



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ  
ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

основан в 1962

# Памятка для слушателя!

Добро пожаловать в

КГБОУДПО «Красноярский краевой центр  
медицинского образования» (далее – Центр)

# Политика Центра в области обучения

## НАША МИССИЯ

Обеспечиваем качественное дополнительное образование специалистов, ориентированное на актуальные стандарты и потребности здравоохранения

## НАШИ ЦЕННОСТИ

1. Мы придерживаемся принципа «Знания через всю жизнь».
2. Мы обеспечиваем разнообразие видов, форм, методов обучения участникам образовательного процесса для достижения высокого уровня их профессиональной компетентности.

3. Мы своевременно выполняем взятые на себя обязательства, соблюдая интересы всех участников образовательного процесса.

4. Мы постоянно совершенствуем знания и навыки наших сотрудников для обеспечения образовательного процесса на современном уровне.

5. Мы ценим профессиональные и личные качества каждого работника, творческий подход, вклад в инновационное развитие, обеспечение стабильности и процветание организации.

# **Основные сведения о Центре**

**Пропускная система:** автоматизированный пропускной режим для слушателей и работников Центра медицинского образования

**Расположен по адресу:** 660022, г. Красноярск,  
ул. Партизана Железняка, 3 Ж

**Режим работы:** 08:00-16:30, пятница 08.00 – 15.30

**Обед:** 12:00-12:30

**Телефон приемной директора:** 8(391) 202-59-04

**Адрес электронной почты:** [priem@krascpk.ru](mailto:priem@krascpk.ru)

**Официальный сайт:** <https://krascpk.ru/>

**Обучение в нашем Центре бесплатное (осуществляется по государственному заданию), так же Вы можете пройти обучение на платной основе**

**I. Для обучения в нашем Центре необходимо:**

1. Получить путевку на обучение по месту работы (для краевых бюджетных МО) или подать заявку на платное обучение (для слушателей желающих пройти обучение на платной основе) в каб. 1-04 или по телефонам 8 (391) 223-24-96, 8 (391) 223-24-97;
2. Ознакомиться с информацией с обеих сторон путевки, в случае платного обучения - оплатить стоимость курса в кассе 1 этажа каб. 1-12.
3. Сформировать пакет документов;
4. Прибыть в назначенный день и время с пакетом документов в Центр;
5. Получить талон в инфомате в кабинет 1-04 организационно-аналитического отдела Центра;
6. Сдать документы и получить в кабинете 1-04 информацию об обучении;
7. Посетить организационное собрание;
8. Пройти обучение, согласно учебной программе по специальности и расписания;
9. Сдать промежуточный контроль, пройти итоговое тестирование (повышение квалификации), пройти итоговое тестирование и итоговую аттестацию (переподготовка);
10. Получить документ, согласно пройденному обучению.

## **II. Для получения квалификационной категории в нашем Центре необходимо:**

1. Подготовить аттестационную работу (пакет документов + отчет за установленный период);
2. Получить талон в инфомате в кабинет в кабинет 1-10 и сдать аттестационную работу специалисту;
3. Сдать тестирование в программе Индиго по заявленной квалификационной категории;
4. Пройти этап собеседования с членами аттестационной комиссии, по результатам которого будет принято решения о присвоении Вам квалификационной категории.

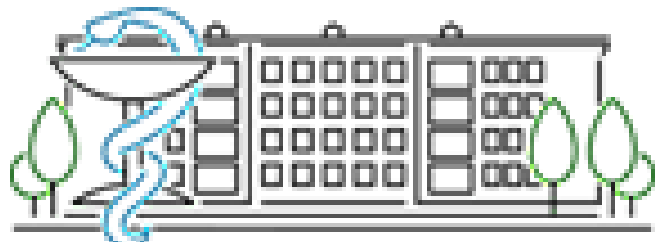
Более подробную информацию можно найти на нашем сайте Центра в разделе АТТЕСТАЦИЯ. (или пройди по ссылке <https://krascpk.ru/organizacziya-uchebного-proczessa/attestacziya> ).

## **III. Для прохождения первичной специализированной аккредитации в нашем Центре**

1. Получить талон в инфомате в кабинет 3-11, записаться на аккредитацию лично или онлайн на сайте Центра в разделе АККРЕДИТАЦИЯ по ссылке <https://krascpk.ru/organizacziya-uchebного-proczessa/akkreditatsiya/zapisy-na-akkreditatsiyu> ;
2. Пройти аккредитацию (после переподготовки);
3. Получить допуск к работе.

# Организационные вопросы:

Маршрутизация слушателя на обучение:



Центр медицинского образования

Получите талон и дождитесь своей очереди.

Получить талон



Регистрация



Организационное собрание



Очное обучение



Онлайн обучение



Дистанционное обучение

## Переподготовка:



Сдача экзамена, аттестация



Получение диплома



Аккредитация



## Повышение квалификации:



Сдача экзамена



Получение удостоверения



Аттестация на категорию



Квалифицированный  
медицинский специалист



## Слушатель имеет право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Центра медицинского образования, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
- определять программу обучения, форму обучения;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных планом обучения;
- своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе
- на уважение его человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- восстановления для получения образования в образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом образовательной программы, расписанием, формой документов об образовании, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре медицинского образования;
- посещать все виды учебных занятий согласно программе учебного курса и расписанию;
- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены слушатели;

- запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе;
- обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

## **Обязанности слушателя:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- на занятия приходить в белом халате и в сменной обуви;
- прибыть в учебную аудиторию не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий и занять свои места;
- соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Центра медицинского образования;
- выполнять требования Устава Центра, условия заключенного договора об обучении, Правила внутреннего распорядка слушателей;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Центра (имуществу, компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда - возмещать материальный ущерб в размере, установленном актом о порче имущества;
- регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия (без уважительной причины);

– своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска слушателем занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин.

– систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной программе дополнительного профессионального образования и во время обучения выполнять требования образовательной программы;

– выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

– перед началом занятий на компьютерной технике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;

– поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;

– не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники Центра не несут ответственности;

– уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателям. В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения, культуру письменной и устной речи в отношении профессорско-преподавательского состава, работников Центра и других слушателей;

– участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

– предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать заведующему отделению, заместителю директора по учебной работе;

– писать объяснительную по требованию сотрудников Центра при нарушении установленного порядка.

## Общежитие:

Для иногородних слушателей Центр предоставляет общежитие на весь период обучения. Общежитие находится по адресу Партизана Железняка 3В.

Стоимость проживания 433 рубля за сутки

Телефон для справок: +7 (391) 220-13-75

Заведующий общежитием: Ланденко Ольга Викторовна

