

КГБОУДПО  
ККЦМО

СМК – НД-04.2--12

Министерство здравоохранения Красноярского края

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Красноярский краевой центр медицинского образования»

Положение об общежитии

Редакция № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

А. И. Грицан

2020

## Положение об общежитии

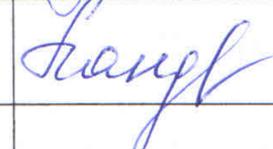
Введен в действие

с « 30 » 12 2020

Красноярск, 2020

**Содержание**

1. Общие положения ..... 3  
 2. Права и обязанности проживающих в общежитии ..... 4  
 3. Обязанности Центра ..... 5  
 4. Заведующий общежитием, его права и обязанности ..... 6  
 5. Порядок заселения и выселения из общежития ..... 7  
 6. Порядок предоставления мест в общежитии семейным гражданам ..... 8  
 7. Оплата за проживание в общежитии ..... 9  
 8. Заключительные положения ..... 9

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий юристконсульт	Горбачева Н.В.		30.12.20
Разработал	Заведующая общежитием	Ланденок О.В.		30.12.20
Проверил				
Согласовал				
Согласовал				

## 1. Общие положения

1.1. Общежитие Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр медицинского образования» (далее - Центр), подведомственного Министерству здравоохранения Красноярского края, находящееся в оперативном управлении, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения слушателей, обучающихся в Центре;
- на период работы в Центре работников, нуждающихся в общежитии на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии слушателей, обучающихся в Центре, директор вправе принять решение о размещении в общежитии:

- студентов, стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм профессионального образования, в том числе дополнительного, для временного проживания в период их обучения;
- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по заочной форме обучения в учебных учреждениях г. Красноярска;
- абитуриентов других образовательных учреждений г. Красноярска на период прохождения вступительных испытаний;
- иных категорий граждан.

1.2. Общежитие Центра в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, законодательством Красноярского края, Уставом и иными локальными актами Центра.

1.3. Общежитие находится в составе Центра в качестве структурного подразделения и содержится за счет платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Центра.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются помещения для бытового обслуживания (кухня, душевые и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. В Центре в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором Центра.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием и начальника хозяйственного отдела.

1.7. Общежитие Центра располагается по адресу: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 3в (3, 4, 5 этажи).

1.8. В общежитии оборудованы и оснащены мебелью, постельными принадлежностями, другим инвентарем 2-х и 3-х местные комнаты.

7.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения или срок, установленный в договоре найма служебного помещения (аренды) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- рекомендовать директору Центра рассмотрение изменений договора найма служебного помещения в общежитии, улучшающие условия проживания;

- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития;

- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания, оборудования и оформления жилых и других помещений общежития;

- требовать от заведующего общежитием обеспечения комнат мебелью, постельными принадлежностями.

### **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с её назначением;

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- соблюдать правила содержания придомовой территории: не сорить, не выбрасывать мусор из окон; мусор и бытовые отходы аккуратно выносить в контейнеры, стоящие на специально оборудованной площадке;

- своевременно, в установленном Центром порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с Центром договора найма служебного помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма служебного помещения.

2.3. Проживающие в общежитии по договору найма должны производить ремонт занимаемых ими жилых комнат.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.6. Проживающие не вправе препятствовать проверкам, проводимым по распоряжению директора Центра или лица, исполняющего его обязанности, препятствовать ремонту (осмотру, обслуживанию) сетей электро-, водо-, теплоснабжения, охранно-пожарной сигнализации.

2.7. Лица, выбывающие из общежития, обязаны в день освобождения комнаты сдать заведующему общежитием все имущество, предоставленное проживающим на период проживания, а при недостатке или повреждении этого имущества – возместить причиненный ущерб.

### 3. Обязанности Центра

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием и начальником хозяйственного отдела Центра.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся и других категорий граждан, проживающих в общежитии.

#### 3.2. Центр обязан:

- при наличии свободных мест обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- предоставлять для проживания помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма служебного помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем, своевременно

производить замену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию;

- поддерживать надлежащее состояние жилых помещений, подъездов, тамбуров, лестничных клеток и других мест общего пользования, а также придомовой территории;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и других мероприятий;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Заведующий общежитием, его права и обязанности**

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Центра.

##### **4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- оформление и предоставление директору Центра документов на вселение и выселение проживающих в общежитии лиц;

- вселение обучающихся в общежитие на основании направления, выданного Центром; документа, удостоверяющего личность;

- вселение других категорий граждан - на основании заявления, согласованного с директором Центра, и договора найма служебного помещения в общежитии, паспорта;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Центра замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Центра о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной работы общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

#### **4.3. Заведующий общежитием:**

- вносит предложения начальнику хозяйственного отдела Центра по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- ведёт учёт замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий и учитывает их при организации работы;
- проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- участвует в разработке должностных инструкций для персонала, находящегося в его подчинении;
- вносит предложения директору Центра о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся и иных категорий граждан производится исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами помещение (комната) предоставляется из расчета не менее 6м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Вселение обучающихся и иных категорий граждан осуществляется на основании направления или заявления и договора найма служебного помещения.

Каждому лицу, прибывшему на обучение в Центр и вселяемому в общежитие, отделом комплектования и сертификации выдается направление для проживания с указанием фамилии, имени, отчества и периода проживания. Направление сдается заведующему общежития при вселении вместе с копией приказа о зачислении, на основании которого выдается ордер на жилую площадь и пропуск с указанием номера комнаты и периода проживания.

Комната закрепляется за проживающими на весь период обучения, работы и в иных случаях.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение (выселение) проживающих производится по решению директора Центра, иных органов, а из одной комнаты в другую - по решению заведующего общежитием.

5.2. Регистрация по месту жительства или по месту пребывания проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом по согласованию с директором Центра.

5.3. При отчислении из Центра (в том числе и по окончании обучения), а также при прекращении трудовых отношений и (или) расторжении договора найма служебного помещения с другими категориями лиц, проживающие граждане освобождают общежитие в последний день окончания учебных занятий, для остальной категории лиц срок освобождения жилой площади устанавливается – 3 (три) рабочих дня.

5.4. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма служебного помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при прекращении трудовых отношений с Центром;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Центра по окончании срока обучения, в том числе при досрочном окончании обучения;
- использования помещения не по назначению;
- разрушения помещения или его повреждения проживающими гражданами;
- систематического, несвоевременного внесения проживающими платы за пользование помещением;
- хранения, распространения наркотических средств, взрывчатых, химических веществ и огнестрельного оружия, алкогольных напитков;
- нарушения правил внутреннего распорядка;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **6. Порядок предоставления мест в общежитии семейным гражданам**

6.1. Места в общежитии, в исключительных случаях и только с предварительного письменного согласования с директором Центра, могут быть предоставлены семьям с детьми.

6.2. Проживающие в общежитии семьи руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

## **7. Оплата за проживание в общежитии**

7.1. Плата за пользование помещением в общежитии взимается:

- с проживающих по договору найма - согласно договора ежемесячно, но не позднее 30-го числа месяца, следующего за истекшим;

- со слушателей, обучающихся в Центре оплата производится в следующем порядке:

1) при проживании до 1-го месяца - в день заселения за период с даты начала проживания до окончания проживания;

2) при проживании более 1-го месяца - в день заселения за период с даты начала проживания до окончания текущего месяца проживания, в последующем оплата производится авансовым платежом по согласованию с заведующим общежитием.

Заведующий общежитием вправе самостоятельно определять срок, за который слушатель вносит оплату за проживание.

- с юридических лиц, производящих оплату за своих работников – в срок, установленный в договоре, заключенном между Заказчиком и Центром.

7.2. Центр самостоятельно производит расчет стоимости одного койко-места в сутки и стоимости проживания по договору найма в соответствии с действующим законодательством РФ, формирующим цену в зависимости от расходов, составляющих жилищную услугу, коммунальную услугу, других дополнительных услуг.

7.3. Расчет стоимости проживания в общежитии определяется на основании калькуляции и утверждается директором Центра. Информация о стоимости проживания одного койко-места в сутки в общежитии размещается на информационных стендах Центра, в общежитии, публикуется на сайте.

7.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится в кассу или на расчетный счет Центра.

## 7. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором Центра.

8.2. В Положение, по мере необходимости, могут вноситься изменения и дополнения.