполняется	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не выполняется	0	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
2.5	Выполнение заданий и поручений начальника ФЭС, главного бухгалтера в установленные сроки	отсутствие замечаний начальника ФЭС, главного бухгалтера, выполнение заданий в установленные сроки и ранее	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие замечаний начальника ФЭС, главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	20	
		наличие замечаний начальника ФЭС, главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	10	
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Соблюдение финансовой дисциплины	соблюдение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		несоблюдение	0	
3.2	Качественное ведение учетных документов, подготовка отчетности	отсутствие замечаний начальника ФЭС, главного бухгалтера, соблюдение установленных сроков	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие не более 2 замечаний начальника ФЭС, главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных	15	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		сроков		
		наличие более 2 замечаний начальника ФЭС, главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	0	
	Максимальное количество баллов		310	

17. Критерии оценки результативности и качества труда экономиста:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины		180	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.1.1	Исполнение бюджета	исполнено	90	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не исполнено	0	
1.1.2	Необоснованные остатки на лицевых счетах	исполнено	90	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не исполнено	0	
1.2	Выполнение заданий и поручений начальника службы	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	30	
		наличие замечаний, нарушение установленных сроков	10	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Своевременное размещение сведений по осуществлению закупок в единой	соблюдение установленных	60	1 раз в квартал

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	информационной системе	сроков		(либо ежемесячно)
		нарушение сроков не более, чем на 3 рабочих дней	30	
		нарушение сроков более, чем на 3 рабочих дней	5	
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Качественная подготовка сведений и отчетности о закупках Учреждения	отсутствие замечаний контролирующ их органов	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие не более, чем 3 замечаний	30	
		наличие более, чем 3 замечаний	5	
3.2	Эффективное выполнение поручений начальника службы	отсутствие замечаний начальника службы	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие 1-2 замечаний начальника службы	30	
		наличие более 2 замечаний начальника службы	5	
	Максимальное количество баллов		400	

18. Критерии оценки результативности и качества труда специалиста по кадрам:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Сложность организации ведения кадрового учета	присутствует	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствует	0	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.2	Разработка проектов кадровых документов	отсутствие нарушений сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		своевременная подготовка приказов по кадровым вопросам в соответствии с нормативными актами	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.3	Владение специализированными программами, в т.ч. предназначенными для сбора, обработки и предоставления информации	наличие навыков и умение	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.4	Наличие и ведение систем персонифицированного учета, специализированными информационными программами	ведется	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Своевременная сдача статистической отчетности, иных сведения по запрашиваемой информации, качество и достоверность предоставляемой информации	отсутствие замечаний или предписаний	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие замечаний или предписаний, но не более 2	10	
		наличие более 2 замечаний или предписаний	0	
2.2	Выполнение заданий и поручений начальника отдела	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие замечаний и их устранение	10	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		при соблюдении установленных сроков		
		наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0	
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Соблюдение кадровой политики и стратегии учреждения	соблюдаются полностью	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются несущественные замечания	10	
		не соблюдаются	0	
3.2	Качественное ведение кадровой документооборота	отсутствие замечаний начальника отдела	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие не более 2 замечаний начальника отдела	10	
		наличие более 2 замечаний начальника отдела	0	
3.3	Качественная работа по правовому анализу сложных ситуаций по вопросам трудового законодательства, а также умение разрешать спорные вопросы	отсутствие замечаний начальника отдела	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие не более 2 замечаний начальника отдела	15	
		наличие более 2 замечаний начальника отдела	0	
	Максимальное количество баллов		270	

19. Критерии оценки результативности и качества труда специалиста (организационно-аналитический отдел), специалиста по дистанционному обучению (отдел дистанционного обучения):

