

КГБОУДПО
ККЦПКССМО

СМК-СТО-02.2-19

Министерство здравоохранения Красноярского края

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов
со средним медицинским образованием»

Положение о методическом совете

Редакция № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А. И. Грицан

« » 2019 г.

Положение о методическом совете




Введен в действие

с « 06 » ноября 20 19 г.

Красноярск, 2019

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные направления деятельности Методического совета.....	4
3. Функции Методического совета.....	4
4. Состав Методического совета.....	4
5. Организация и порядок работы	5
6. Права и обязанности Методического совета.....	6

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР	Фокина А.Г.		01.11.2019г.
Разработал	методист	Головина Н.И.		01.11.2019г.
Разработал				
Проверил	<i>вир. коррект</i>	<i>Торбачевский</i>		01.11.2019
Согласовал				
Согласовал				

1. Общие положения

1.1. Методический совет КГБОУДПО «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (далее - Центр) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом Центра, обеспечивающим в пределах его компетенции реализацию задач, определяемых настоящим Положением, Уставом, законодательством Российской Федерации.

1.2. Методический совет создается в целях:

1.2.1. координации работы методической службы Центра;

1.2.2. осуществления целенаправленной деятельности по развитию профессиональных компетенций, профессионального мастерства преподавателей Центра;

1.2.3. обеспечения эффективности обучения специалистов со средним медицинским образованием Красноярского края;

1.2.4. подготовки предложений по перечню программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием;

1.2.5. организации утверждения учебных планов и программ по новым направлениям дополнительного профессионального образования;

1.2.6. повышения качества методической работы Центра, совершенствование учебного процесса;

1.2.7. совершенствования технологий обучения, информационного и методико-дидактического обеспечения образовательного процесса в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием;

1.2.8. внедрения в образовательный процесс Центра передовой педагогической практики и инновационных технологий обучения;

1.2.9. мониторинга результатов качества освоения программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Методический совет строит свою работу на принципах равноправия его членов, коллегиальности, гласности.

1.4. Заседания Методического совета проводятся один раз в 2 месяца.

1.5. Решения Методического совета по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов.

1.6. По необходимости предложения Методического совета выносятся на рассмотрение Педагогического совета.

1.7. Создание, реорганизация и упразднение Методического совета производится директором Центра.

1.8. Методический совет в своей работе руководствуется:

1.8.1. Конституцией Российской Федерации;

1.8.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.8.3. Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ»;

1.8.4. Федеральными законами;

1.8.5. Указами и распоряжениями Президента РФ;

1.8.6. Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Красноярска;

1.8.7. Решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области здравоохранения и образования;

1.8.8. Уставом ККЦПК ССМО;

1.8.9. Настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Методического совета

2.1. Основным направлением деятельности Методического совета Центра является организация непрерывного повышения квалификации специалистов учреждений здравоохранения и совершенствование учебно-методической работы Центра в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в соответствии с утвержденным планом работы Центра, создание условий для получения обучающимися качественного дополнительного профессионального образования.

2.2. Направления деятельности Методического совета:

2.2.1. определение приоритетных программ дополнительного профессионального образования соответствующих наиболее значимым направлениям государственной политики РФ и Красноярского края;

2.2.2. совершенствование методической работы по организации профессиональной переподготовки и повышению квалификации специалистов со средним медицинским образованием;

2.2.3. утверждение учебно-методической документации, программ дополнительного профессионального образования для специалистов со средним медицинским образованием;

2.2.4. корректировка ранее утвержденных дополнительных профессиональных программ (с учетом запросов всех категорий обучающихся и изменений в законодательстве РФ);

2.2.5. поддержка педагогических достижений, изучение и оценка результативности педагогического опыта преподавателей Центра;

2.2.6. информационное обеспечение методической деятельности Центра;

2.2.7. анализ состояния повышения квалификации преподавателей;

2.2.8. подготовка предложений по разработке и развитию системы мониторинга качества учебного процесса.

3. Функции Методического совета

3.1. Методический совет организует, обеспечивает и совершенствует методическое сопровождение образовательного процесса в сфере профессиональной переподготовки и повышению квалификации специалистов со средним медицинским образованием;

3.2. Проводит экспертизу и представляет директору Центра на утверждение учебные планы и программы дополнительного профессионального образования;

3.3. Разрабатывает формы, содержание, системы оценок, порядок и виды аттестации обучающихся, включая текущую и итоговую аттестацию обучающихся, программ дополнительного профессионального образования;

3.4. Анализирует и подводит итоги учебной и учебно-методической работы Центра за полугодие и год;

3.5. Изучает методику и практику проведения различных видов занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию форм и методов их проведения, разрабатывает рекомендации по реализации новых технологий организаций учебного процесса.

