

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы

за период с «01» января 2022 г. по «31» декабря 2022 г.

Дата составления: «20» февраля 2023 г.

Исполнитель:

Отдел правовой и кадровой работы

Начальник отдела, юрисконсульт Горбачева Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины неисполнения мероприятия (при наличии)
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов Центра, договоров, документации на проведение закупок с целью выявления и устранения в них коррупциогенных факторов	Регулярно проводится антикоррупционная экспертиза в отношении всех приказов, распоряжений, локальных актов, договоров, документации на проведение закупок Центром с целью выявления и устранения в них коррупциогенных факторов
2	Осуществление мониторинга и анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Ведется постоянная работа за соблюдением работниками Центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнение указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Осуществляется анализ возложенных на начальника отдела, юрисконсульта функций и полномочий в целях определения типовых ситуаций конфликта интересов с учетом характера выполняемой им деятельности
3	Обеспечение соблюдения ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части сообщения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказании услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, в течение двух лет после его увольнения с	Трудовые договоры или гражданско-правовые договоры на выполнение работ (оказании услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы в 2022 г. не заключались

	государственной или муниципальной службы	
4	Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в отношении указанных лиц	Проверки по случаю несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Центре, не проводились за отсутствием фактов нарушения работниками Центра ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5	Ведение работы, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	В Центре утверждено положение о конфликте интересов. При возникновении конфликта, урегулирование осуществляется в рамках данного положения. Планируется актуализировать положение в марте 2023 г.
6	Разработка и реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Центра ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Работники, при поступлении на работу в Центр, ознакамливаются с антикоррупционной тематикой и локальными нормативными актами Центра, что подтверждается подписью ознакомления в трудовом договоре
7	Организация повышения квалификации работника, которому поручено участие в противодействии коррупции	Повышение квалификации перенесено на 2023 г.
8	Осуществление повседневного контроля за соблюдением работниками Центра этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Центра	Нарушений работниками Центра этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Центра, в отчетном периоде не зафиксировано
9	Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применения предусмотренных законодательством Российской Федерации	Проверки по случаю несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Центре, не проводились за отсутствием фактов нарушения работниками Центра ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

	Федерации мер юридической ответственности в отношении указанных лиц	
10	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своих функций	Анализ перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в Центре, замещение которых связано с коррупционными рисками был проведен 15.02.2023 г.
11	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра	Информация о закупках размещается в единой информационной системе (zakupki.gov.ru). В 2022 г. разработано и утверждено Положение о закупке товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 273-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
12	Обеспечение эффективного взаимодействия Центра со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Центром	На сайте Центра (www.krascpk.ru) размещены следующие локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции: - ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ НЕДОПУЩЕНИЯ СОСТАВЛЕНИЯ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В КГБОУДПО ККЦМО ОТ 13.05.2021 Г.; - ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КГБОУДПО ККЦМО ОТ 13.05.2021 Г.; - ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОТ 13.05.2021 Г.; - СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ ОТ 13.05.2021 Г.; - КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ; - ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ; - ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ В КГБОУДПО ККЦМО
13	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре, организация проверки таких фактов	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре, проверки таких фактов осуществляется постоянно начальником отдела, юрисконсульт Гербачевой Н.В. Проверка сообщений в СМИ не выявила информации о фактах проявления коррупции в Центре в 2022 г.
14	Ознакомление под подпись работников, поступающих на работу в Центр, с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	По мере приема производится ознакомление под подпись работников, поступивших на работу в Центр, с локальными нормативными актами по противодействию коррупции
15	Обеспечение защиты персональных данных работников Центра	Разработано и применяется в работе согласие о неразглашении персональных

		данных работников Центра лицами, имеющими доступ к персональным данным
16	Участие в совещаниях, проводимых Министерством здравоохранения Красноярского края, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Совещания в Министерстве здравоохранения Красноярского края по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в 2022 г. не проводились.


(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ

О выполнении мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУДПО «ККЦМО» за 01.01.2022 по 31.12.2022

за период с «01» января 2022 г. по «31» декабря 2022 г.

Дата составления: 22 02 2022 г.

Исполнитель:

Должность заведующая педиатрическим отделением

Ф.И.О. Головина Наталия Ивановна

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
2.1	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров	Исполнено. При приеме на работу со штатными и вновь принятыми работниками отделения проведены беседы о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.
2.2	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Исполнено. При приеме на работу со штатными и вновь принятыми работниками отделения проведены беседы о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.
2.3	Проведение проверок соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	Исполнено. При приеме на работу со штатными и вновь принятыми работниками отделения, а так же со слушателями, проведены беседы о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.
2.4	Проведение разъяснительной работы в Центре о порядке сообщения работниками Центра о получении подарка в связи с их должностным	Исполнено. При приеме на работу со штатными и вновь принятыми работниками

положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	отделения, а так же со слушателями, проведены беседы о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.
---	--



(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБОУДПО ККЦМО

 А.И. Грипан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы

за период с « 1 » 01 2022 г. по « 31 » 12 2022 г.

Дата составления: « 20 » 02 2023 г.