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Своевременное и качественное выполнение по планированию и организации учебного процесса	наличие	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Техническое сопровождение слушателей очного и дистанционного обучения (проведение консультаций по вопросам повышения квалификации, зачисления и обучения)	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не выполнение	0	
1.3	Выполнение заданий и поручений руководителя отдела	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не выполнение	0	
1.4	Работа с персональными данными слушателей	ведется	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.5	Применение в работе современных форм и методов организации труда, электронных образовательных технологий	наличие	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.6	Работа в системе документооборота общего доступа учреждения	наличие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.7	Работа на портале непрерывного медицинского образования (НМО)	ведется	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не ведется	0	
1.8	Подготовка пакета документов для отправки почтой России (физическим и юридическим лицам)	наличие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Правильность и своевременность оформления документации, сдачи отчетности и достоверность предоставляемой информации	своевременно	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		несвоевременно (до 1 дня)	20	
		несвоевременно (от 2-х и более дней)	10	
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Сбор и комплектование документов в полном объеме для зачисления слушателей на обучение	наличие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
3.2	Замечания по результатам работы	отсутствуют	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются несущественные разовые	5	
		существенные замечания	0	
Максимальное количество баллов			270	

20. Критерии оценки результативности и качества труда заведующий общежитием:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Оформление заселения в общежитие, своевременность и правильность регистрации заселившихся и выписки выбывших из общежития граждан	наличие	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Организация и проведение регулярных осмотров, рейдов, проверок правильного и бережного использования материальных ценностей, правил пользования бытовыми электроприборами	наличие	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.3	Ведение учета, составление актов списания, обеспечение сохранности имеющегося имущества	ведется	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		ведется с замечаниями	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Своевременная сдача отчетности, качество и достоверность предоставляемой информации	своевременно	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		несвоевременно (до 1 дня)	25	
		несвоевременно (от 2-х и более дней)	0	
2.2	Содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	соблюдаются полностью	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются несущественные замечания	15	
		не соблюдаются	0	
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Своевременное информирование вышестоящих должностных лиц обо всех обнаруженных серьезных	соблюдаются полностью	50	1 раз в квартал (либо
		имеются	25	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	неполадках, составление заявок на их ликвидацию и контроль по устранению	несущественные замечания		ежемесячно)
		не соблюдаются	0	
3.2	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенических норм	соблюдаются полностью	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются несущественные разовые	20	
		не соблюдаются	0	
Максимальное количество баллов			310	

21. Критерии оценки результативности и качества труда специалиста по охране труда:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Выполнение заданий, требующих работы с большим объемом информации: сбор, анализ, обобщение информации (в объеме функциональных обязанностей)	выполняется в полном объеме	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются несущественные упущения	25	
		имеются существенные упущения	5	
		не выполняется	0	
1.2	Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	соблюдение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам, подготовка документов, локальных нормативных актов	выполняется в полном объеме	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не выполняется	0	
2.2	Оперативность и качество выполнения работ	в день запроса	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		исполняются в течение 3-х дней	10	
		исполняются в течение 4-5 дней	5	
		более 10 дней	0	
2.3	Своевременная подготовка и внесение изменений в документацию учреждения согласно	выполняется в полном объеме	10	1 раз в квартал (либо
		не	0	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	законодательства РФ	выполняется		ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Замечания по результатам проверок и ревизий вышестоящих и контролирурующих органов	отсутствуют	90	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются незначительные разовые	45	
		имеются разовые существенные	15	
		имеются существенные замечание (2 и более)	0	
3.2	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	соблюдение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не соблюдение	0	
	Максимальное количество баллов		260	

22. Критерии оценки результативности и качества труда уборщика служебных помещений:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, противопожарной безопасности	отсутствие нарушений	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие нарушений	0	
1.2	Обеспечение сохранности имущества и его учет	соблюдение	20	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, входящие в должностные обязанности	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2.2	Оперативность – уборка помещений в установленные сроки	отсутствие жалоб со стороны слушателей на нарушения сроков	25	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие устных жалоб со стороны слушателей на нарушения сроков	15	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		наличие письменных жалоб со стороны слушателей на нарушения сроков	5	
2.3	Своевременное устранение аварийных ситуаций, выполнение поручений заведующего	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Качество выполняемых работ	выполнение	25	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Внеплановое проведение генеральных уборок помещений, территории	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.3	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе)	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальный балл		190	