4. Состав Методического совета

4.1. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Центра.

4.2. Состав Методического совета:

- председатель Методического совета — заместитель директора Центра по учебной работе;
- заместитель председателя Методического совета — заведующий учебно-методического отдела Центра;
- члены Методического совета: заведующие отделениями, методисты, председатели методических объединений Центра;

4.2.1. В случае временного отсутствия председателя, заместителя председателя, секретаря Методического совета, их обязанности выполняют члены Методического совета Центра, назначенные на указанные должности приказом директора Центра либо лицом, временно исполняющим его обязанности;

4.2.2. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый на первом заседании открытым голосованием.

4.2.3. Новый Методический совет претерпевает ротацию и обновление по мере необходимости.

4.3. Председатель Методического совета:

4.3.1. осуществляет руководство деятельностью Методического совета и несет ответственность за все стороны его работы;

4.3.2. председательствует на заседаниях Методического совета;

4.3.3. контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра и Методического совета;

4.4. Секретарь Методического совета:

4.4.1. формирует материалы для проведения заседаний;

4.4.2. оповещает членов Методического совета о дате проведения и повестке заседания;

4.4.3. оформляет протоколы заседаний;

4.4.4. направляет материалы решений Методического совета всем заинтересованным службам, лицам;

4.4.5. ведет делопроизводство Методического совета.

4.5. Члены Методического совета обязаны:

4.5.1. регулярно присутствовать на заседаниях Методического совета;

4.5.2. активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Методического совета;

4.5.3. четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Методического совета и его председателя.

5. Организация и порядок работы

5.1. Работа Методического совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании первого Методического совета и утверждается председателем.

5.2. Срок полномочий Методического совета — 3 года, с возможностью ежегодной ротации членов Методического совета.

5.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Методического совета.

5.4. Решение Методического совета принимаются голосованием присутствующих членов совета и оформляются протоколом. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя Методического совета является решающим.

5.5. Решения Методического совета могут быть опубликованы на официальном сайте Центра.

5.6. Методический совет в случае необходимости может создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач. К деятельности временных рабочих групп могут привлекаться специалисты учреждений здравоохранения, образовательных учреждений (по согласованию). Состав временных рабочих групп утверждается приказом директора Центра.

5.7. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с утвержденным планом, но не реже 1 раза в два месяца.

5.8. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются членами Методического совета секретарю Методического совета не менее, чем за 7 дней до даты заседания.

5.9. Методический совет имеет документацию:

5.9.1. список членов Методического совета;

5.9.2. план работы на календарный год;

5.9.3. материалы переписки по вопросам организации и ведения учебного процесса;

5.9.4. протоколы заседаний Методического совета;

5.9.5. отчеты о работе Методического совета.

6. Права и обязанности Методического совета

6.1. Заседание Методического совета правомочно:

6.1.1. вносить предложения об улучшении образовательного процесса;

6.1.2. вносить предложения по совершенствованию методической работы преподавателей;

6.1.3. рекомендовать к использованию, публикации методических разработок преподавателей, рабочих программ;

6.1.4. привлекать к своей работе в качестве экспертов и консультантов преподавательский состав и других должностных лиц;

6.1.5. вносить предложения по корректировке, совершенствованию учебной и методической работы;

6.1.6. выдвигать предложения о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе Центра;

6.1.7. публиковать на сайте справочные, информационно — аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы Центра.

6.2. Каждый член Методического совета имеет право:

6.2.1. участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Методического совета;

6.2.2. участвовать в голосовании по принятию решений Методического совета по различным вопросам;

6.2.3. выносить на обсуждение интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Центра.

6.3. Каждый член Методического совета обязан:

6.3.1. посещать все заседания Методического совета ;

6.3.2. принимать активное участие в его работе, содействуя решению задач Методического совета;

6.3.3. качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую работу;

6.3.4. четко и в установленные сроки выполнять решения и возлагаемые на него поручения Методического совета и его председателя.