Исполнитель:

Должность Заведующая терапевтическим отделением

Ф.И.О. Северина М.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров.	В течение отчетного периода с каждым штатным и вновь принятым на отделение сотрудником, проведена беседа о недопустимости не соблюдения правил по профилактики коррупции в Центре.
2	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение отчетного периода с каждым штатным и вновь принятым на отделение сотрудником, проведена беседа о недопустимости не соблюдения правил по профилактики коррупции в Центре.
3	Проведение разъяснительной работы в Центре о порядке сообщения работниками Центра о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение отчетного периода с каждым штатным и вновь принятым на отделение сотрудником, постоянно проводятся беседы о недопустимости не соблюдения правил по профилактики коррупции в Центре. (1 раз в неделю на внутренних планерках отделения)


(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

ОТЧЕТ

О выполнении мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУДПО «ККЦМО» за 01.01.2022 по 31.12.2022

за период с « 01 » января 2022 г. по « 31 » декабря 2022 г.

Дата составления: « 20 » февраля 2023 г.

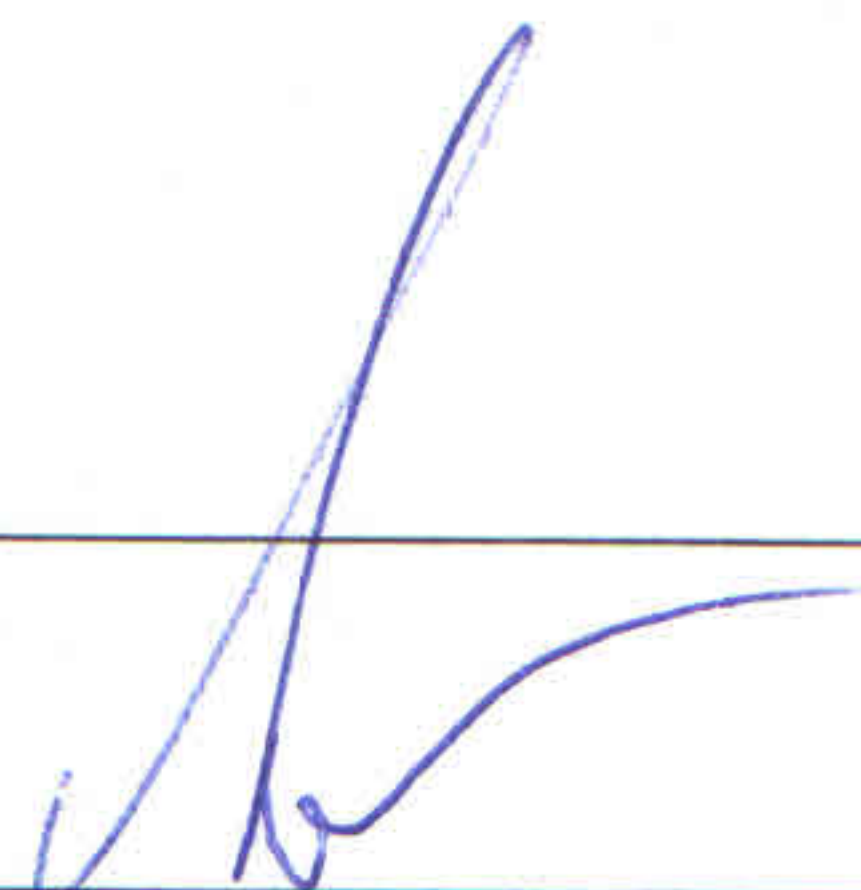
Исполнитель:

Должность _____ заведующий хирургическим отделением _____

Ф.И.О. _____ Михайличенко Александр Геннадьевич _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
2.2	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров	Исполнено, при приеме на работу со штатными и вновь принятыми работниками отделения проведены беседы о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства
2.3	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Исполнено, при приеме на работу со штатными и вновь принятыми работниками отделения проведены беседы о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства
2.4	Проведение проверок соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	Исполнено, при приеме на работу со штатными и вновь принятыми работниками отделения, а так же слушателями, проведены беседы о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства
2.5	Проведение разъяснительной работы в Центре о порядке сообщения работниками Центра о получении подарка в связи с их должностным	Исполнено, при приеме на работу со штатными и вновь принятыми работниками

положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	отделения, а так же слушателями, проведены беседы о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства
---	--



(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

Директор
КГБОУДПО ККЦМО
_____ А.И. Грицан

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы
за период с «01» января 2022 г. по «31» декабря 2022 г.

Дата составления: «20» февраля 2023 г.

Исполнитель:

Должность заведующая отделением дистанционного обучения

Ф.И.О. Высоцкая Анжелика Владимировна

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов.	Осуществлялся
2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств со слушателей.	Проводилась работа с подчиненными отделения
3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию слушателей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Проводились беседы по антикоррупционной деятельности



_____ (подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации

Исполнителю:

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы

за период с «01» января 2022г. по «31» января 2022 г.

Дата составления: «20» февраля 2023г.