23. Критерии оценки результативности и качества труда слесаря-сантехника:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Оперативность в работе, требующей немедленного устранения аварий, загрязнений, в условиях повышенной сложности, на улице при неблагоприятных погодных условиях	выполнение	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Высокое качество выполнения работ	выполнение	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Отсутствие замечаний, предписаний к состоянию и режиму эксплуатации оборудования со стороны контролирурующих организаций	отсутствие	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		1 и более	0	
3.3	Обеспечение сохранности материальных ценностей	выполнение	30	1 раз в квартал (либо

				ежемесячно)
3.4	Отсутствие жалоб со стороны слушателей, работников	отсутствие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальный балл		260	

24. Критерии оценки результативности и качества труда электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей)	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение срочных и/или важных заданий по производственной необходимости	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2.2	Оперативность в работе, требующей немедленного устранения аварий, загрязнений, в условиях повышенной сложности, на улице при неблагоприятных погодных условиях	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Высокое качество выполнения работ	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Отсутствие замечаний, предписаний к состоянию и режиму эксплуатации оборудования со стороны контролирующих организаций	отсутствие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		1 и более	0	
3.3	Обеспечение сохранности материальных ценностей	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.4	Отсутствие жалоб со стороны слушателей, работников	отсутствие	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальный балл		180	

25. Критерии оценки результативности и качества труда подсобного рабочего:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Соблюдение правил техники	отсутствие	40	1 раз в квартал

	безопасности, противопожарной безопасности	нарушений		(либо ежемесячно)
		единичные замечания	20	
		более двух	0	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Оперативность в работе, требующей немедленного устранения аварий, загрязнений, в условиях повышенной сложности, на улице при неблагоприятных погодных условиях	выполнение	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Высокое качество выполнения работ	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Отсутствие замечаний, предписаний к состоянию и режиму эксплуатации оборудования со стороны контролирующих организаций	отсутствие	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		1 и более	0	
3.3	Обеспечение сохранности материальных ценностей	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.4	Отсутствие жалоб со стороны слушателей, работников	отсутствие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальный балл		200	

26. Критерии оценки результативности и качества труда рабочего по комплексному обслуживанию зданий:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей)	выполнение	40	1 раз в квартал
1.2	Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности	выполнение	30	1 раз в квартал
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение срочных и/или важных заданий по производственной необходимости	выполнение	16	1 раз в квартал
2.2	Оперативность в работе, требующей немедленного устранения аварий, загрязнений, в условиях повышенной сложности, на улице при	выполнение	30	1 раз в квартал

	неблагоприятных погодных условиях			
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Высокое качество выполнения работ	выполнение	20	1 раз в квартал
3.2	Отсутствие замечаний, предписаний к состоянию и режиму эксплуатации оборудования со стороны контролирующих организаций	отсутствие	50	1 раз в квартал
		1 и более	0	
3.3	Обеспечение сохранности материальных ценностей	выполнение	40	1 раз в квартал
3.4	Отсутствие жалоб со стороны слушателей, работников	отсутствие	30	1 раз в квартал
	Максимальный балл		256	

27. Критерии оценки результативности и качества труда архивариуса:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Выполнение заданий, требующих работы с большим объемом информации: сбор, анализ, обобщение информации	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Выполнение функциональных обязанностей в полном объеме и без замечаний	выполнение	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Участие в подготовке нормативных документов, локальных актов	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2.2	Грамотное ведение дел по номенклатуре	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	отсутствуют	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальное количество баллов		180	

28. Критерии оценки результативности и качества труда паспортиста:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Регистрация слушателей, проживающих в общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Выполнение функциональных обязанностей в полном объеме и без замечаний	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.3	Выполнение требований законодательства о персональных данных слушателей (проживающих)	ведется	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Участие в заселении слушателей в общежитие	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2.2	Осуществление иных функциональных обязанностей в пределах своей компетенции	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2.3	Своевременная подготовка документов по истечению установленных сроков текущего хранения для передачи в архив	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	отсутствуют	18	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальное количество баллов		188	

