



Директор
КГБОУДПО ККЦПКССМО

А. И. Грицан

Приказ № 78орг от 25.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачисления, отчисления и восстановления слушателей
Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой
центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским
образованием»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания зачисления, отчисления и восстановления слушателей в Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (далее – КГБОУДПО «ККЦПКССМО» или Учреждение) на программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом КГБОУДПО «ККЦПКССМО»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Красноярского края № 7559-л от 10.06.2014 г.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур зачисления, отчисления и восстановления слушателей КГБОУДПО «ККЦПКССМО».

1.4. При решении вопросов о зачислении, отчислении и восстановлении слушателей учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования согласно утвержденному учебно-производственного плана повышения квалификации медицинских работников со средним медицинским образованием, разработанного в соответствии с заявками, поданными медицинскими организациями в установленные сроки и утвержденные Министерством здравоохранения Красноярского края, а также на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Слушатели (обучающиеся) имеют право на получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами. Содержание образовательного процесса по специальности определяется на основе соответствующего образовательного стандарта.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Учреждение осуществляет обучение в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

2.5. Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.8. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам в Учреждение зачисляются в качестве слушателей.

3.2. Прием слушателей на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Основными условиями приема на обучение в Учреждение являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ профессионального обучения.

3.4. Учреждение оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

3.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

3.6. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчика и плана профессиональной подготовки (повышения квалификации и переподготовки персонала).

Форма договора на оказание платных образовательных услуг разрабатывается Учреждением с учетом требований, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и утверждается директором Учреждения.

В договор на оказание платных образовательных услуг могут вноситься изменения и дополнения с учетом специфики деятельности заказчика. Такие изменения и дополнения в обязательном порядке согласовываются с ведущим юрисконсульт Учреждения.

3.7. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

3.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.9. Основанием для зачисления на обучение на бюджетной основе являются:

- заявление на обучение, в котором личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных;
- путевка. Путевки на обучение выдаются согласно поданным заявкам руководителей медицинских организаций, за месяц до начала занятий.
- приказ медицинской организации о направлении работника на обучение;
- заверенная копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Специалист отдела комплектования вправе запросить у поступающего документ, удостоверяющий личность, гражданство; копию документа о заключении (расторжении) брака (при необходимости) и иные документы, необходимые для зачисления.

Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

3.10. Основанием для зачисления на обучение на договорной основе являются:

- заявление на обучение, в котором личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание платных образовательных услуг, подписанный сторонами и оплата слушателем обучения согласно договору.
- заверенная копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Специалист отдела комплектования вправе запросить у поступающего документ, удостоверяющий личность, гражданство; копию документа о заключении (расторжении) брака (при необходимости) и иные документы, необходимые для зачисления.

Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, после подписания договора на оказание платных образовательных услуг.

3.11. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

- заявление на обучение, в котором личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание платных образовательных услуг, подписанный сторонами и оплата слушателем обучения согласно договору.

При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

- скан - копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- скан оригинала или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенные надлежащим образом.

Специалист отдела дистанционного обучения вправе запросить у поступающего копию документа о заключении (расторжении) брака (при необходимости) и иные документы, необходимые для зачисления.

Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, после подписания договора на оказание платных образовательных услуг и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

3.12. Слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Специалист отдела комплектования вносит в журнал регистрации сведения на каждого слушателя:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность.

3.14. Причинами отказа от обучения могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

Спорные вопросы по зачислению решаются коллегиально с участием представителей Учреждения (ведущий юристконсульт, заместитель директора по учебной работе).

3.15. Иногородним слушателям предоставляется общежитие при наличии свободных мест.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Отчисление слушателей из Учреждения осуществляется в связи с завершением обучения и успешным прохождением итоговой аттестации.

4.2. Досрочное отчисление слушателей из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- а) если слушатель не приступил к обучению без уважительной причины;
- б) по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг;
- в) по инициативе Учреждения в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем требований по освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учреждение;

- г) в связи с непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программ) занятий без уважительной причины;
- д) если слушатель повторно не прошел итоговую аттестацию;
- е) нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Учреждения.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, отчисление из Учреждения.

4.4. Слушатель может быть отчислен из Учреждения по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности длительностью не более 15 календарных дней);
- в связи со смертью;
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

4.5. Отчисление осуществляется приказом директора Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

4.6. По окончании обучения слушателей и на основе результатов итоговой аттестации издается приказ директора Учреждения или лица, исполняющего его обязанности, об отчислении слушателей и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке (присвоения квалификации) – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;
- сертификат – для лиц, прошедших обучение по общеобразовательным программам в объеме не менее 144 часов.

4.7. При невыполнении учебного плана программы слушатель отчисляется с выдачей ему справки и выписки из сводной ведомости об успеваемости.

4.8. Оформление документов (сертификатов, удостоверений, дипломов) осуществляется ответственным работником Учреждения.

4.9. Документы о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке подписываются директором Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, председателем комиссии. Выдача документов осуществляется в последний день обучения либо в ближайшее время по окончании обучения, при соблюдении условий оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг.

4.10. Факт получения документов слушатель удостоверяет личной подписью в Журнале выдачи соответствующих документов.

4.11. За правильность внесения личных данных в бланки документов несет ответственность работник Учреждения, осуществляющий оформление указанных документов.

4.12. Слушатель, отчисленный из Учреждения по основаниям, указанным в п. 4.2. настоящего Положения, за исключением случаев временной

нетрудоспособности и иных уважительных причин, подтвержденных документально, имеет право пройти обучение по соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программе в иные сроки в соответствии с утвержденным планом-графиком повышения квалификации. При этом, если обучение проводилось на договорной основе, повторное обучение осуществляется на основании вновь заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

Денежные средства, внесенные за обучение и не реализованные слушателем, зачёту по вновь заключаемому договору на оказание платных образовательных услуг не подлежат.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика, в котором указывается причина, по которой слушатель был ранее отчислен.

5.2. В связи с ограничением по срокам реализации дополнительных программ, Учреждение не может гарантировать набор на аналогичную программу в дальнейшем.

5.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах 1-го месяца без взимания дополнительной оплаты.

5.4. Основанием для восстановления в Учреждении является приказ директора Учреждения или лица, исполняющего его обязанности, о восстановлении слушателя.

5.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

6. ХРАНЕНИЕ ПРИКАЗОВ

6.1. Приказы о зачислении и отчислении хранятся в Учреждении в течение 75 лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

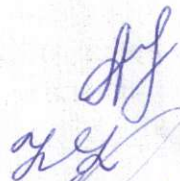
7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

Положение разработал:
Ведущий юрисконсульт



Н.В. Горбачева

Согласовано:
Заместитель директора по учебной работе



А.Г. Фокина

Заведующий отделом комплектования

Н.Н. Филатова

Начальник отдела ИТиДО



К.А. Ковалев