

 КГБОУДО ККЦМО СМК-ДП-2.2-02-01-24	Министерство здравоохранения Красноярского края	
	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр медицинского образования»	
	Положение о дополнительной профессиональной программе	Редакция № 1

УТВЕРЖДАЮ
 Директор

 А. И. Грицан
 «12» марта 2024



Положение о дополнительной профессиональной программе

Введен в действие
 с «12» марта 2024

Красноярск, 2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к дополнительным профессиональным программам	3
3. Требования к комплекту учебно-методической документации для дополнительной профессиональной программы.....	4
4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы.....	7
5. Утверждение дополнительной профессиональной программы.....	8
6. Заключительное положение	8
Приложения	9

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	Фокина А.Г.		
Разработал	заведующий учебно- методическим отделом	Белозерова И.С.		
Проверил	Начальник отдела, юрисконсульт	Горбачева Н.В.		

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее - Положение) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (далее - Центр) устанавливает требования к разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ.
- 1.2. Разработка дополнительных профессиональных программ основана на требованиях нормативных документов:
 - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
 - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Приказ Минздрава Российской Федерации от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
 - Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
 - МР Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
 - Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 N АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций». «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
 - Устав Центра.
- 1.3. Действие Положения распространяется на все ДПП (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), реализуемые в Центре.
- 1.4. ДПП разрабатываются Центром самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), примерных дополнительных профессиональных программ, разработанных МЗ РФ.

2. Требования к дополнительным профессиональным программам

- 2.1. Центр реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
ДПП должна учитывать требования профессиональных стандартов, действующих в сфере здравоохранения; квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам; квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере здравоохранения, ФГОС СПО медицинского профиля.
- 2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

- 2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.
 - 2.4. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
 - 2.5. ДПП могут реализовываться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также полностью или частично в форме стажировки. Обучение организуется как в группах, так и индивидуально (с применением дистанционных образовательных технологий).
 - 2.6. Срок освоения ДПП определяется содержанием программы и формой ее реализации. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.
- Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных модулей, прохождения стажировки, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 2.7. Основанием для пересмотра и (или) обновления ДПП является:
 - изменение законодательства в сфере здравоохранения;
 - появление новых медицинских технологий;
 - разработка и внесение изменений в установленные квалификационные требования (профессиональные стандарты) медицинских работников;
 - пересмотр регионального компонента (определяется решением Педагогического совета Центра);
 - изменения запросов заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3. Требования к комплекту учебно-методической документации для дополнительной профессиональной программы

- 3.1. Учебно-методическая документация ДПП содержит:
 - титульный лист,
 - аннотацию,
 - оглавление,
 - паспорт программы,
 - учебный план,
 - тематический план,
 - календарный учебный график;
 - рабочую программу,
 - организационно-педагогические условия реализации программы,
 - контроль и оценку результатов освоения программы.
- 3.2. Титульный лист (Приложение № 1) должен содержать в себе полное наименование образовательной организации с указанием учредителя, название программы, дату утверждения руководителем организации, место и год разработки программы.

3.3. Лист согласования должен содержать аннотацию, сведения об организации/организациях разработчике, составителях программы, данные о проведении внутренней экспертизы ДПП (Приложение № 2).

Аннотация должна содержать краткую характеристику программы с раскрытием ее содержания, определять категорию слушателей, требования к уровню образования, основание составления программы: требования законодательства в области здравоохранения и образования, локальных нормативных актов Центра.

3.4. Оглавление включает в себя перечень составляющих частей программы (Приложение № 3).

3.5. Паспорт программы включает цель программы, планируемые результаты обучения, требования к уровню образования обучающихся, характеристику подготовки по программе. (Приложение № 4).

В описании цели реализации ДПП должно быть указание на ту или иную направленность программы, предусматривающую повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или приобретение новой специальности; совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

В планируемых результатах обучения представлен конкретный перечень профессиональных и общих компетенций, приобретаемых/совершенствуемых в процессе реализации ДПП¹:

- для программы повышения квалификации – перечень профессиональных и общих компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- для программы профессиональной переподготовки – характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Требования к образовательному уровню и профессиональной подготовленности слушателей устанавливают квалификации специалистов, допускаемых к освоению ДПП определенного уровня и направленности.