29. Критерии оценки результативности и качества труда кладовщика:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Содержание текущей документации в надлежащем порядке. Обеспечение качества работы при ведении отчетности	выполняется в полном объеме	80	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются несущественные упущения	40	
		имеются	10	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		разовые существенные упушения		
		не выполняется	0	
1.2	Обеспечение сохранности имущества, переданного на хранение, соблюдение сроков подготовки документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	выполняется в полном объеме	80	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются несущественные упушения	40	
		имеются существенные упушения	10	
		не выполняется	0	
1.3	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний, претензий, жалоб, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	отсутствуют	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются несущественные разовые	30	
		имеются разовые существенные	10	
		имеются существенные замечание (2 и более), не выполнение ОТ и ТБ	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Своевременная подача заявок на приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения бесперебойной работы	выполняется в полном объеме	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не выполняется	0	
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Качественное выполнение поручений по производственной необходимости в рамках должностных обязанностей	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальное количество баллов		280	

30. Критерии оценки результативности и качества труда кастелянши:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Решение комиссии
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Ведение (своевременное,	без нарушений	40	1 раз в квартал

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Решение комиссии
	непрерывное, в соответствии с инструкциями) учета движения мягкого инвентаря	имеются незначительные нарушения	20	(либо ежемесячно)
		имеются нарушения	0	
1.2	Содержание текущей документации в надлежащем порядке. Обеспечение качества работы при ведении отчетности	без нарушений	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются незначительные нарушения	15	
		имеются нарушения	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Замечания по результатам проведения мероприятий внутреннего и внешнего контроля	отсутствие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие	0	
2.2	Своевременный ремонт мягкого инвентаря	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию мягкого инвентаря	отсутствие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие	0	
3.2	Качественное выполнение поручений по производственной необходимости в рамках должностных обязанностей	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальное количество баллов		180	

31. Критерии оценки результативности и качества труда уборщика территорий:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Обеспечение сохранности имущества, технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, осуществления контроля по соблюдению порядка на рабочем месте	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Соблюдение сохранности имущества и его учет	соблюдение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	соблюдение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
2.2	Оперативность – уборка территории в установленные сроки	выполнение	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Качественная уборка территории	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальное количество баллов		200	

32. Критерии оценки результативности и качества труда гардеробщика:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Обеспечение сохранности имущества, технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, осуществления контроля по соблюдению порядка на рабочем месте	выполнение	80	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	соблюдение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Отсутствие жалоб со стороны слушателей	отсутствие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие	0	
3.2	Высокая организация обслуживания слушателей	выполнение	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальное количество баллов		200	

33. Критерии оценки результативности и качества труда начальника хозяйственного отдела:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Организация и контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения	выполнение	70	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Надлежащее планирование, организация и проведение косметических, текущих и капитальных ремонтов	выполнение	50	1 раз в квартал (либо)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
				ежемесячно)
1.3	Своевременное и качественное обеспечение учреждения материально-техническими и иными видами ценностей	выполнение	55	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.4	Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение	выполнение	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Своевременная сдача отчетности, качество и достоверность предоставляемой информации	своевременно	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		несвоевременн о (до 1 дня)	30	
		несвоевременн о (от 2-х и более дней)	10	
2.2	Обеспечивает содержание приборов теплоносителей в работоспособном и технически исправном состоянии	выполнение	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2.3	Обеспечивает рациональное расходование энергетических, водных, тепловых ресурсов	выполнение	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Качество и своевременность выполнения важных и срочных заданий	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	выполнение	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.3.	Замечания по результатам мероприятий внутреннего и внешнего контроля	отсутствуют	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются незначительны е разовые	30	
		существенные замечания	10	
	Максимальное количество баллов		555	

