

Министерство здравоохранения Красноярского края

**Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой центр медицинского образования»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБОУДПО ККЦМО

Приказ № 197/орг
«28» декабря 2024 года



А.И. Грицан

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой
центр медицинского образования»
на 2025 – 2028 годы**

1. Общие положения:

1.1. План работы по предупреждению и противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр медицинского образования» (КГБОУДПО ККЦМО) (далее – Центр) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»;
- Указа губернатора Красноярского края от 13.12.2024 № 385-уг «Об утверждении программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2025 – 2028 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Центре, систему и перечень программных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Центре.

2. Цели и задачи:

2.1. Главной целью является недопущение (снижение уровня) коррупции в Центре, популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения.

- 2.2. Для достижения указанной цели требуется решение следующих задач:
- нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Центра;
 - профилактика коррупционных правонарушений;
 - обеспечение соблюдения Центром обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром образовательных услуг;
 - повышение уровня антикоррупционной компетентности работников и обучающихся Центра;
 - обеспечение финансового контроля в Центре, контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Центра, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося на праве оперативного управления Центра;
 - обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышения уровня открытости Центра.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Центре.

3.2. Реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в Центре.

3.3. Формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у работников Центра.

3.4. Снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективному управлению имуществом, находящимся на праве оперативного управления Центра.

3.5. Расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Центром.

3.6. Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором Центра.

**Меры по профилактике коррупции
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Меры по профилактике коррупции	Срок исполнения	Исполнитель и	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	2	3	4	5
	Цели: снижение уровня коррупции в Центре; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения			
1	Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Центра			принятие локальных нормативных актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Центре
1.1	Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Центра	Регулярно при проведении правовой экспертизы проектов локальных нормативных актов Центра	Начальник отдела, юристконсульт	устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов локальных нормативных актов Центра
2	Задача 2. Профилактика коррупции в Центре			реализация положений Закона № 273-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Центре, повышение мотивации соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей
2.1	Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на работу в Центр	при поступлении граждан на работу в Центр	Отдел правовой и кадровой работы	подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на работу в Центр
2.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров	не менее одного раза в год	Руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных проявлений в Центре, формирование в Центре негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

1	2	3	4	5
2.3	Мера 3. Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	не менее одного раза в год	Руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных проявлений в Центре
2.4	Мера 4. Проведение проверок соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	в соответствии с решением о проведении проверки	Руководители структурных подразделений	повышение мотивации соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, связанных с исполнением должностных обязанностей
2.5	Мера 5. Проведение разъяснительной работы в Центре о порядке сообщения работниками Центра о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	не менее одного раза в год	Руководители структурных подразделений	повышение мотивации соблюдения работниками Центра порядка получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у работников Центра отрицательного отношения к коррупции
2.6	Мера 6. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работниками Центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	директор	повышение мотивации соблюдения работниками Центра требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Центре

1	2	3	4	5
3	Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности работников Центра			формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у работников Центра
3.1	<p>Мера 1. Организация дополнительного профессионального образования работников Центра по следующим вопросам антикоррупционной политики: проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края; противодействие коррупции при управлении государственным имуществом; соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики</p>	в соответствии с индивидуальными планами	Отдел правовой и кадровой работы, планово-экономический отдел, руководители структурных подразделений	поддержание должного уровня квалификации работников Центра в сфере антикоррупционной политики
4	Задача 4. Осуществление внутреннего финансового аудита, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Центра, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества края			снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению имуществом края

1	2	3	4	5
4.1	Мера 1. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год, в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита и (или) приказом Министерства о назначении аудиторской проверки	Начальник ПЭО, главный бухгалтер	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
5	Задача 5. Обеспечение соблюдения Центром обязанности принимать меры по предупреждению коррупции			снижение коррупционных рисков в Центре
5.1	Мера 1. Анализ соблюдения работниками Центра обязанности сообщать о наличии заинтересованности, определяемой Законами № 7-ФЗ, № 161-ФЗ и № 174-ФЗ	не менее одного раза в год	Начальник ПЭО, главный бухгалтер	минимизация коррупционных проявлений
5.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений об обязанностях принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ	не менее одного раза в год	Начальник ПЭО, главный бухгалтер	минимизация коррупционных проявлений
6	Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Центра			расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Центром
6.1	Мера 1. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Центра	при подготовке проектов локальных нормативных актов Центра	Начальник отдела, юрисконсульт	устранение коррупциогенных факторов из проектов локальных нормативных актов Центра

1	2	3	4	5
6.6	Мера 6. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном сайте Центра в разделах, посвященных противодействию коррупции	постоянно	Начальник отдела, юристконсульт, начальник ПЭО, главный бухгалтер	повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Центром

Информация о реализации Плана за прошедший календарный год представляется директору Центра в срок до 20 февраля текущего года.

Подготовку информации о реализации Плана за прошедший календарный год и представление ее директору Центра осуществляют руководители структурных подразделений в виде отчетов по выполнению мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.

На основе представленной информации директор Центра проводит оценку эффективности реализации мер противодействия коррупции.

Отчет о реализации Плана за прошедший календарный год размещается системным администратором на сайте krasprk.ru в течение 10 рабочих дней со дня проведения оценки эффективности.

Разработал:

Начальник отдела, юристконсульт

Н.В. Горбачева

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБОУДПО ККЦМО

_____ А.И. Грицан

(форма)

ОТЧЕТ

**О выполнении мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2025-2028 годы**

за период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Дата составления: «___» _____ 202__ г.

Исполнитель:

Должность _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины неисполнения мероприятия (при наличии)

(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор

А.И. Грицан