Основные характеристики профессиональной деятельности обучающихся, допускаемых к обучению в соответствии с ДПП, определяют категории специалистов, области и виды их профессиональной деятельности, а также конкретизируют круг профессиональных задач, решаемых ими в соответствии с занимаемыми ими или планируемыми к занятию должностями.

Характеристика подготовки по программе включает форму обучения, нормативный срок освоения, режим обучения (количество учебных часов в неделю), трудоемкость и определяется направленностью соответствующей ДПП.

3.6. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость освоения, последовательность и распределение учебных модулей (дисциплин), видов учебной деятельности обучающихся, формы промежуточного контроля (при наличии) и формы аттестации (Приложение № 5).

ДПП может реализовываться посредством следующих видов учебной деятельности: лекции, семинарско-практические занятия, симуляционные занятия (тренинг), клинические занятия, самостоятельная работа, другие виды учебной деятельности.

Самостоятельная работа реализуется в форме аудиторной и внеаудиторной работы. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебных программах дисциплин с распределением по разделам или конкретным

¹ Профессиональные компетенции определяются согласно профессиональному стандарту по данной специальности или квалификационным требованиям

темам. Результаты самостоятельной работы обучающихся во внеаудиторное время подлежат обязательному контролю.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, которая направлена на приобретение опыта работы или повышения квалификации по специальности. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП (согласно локальному нормативному акту Центра «Положение о порядке прохождения стажировки медицинских работников»). Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно, исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

3.7. Тематический план должен обеспечить конкретизацию учебного плана с указанием сроков изучения учебных модулей (дисциплин), разделов, тем, и формы итоговой аттестации (Приложение № 6).

3.8. Календарный учебный график (Приложение № 7) должен отражать продолжительность, последовательность обучения с указанием видов учебной деятельности (обучение: лекции, самостоятельная работа, практические занятия или стажировка; текущий контроль; итоговая аттестация).

При выборе традиционных форм обучения допускается отсутствие календарного графика, обучение ведется согласно расписанию.

3.9. Рабочая программа (Приложение № 8) должна содержать реферативное описание учебных тем с изложением основных изучаемых вопросов на теоретических, практических занятиях; видов деятельности, осуществляемых во время стажировки с указанием осваиваемых компетенций в процессе изучения модуля (дисциплины), раздела, темы.

3.10. Организационно-педагогические условия реализации программы (Приложение № 9). Требования к условиям реализации ДПП. быть представлены обобщенным (комплексным) описанием совокупности условий, необходимых для реализации программ и структурированным по сферам ресурсного обеспечения: кадровое, учебно-материальное и материально-техническое, информационное.

Основным требованием к кадровому обеспечению является укомплектованность кадрами, имеющими необходимую квалификацию и обладающими компетенциями, позволяющими реализовывать функциональные задачи в области профессиональной деятельности.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам².

Требования к учебно-материальному обеспечению должны обеспечить комплектность и качество учебного и учебно-наглядного оборудования,

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"» - [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/420304273>

необходимого для реализации соответствующих ДПП, наличие перечней рекомендуемой учебной литературы, учебного оборудования, содержать требования к оснащению учебных и административных помещений образовательных организаций.

Требования к материально-техническому обеспечению должны обеспечить состояние инфраструктуры образовательных организаций, реализующих программы повышения квалификации, и их производственных баз соответствующей требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и строительных норм и правил, а также образовательной среды, адекватной контингенту слушателей. Требования к информационному обеспечению должны устанавливать для каждого субъекта образовательного процесса возможности широкого доступа к информационно-методическим фондам и базам данных, сетевым источникам информации, по содержанию соответствующим полному перечню изучаемых учебных разделов и учебных дисциплин (модулей), предполагающим наличие методических пособий и рекомендаций по всем видам деятельности, а также к наглядным пособиям, мультимедийным, ауди- и видеоматериалам.

- 3.11. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы (Приложение № 10) включает перечень приобретаемых и/или совершенствуемых профессиональных компетенций, критерии оценки освоенных компетенций, формы контроля.