34. Критерии оценки результативности и качества труда начальника финансово-экономической службы:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.1	Планирование и анализ по нескольким источникам финансового обеспечения	несколько	100	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		1 ИФО	0	
1.2	Своевременная сдача отчетности (МЗ КК, статистика, КМИАЦ), качество и достоверность предоставляемой информации	своевременно	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		несвоевременн о (до 1 дня)	40	
		несвоевременн о (от 2-х и более дней)	10	
1.3	Своевременный анализ исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности, подготовка предложений по корректировке показателей	проводится	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не проводится	0	
1.4	Соблюдение финансово- хозяйственной дисциплины		100	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.4.1	Исполнение предельного бюджета, плана финансово хозяйственной деятельности (при отсутствии объективных причин)	исполнено	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не исполнено	0	
1.4.2	Необоснованные остатки на лицевых счетах	отсутствие	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		наличие	0	
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Оперативность и качество выполнения работ	наличие	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
2.2	Выполнение срочных и важных заданий, не входящих в должностные обязанности	выполнение	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ	отсутствуют	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Замечания по результатам мероприятий внутреннего и внешнего контроля	отсутствуют	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются несущественны е разовые	40	
		существенные замечания	15	
3.3	Владение специализированными информационными программами	наличие	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
3.4	Умение самостоятельно принимать решения	наличие	80	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		отсутствие	0	
Максимальное количество баллов			640	

35. Критерии оценки результативности и качества труда специалиста по закупкам:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Организация процессов закупки (составление плана-графика, плана-закупок, размещение в ЕИС информации)	выполнение	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Обеспечение эффективности процесса закупок	выполнение	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.3	Контроль процесса осуществления закупок	соблюдение законодательных требований (44-ФЗ, 223-ФЗ и другие)	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не соблюдение	0	
1.4	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов	выполнение	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Своевременное уточнение и коррекция плана-графика, плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Качественная организация всех этапов проведения закупки	выполнение	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Мониторинг рыночной ситуации поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
Максимальное количество баллов			340	

36. Критерии оценки результативности и качества труда начальника отдела правовой и кадровой работы:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Оперативность выполнения заданий и поручений	выполнение	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Подготовка, участие в подготовке локальных нормативных актов	выполнение	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.3	Управление и контроль внутри отдела	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.4	Выполнение процедур, связанных с заключением контрактов, договоров в установленные сроки	соблюдение установленных сроков	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	30	
		нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	10	
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Правовая экспертиза документации, в том числе документации о закупках	наличие	60	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2.2	Своевременное выполнение срочных заданий и поручений вышестоящих организаций, контрольных и надзорных органов, директора	наличие	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2.3	Соблюдение сроков исполнения документации	выполнение	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3	Выплата за качество выполняемых работ			
3.1	Качественное и эффективное юридическое сопровождение деятельности учреждения	наличие	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
3.2	Замечания или предписания по результатам мероприятий внутреннего и внешнего контроля	отсутствуют	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
	Максимальный балл		470	

37. Критерии оценки результативности и качества труда специалиста (отдел симуляционных технологий):

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Своевременное и качественное выполнение по планированию и организации учебного процесса	наличие	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Техническое сопровождение преподавателя (помощь в реализации ДПП в условиях симуляции)	выполнение	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		не выполнение	0	
1.3	Выполнение заданий и поручений руководителя отдела	выполнение	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.4	Работа с персональными данными слушателей	ведется	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.5	Применение в работе современных форм и методов организации труда, электронных образовательных технологий	наличие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.6	Работа в системе документооборота общего доступа учреждения	наличие	10	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.7	Работа на аккредитационной площадке (Fmza)	наличие	80	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Правильность и своевременность оформления документации, сдачи отчетности и достоверность предоставляемой информации	своевременно	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		несвоевременн о (до 1 дня)	20	
		несвоевременн о (от 2-х и более дней)	10	
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Замечания (жалобы) по результатам работы	отсутствуют	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		имеются несущественн ые разовые	10	
		существенные замечания	5	
	Максимальное количество баллов		270	

38. Критерии оценки результативности и качества труда специалиста системы менеджмента качества:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Организация работ по совершенствованию СМК в соответствии с современными требованиями	приведение документации в соответствие с текущим состоянием деятельности СМК	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Систематическое проведение и анализ результатов внутренних аудитов СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения	проведение аудитов в соответствии с планом	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.3	Выполнение заданий и поручений директора	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.4	Нормативное и документационное обеспечение реализации образовательных программ	наличие всех необходимых нормативных документов и форм бланков для обеспечения учебного процесса и поддержание их в актуальном состоянии	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.5	Модернизация основных профессиональных образовательных программ по приоритетным направлениям здравоохранения	модернизированные учебные планы и обязательное наполнение образовательных программ на сайте	50	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Правильность и своевременность оформления документации, сдачи отчетности и достоверность предоставляемой информации	своевременно	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		несвоевременно (до 1 дня)	20	
		несвоевременно (от 2-х и более дней)	10	
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Разработка, ведение, анализ действующих нормативных документов СМК	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	Максимальное количество баллов		310	

39. Критерии оценки результативности и качества труда специалиста по техническому обеспечению:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1	Организационно-педагогическое сопровождение деятельности преподавателей при подготовке работы площадки для ПСА	организация отработки практических навыков	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		своевременное распространение информации об изменениях в процессе отработки практических навыков	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.2	Разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения и/или ДПП	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.3	Анализ учебно-методических материалов на соответствие требованиям системы здравоохранения РФ	выполнение	40	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
1.4	Работа с персональными данными слушателей	ведется	20	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
2	Интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Правильность и своевременность оформления документации, сдачи отчетности и достоверность предоставляемой информации	своевременно	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)
		несвоевременно (до 1 дня)	20	
		несвоевременно (от 2-х и более дней)	10	
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Осуществляет мониторинг качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	своевременно разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательн	30	1 раз в квартал (либо ежемесячно)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		ого процесса		
	Максимальное количество баллов		220	

Приложение № 3
к положению по оплате труда работников
КГБОУДПО «Красноярский краевой
центр медицинского образования»


СОГЛАСОВАНО

Представитель первичной
профсоюзной организации
КГБОУДПО «Красноярский
краевой центр медицинского
образования»


Н.Н. Филатова
« 01 » 11 мая 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор
КГБОУДПО «Красноярский
краевой центр медицинского
образования»


А.И. Грицан
« 01 » 11 мая 2022 года

Персональные выплаты за опыт работы и персональные выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы для работников КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования», подведомственному министерству здравоохранения Красноярского края

1. Персональная выплата за опыт работы устанавливается работникам краевых государственных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края (далее - учреждения).

1.1 Персональная выплата за опыт работы устанавливается в размере 10 процентов минимального оклада через три года работы в медицинских организациях, включенных в номенклатуру медицинских организаций, утвержденную Министерством здравоохранения Российской Федерации, в организациях социального обслуживания, включенных в примерную номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации с последующим увеличением на 5 процентов минимального оклада через пять лет работы, но не выше 15 процентов минимального оклада.

2. Персональная выплата за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы работникам учреждения устанавливается в следующем размере:

- при наличии (присвоении) ученой степени кандидата наук 1500 рублей;
- при наличии (присвоении) ученой степени доктора наук 3000 рублей;
- при наличии (присвоении) почетного звания 1500 рублей.

Приложение № 4
к положению по оплате труда работников
КГБОУДПО «Красноярский краевой
центр медицинского образования»

СОГЛАСОВАНО

Представитель первичной профсоюзной организации КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования»

Н.Н. Филатова
« 09 » _____ 20 22 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования»

А.И. Грицан
« 09 » _____ 20 22 года

Перечень должностей работников, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности	Количество дней (календарных)	Основание к установлению
1	Главный бухгалтер	3	Приказ КГБОУДПО «Красноярский краевой центр медицинского образования» от 29.04.2022 г. № 38а/орг, коллективный договор на 2021 – 2024 годы от 01.07.2021 г., пункт 5.9
2	Начальник хозяйственного отдела	3	
3	Начальник финансово-экономической службы	3	
4	Заведующий организационно-аналитического отдела	3	
5	Начальник правовой и кадровой работы	3	

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

на 64 (шестьдесят четыре) листах

Директор
КГБОУ ДПО ККЦМО  А.И. Грипан

