 КГБОУ ДПО ККЦМО	Министерство здравоохранения Красноярского края	
	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр медицинского образования»	
СМК ДП-2.1-09-01-25	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления, отчисления и восстановления слушателей	Редакция № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. И. Грицан

« *10* » *октябрь* 2025




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления, отчисления и восстановления слушателей

Введен в действие

с « *10* » *октябрь* 2025

Красноярск, 2025

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий организационно- аналитическим отделом	Филатова Н.Н.		
Согласовал	И.о. заместителя директора по учебной работе	Белозерова И.С.		
Согласовал	Начальник отдела правовой и кадровой работы, юрисконсульт	Горбачева Н.В.		

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
3. ЗАЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	5
4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	7
5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ	9
6. ХРАНЕНИЕ ПРИКАЗОВ	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания зачисления, отчисления и восстановления слушателей в Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр медицинского образования» (далее – КГБОУДПО ККЦМО или Учреждение) на программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.02.2025 г. № 28-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур зачисления, отчисления и восстановления слушателей КГБОУДПО ККЦМО.

1.4. При решении вопросов о зачислении, отчислении и восстановлении слушателей учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования согласно утвержденного учебно-производственного плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов здравоохранения, разработанного в соответствии с заявками, поданными медицинскими организациями в установленные сроки и утвержденные Министерством здравоохранения Красноярского края, а также на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Слушатели (обучающиеся) имеют право на получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Содержание образовательного процесса по специальности определяется на основе соответствующего образовательного стандарта.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- 1) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица со средним общим образованием.

2.4. Учреждение осуществляет обучение в очной, очно-заочной, заочной (дистанционной) форме, полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ дополнительного профессионального образования, для их использования в трудовой деятельности.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она будет проводиться.

2.5. Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.8. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения).

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам в Учреждение зачисляются в качестве слушателей.

3.2. Прием слушателей на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. При зачислении слушателей на очную и очно-заочную (с практическими занятиями) формы обучения - число обучающихся в группе не должно превышать 30 человек.

3.4. Основными условиями приема на обучение в Учреждение являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ.

3.5. Учреждение оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

3.6. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

3.7. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчика и плана профессиональной подготовки (повышения квалификации и переподготовки персонала).

Форма договора на оказание платных образовательных услуг разрабатывается Учреждением с учетом требований, указанных в Постановлении Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и утверждается директором Учреждения.

В договор на оказание платных образовательных услуг могут вноситься изменения и дополнения с учетом специфики деятельности заказчика. Такие изменения и дополнения в обязательном порядке согласовываются с начальником отдела правовой и кадровой работы, юрисконсультom Учреждения.

3.8. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

3.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.10. Основанием для зачисления на обучение на бюджетной основе являются:

- заявление на обучение, в котором личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных;
- путевка. Путевки на обучение выдаются согласно поданным заявкам руководителей медицинских организаций, за месяц до начала занятий.
- приказ медицинской организации о направлении работника на обучение;
- заверенная копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- копия документа о перемене имени, фамилии (при необходимости);
- копия СНИЛС.

Специалист организационно-аналитического отдела вправе запросить у поступающего документ, удостоверяющий личность, гражданство и иные документы, необходимые для зачисления.

Допускается прием документов по очно-заочной и заочной формам обучения по электронной почте специалистов организационно-аналитического отдела.

Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

3.11. Основанием для зачисления на обучение на договорной основе являются:

- заявление на обучение, в котором личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание платных образовательных услуг, подписанный сторонами и оплата слушателем обучения согласно договору;
- заверенная копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Специалист организационно-аналитического отдела вправе запросить у поступающего документ, удостоверяющий личность, гражданство; копию документа о заключении (расторжении) брака (при необходимости) и иные документы, необходимые для зачисления.

Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, после подписания договора на оказание платных образовательных услуг.

3.12. Слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Специалист организационно-аналитического отдела вносит в электронный журнал регистрации сведения на каждого слушателя:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- номер телефона;
- иные сведения, необходимые для организации учебного процесса.

3.14. Причинами отказа в зачислении на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

Спорные вопросы по зачислению решаются коллегиально с участием представителей Учреждения (начальник отдела правовой и кадровой работы, юрисконсульт, заместитель директора по учебной работе, заведующий организационно-аналитическим отделом).

3.15. Иногородним слушателям предоставляется место в общежитии Учреждения при наличии свободных мест.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Отчисление слушателей из Учреждения осуществляется в связи с завершением обучения и успешным прохождением итоговой аттестации.

4.2. Досрочное отчисление слушателей из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- а) если слушатель не приступил к обучению без уважительной причины;
- б) по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг;
- в) по инициативе Учреждения в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем требований по освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учреждение;

- г) в связи с непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программ) занятий без уважительной причины;
- д) нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- е) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Учреждения.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, отчисление из Учреждения.

4.4. Досрочное отчисление осуществляется приказом директора Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности на основании служебной записки заведующего отделением либо личного заявления обучающегося.

4.5. Слушатель может быть отчислен из Учреждения по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности длительностью не более 15 календарных дней);
- в связи со смертью;
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

4.6. Слушатель может быть отчислен из Учреждения если он повторно не прошел итоговую аттестацию.

4.7. Отчисление осуществляется приказом директора Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

4.8. По окончании обучения слушателей и на основе результатов итоговой аттестации издается приказ директора Учреждения или лица, исполняющего его обязанности, об отчислении слушателей выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке (присвоения квалификации) – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;
- свидетельство и профессии рабочего, должности служащего – для лиц, прошедших профессиональное обучение.

4.9. При невыполнении учебного плана программы слушатель отчисляется с выдачей ему справки и выписки из сводной ведомости об успеваемости.

4.10. Оформление документов (удостоверение, диплом, свидетельство) осуществляется ответственным работником Учреждения.

4.11. Документы о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке, свидетельство и профессии рабочего, должности служащего подписываются директором Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, председателем комиссии. Выдача документов осуществляется в последний день обучения либо в течение 10 рабочих дней по окончании обучения. Документы для обучающихся на договорной основе выдаются при соблюдении условий оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг.

4.12. Факт получения документов слушатель удостоверяет личной подписью в Журнале выдачи документов.

4.13. За правильность внесения личных данных в бланки документов несет ответственность работник Учреждения, осуществляющий оформление указанных документов.

4.14. Слушатель, отчисленный из Учреждения по основаниям, указанным в п. 4.2. настоящего Положения, за исключением случаев временной нетрудоспособности и иных уважительных причин, подтвержденных документально, имеет право пройти обучение по соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программе в иные сроки в соответствии с утвержденным планом-графиком повышения квалификации. При этом, если обучение проводилось на договорной основе, повторное обучение осуществляется на основании вновь заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

Денежные средства, внесенные за обучение и не реализованные слушателем, зачёту по вновь заключаемому договору на оказание платных образовательных услуг не подлежат.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика, в котором указывается причина, по которой слушатель был ранее отчислен.

5.2. В связи с ограничением по срокам реализации дополнительных программ, Учреждение не может гарантировать набор на аналогичную программу в дальнейшем.

5.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах 1-го месяца без взимания дополнительной оплаты.

5.4. Основанием для восстановления в Учреждении является приказ директора Учреждения или лица, исполняющего его обязанности, о восстановлении слушателя.

5.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

6. ХРАНЕНИЕ ПРИКАЗОВ

6.1. Приказы о зачислении и отчислении хранятся в архиве Учреждения в течение 50 лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора Учреждения и вносятся в установленном порядке

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