4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

- 4.1. При освоении ДПП повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе обучения по ДПП, порядок которого определяется Центром.
- 4.2. Качество освоения программ подтверждается введением распределенного рубежного и промежуточного контроля (по дисциплинам, темам программы) и заключительного контроля: итоговой аттестации. Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.
- Результаты освоения ДПП в рамках контроля успешности их освоения должны оцениваться в ходе индивидуальной итоговой аттестации, которая может включать несколько этапов:
- защита практических навыков,
 - тестирование,
 - собеседование,
 - защита аттестационной (квалификационной) работы.
- Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.
- 4.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 4.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

5. Утверждение дополнительной профессиональной программы

- 5.1. Утверждение дополнительной профессиональной программы включает следующие процедуры:
- экспертизу методического объединения и/или рецензирование внешними рецензентами;
 - рассмотрение на методическом совете Центра;
 - утверждение руководителем Центра.
- 5.2. Методическое объединение проводит экспертизу ДПП на соответствие: профессиональным стандартам и квалификационным требованиям к должностям, профессиям и специальностям обучающихся по ДПП; локальным нормативным актам Центра.
- На основании заключения экспертизы разработчики проводят доработку или программы или при положительном решении передают на рассмотрение заседания методического совета Центра.
- Внешний эксперт, проводящий рецензирование программы, определяет ее актуальность, соответствие содержания рабочей программы квалификационным требованиям к обучающимся по ДПП.
- 5.3. Внесение изменений в ДПП (см. 2.7) регистрируется в листе регистрации изменений (Приложение 11). В случае пересмотра программы, она подлежит повторному утверждению в установленном порядке.

6. Заключительное положение

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора Центра и вносится в установленном порядке
- 6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложения

Приложение 1

Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации
специалистов со средним медицинским образованием»
(КГБОУДПО ККЦПКССМО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И. О. Фамилия³
« дата » месяц _____ XXXX⁴ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации/профессиональной переподготовки⁵**

(наименование программы⁶)

Красноярск, XXXX⁷

³ Указываются инициалы и фамилия руководителя Центра

⁴ Дата утверждения указывается в формате (двузначное число), месяц (прописью), год (четыре знака)

⁵ Вид программы: повышение квалификации или профессиональная переподготовка

⁶ Наименование программы указывается без сокращений

⁷ Год разработки программы указывается в четырехзначном формате

Приложение 2

Краткая аннотация: _____

основание составления программы

Организация разработчик: _____
 align="center">наименование организации

Составители: _____
 align="center">ФИО, должность, место работы

Рассмотрено: на заседании _____ методического объединения⁸
 от « ДД » _____ месяц _____ XXXX⁹ г. Протокол №¹⁰ _____

Рекомендовано: методическим советом КГБОУДПО ККЦПКССМО
 от « ДД » _____ месяц _____ XXXX¹¹ г. Протокол №¹² _____

⁸ Указывается название методического объединения, проводившего экспертизу программы на соответствие требованиям настоящего Положения

⁹ Дата заседания методического объединения указывается в формате день (двузначное число), месяц (прописью), год (четырёхзначное число)

¹⁰ Указывается номер протокола заседания методического объединения

¹¹ Дата заседания методического совета указывается в формате день (двузначное число), месяц (прописью), год (четырёхзначное число)

¹² Указывается номер протокола методического совета Центра, рекомендовавшего ДПП к реализации

Приложение 3

Оглавление

1. Паспорт программы
2. Учебный план
3. Тематический план
4. Календарный учебный график
5. Рабочая программа
6. Организационно-педагогические условия реализации программы
7. Контроль и оценка результатов освоения программы

Приложение 4

1. Паспорт программы

1. Цель программы повышения квалификации /профессиональной переподготовки: качественное совершенствование и получение новых профессиональных компетенций специалиста, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в рамках приобретаемой специальности.

2. Планируемые результаты обучения: обучающийся, освоивший программу должен обладать профессиональной компетентностью по вопросам _____

Сформированные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.	
	Знать
	Уметь
ПК 2.	
	Знать
	Уметь
ОК 1.	
ОК 2.	

3. Требования к уровню образования обучающихся:

3.1. Категория обучающегося: _____

(наименование должности)

3.2. Сфера применения профессиональных компетенций: _____

(подразделение медицинской организации и/или медицинская организация)

3.3. Требования к профессиональной подготовке, необходимой для освоения программы

(направленность имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.)

4. Характеристика подготовки по программе

4.1. Форма обучения (очная, очно-заочная, индивидуальная) _____

4.2. Нормативный срок освоения программы: _____ час.

4.3. Режим обучения (количество часов в неделю): _____ час.

Приложение 5

2. Учебный план¹³

программы повышения квалификации /профессиональной переподготовки

(наименование программы)

№	Наименование модулей/разделов	Всего часов	В том числе ¹⁴ :					Форма контроля ¹⁵
			Лекции	Дистанционное обучение	Практические занятия	Симуляционный курс	Самостоятельная работа	
1	«Раздел 1»							
2	«Раздел 2»							
...								
...								
N	Производственная практика (стажировка) ¹⁶							
	Итоговая аттестация							
	Итого:							

¹³ Учебный план может содержать как разделы программы, так и темы (в этом случае тематический план не составляется)

¹⁴ Количество столбцов определяется используемыми видами учебных занятий

¹⁵ Формы контроля: зачет, тест-контроль, экзамен, защита аттестационной работы, др.

¹⁶ Указывается при наличии производственной практики (стажировки)

Приложение 6

3. Тематический план¹⁷

программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование программы)

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе ¹⁸ :				
			Лекции	Дистанционное обучение	Практические занятия	Симуляционный курс	Самостоятельная работа
1	«Раздел 1»						
1.1	«Тема 1.1»						
1.2							
...							
2	«Раздел 2»						
2.1	«Тема 2.1»						
2.2							
...							
...							
N	Производственная практика (стажировка) ¹⁹						
	Итоговая аттестация						
	Итого:						

¹⁷ Тематический план составляется, если учебный план представлен только разделами (модулями) программы

¹⁸ Количество столбцов определяется используемыми видами учебных занятий

¹⁹ Указывается при наличии производственной практики (стажировки)

Приложение 7

4. Календарный учебный график²⁰

программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование программы)

№	Наименование модулей/разделов/видов образовательной деятельности	Количество часов	Неделя/день обучения	Виды контроля
1	«Раздел 1 ²¹ »			
	Лекции			
	Дистанционное обучение			
	Практические занятия			
	Симуляционный курс			
	Самостоятельная работа			
2	«Раздел 2»			
...				
...				
N	Производственная практика (стажировка) ²²			
	Итоговая аттестация			

АИ – аттестация итоговая

АП – аттестация промежуточная

ПК – производственный контроль

СК – самоконтроль

²⁰ Календарный учебный график приводится для ДПП, имеющих модульную структуру

²¹ По каждому разделу указываются только те виды учебной деятельности, которые используются в данной программе

²² Указывается при наличии производственной практики (стажировки)

Приложение 8

**5. Рабочая программа
повышения квалификации/профессиональной переподготовки**

(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Содержание (перечень учебных вопросов)	Количество часов	Код компетенции
1.	«Раздел 1»			
1.1	«Тема 1.1» ²³	Лекции		
		Дистанционное обучение		
		Практические занятия		
		Симуляционный курс		
		Самостоятельная работа		
1.2	«Тема 1.2»			
	Промежуточная аттестация ²⁴			
2.	«Раздел 2»			
1.1	«Тема 2.1»			
N	Производственная практика (стажировка) ²⁵			

²³ Количество строк определяется видами учебных занятий по данной теме

²⁴ Указывается форма контроля при наличии промежуточной аттестации

²⁵ Указываются виды деятельности при наличии производственной практики (стажировки), в т.ч. способ контроля

Приложение 9

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение:

- специалисты, имеющие высшее или среднее образование по профилю преподаваемой дисциплины, документы о повышении квалификации;
- преподаватели со средним образованием должны иметь стаж работы в профильных медицинских организациях не менее 5 лет.

6.2. Материально-технические условия реализации программы

Производственная база

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

6.3. Учебно-материальное, информационное обеспечение программы

Методические материалы и электронные образовательные ресурсы²⁶

Нормативные документы²⁷

Список литературы

Основная литература²⁸:

Дополнительная литература²⁹:

²⁶ Методические рекомендации, учебные пособия, УМК, ЭУМК, контрольно-измерительные материалы.

²⁷ ФЗ, СП, СанПиН, приказы МЗ РФ, на основании которых составлены рабочие программы

²⁸ Список учебников, имеющих в библиотеке Центра, по профилю ДПП

²⁹ Список учебников, монографий, журналов, электронных образовательных ресурсов, рекомендуемых к изучению

Приложение 10

7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки³⁰
ПК 1	Демонстрация знаний: Демонстрация умений:	
ПК 2		
...		
...		

³⁰ Приводятся конкретные формы и методы контроля, которые разрабатываются самостоятельной Центром и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся