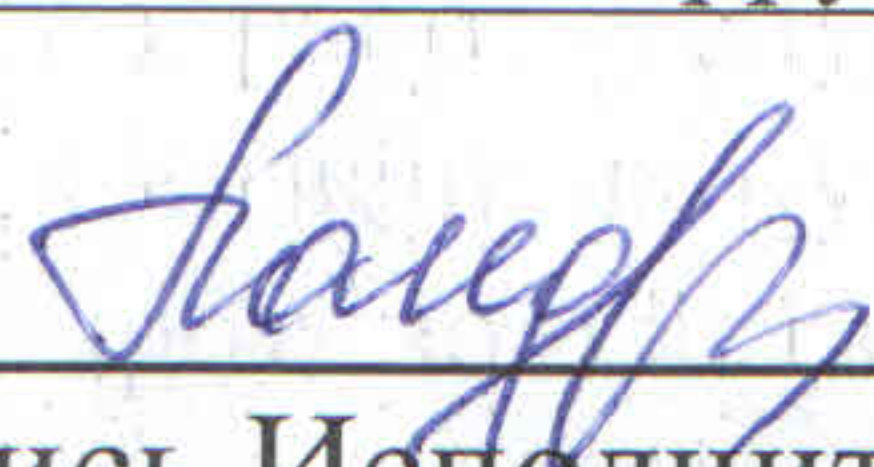
Исполнитель: Ланденок Ольга Викторовна

Должность заведующая общежитием

Ф.И.О. Ланденок Ольга Викторовна

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
	Цели: снижение уровня коррупции в Центре; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения	
1	Проведение разъяснительной работы с работниками общежития о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров	не менее одного раза в год
2	Проведение разъяснительной работы с работниками общежития о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	не менее одного раза в год
3	Проведение проверок соблюдения работниками общежития ограничений и запретов, требований о предотвращении	в соответствии с решением о проведении проверки

	или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	
4	Проведение разъяснительной работы в общежитии о порядке сообщения работниками общежития о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	не менее одного раза в год
5	Организация дополнительного профессионального образования работников общежития по следующим вопросам антикоррупционной политики: проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края; противодействие коррупции при управлении государственным имуществом; соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики	в соответствии с индивидуальными планами



(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2022 г.

за период с «01» января 2022 г. по «31» декабря 2022 г.

Дата составления: «20» февраля 2023 г.

Исполнитель:

Должность Начальник планово-экономического отдела

Ф.И.О. Погорелова Мария Сергеевна

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины неисполнения мероприятия (при наличии)
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для эффективного проведения торгов с целью заключения наиболее выгодных контрактов. Сохранение полной прозрачности при проведении торгов. Предотвращение возникновения коррупции.
2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Осуществляется планирование и рациональное использование средств краевого бюджета, направленных на исполнение государственного задания. Расходование средств, полученных от предпринимательской деятельности, производится на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Размер средств, направленных на стимулирование труда работников, определяется согласно положению о распределении средств, полученных от предпринимательской деятельности.



(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ

О выполнении мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы

за период с «_01_» _01_ 2022_ г. по «_31_» _____ 12 _____ 2022_ г.
Дата составления: «_20_» _____ 02 _____ 2023_ г.

Исполнитель:

Должность: Начальник хозяйственного отдела,

Ф.И.О. Кузнецов Александр Иванович,

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1	Еженедельные беседы с подчиненными работниками на тему противодействию коррупции,	Еженедельно Проводятся беседы с работниками отдела,
2	Организация контроля за выполнением работ по проведению ремонта в Центре,	Постоянно, Работы не проводились,
3	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Центра, Обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования,	Постоянно, Сдаются площади под буфет – 10 м ² ,
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников отдела, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений,	Постоянно, Инструкции были пересмотрены в 2022 году,


(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО за 2022 г.

за период с «01» января 2022 г. по «31» декабря 2022 г.

Дата составления: «20» февраля 2023 г.

Исполнитель:

Должность: заведующий организационно-аналитическим отделом Филатова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины неисполнения мероприятия (при наличии)
1	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров	С работниками отдела, обучающимися и иными посетителями Центра проводится разъяснительная беседа о негативном отношении к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. В кабинетах организационно-аналитического отдела и рядом с ним размещена информация, предостерегающая обучающихся о вымогательствах и принятии соответствующих мер, если эти обстоятельства возникают.



(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО

за период с «01» 01. 2022 г. по «31» 12 2022 г.

Дата составления: «20» февраля 2023 г.

Исполнитель:

Должность Заместитель директора по учебной работе Фокина А.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины неисполнения мероприятия (при наличии)
1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года проводились беседы с работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	На педагогических советах и на совещаниях при директоре рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией
3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Центра	В течение года жалоб о нарушении коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Центра, не поступало
4	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов.	В течение года проводится контроль за организацией и проведением итоговой аттестации
5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца об образовании.	В течение года проводится контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации)
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств со слушателей	В течение года проводятся беседы с работниками Центра о недопустимости неправомерного взимания денежных средств с обучающихся
7	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации с вопросами формирования имиджа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Центра	На стендах размещено информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации в случаях нарушения законодательства Российской Федерации, в фойе 1 этажа размещен ящик для обращений к директору Центра. На педагогических советах и на совещаниях при директоре проводится работа по недопустимости несоблюдения норм профессиональной этики работниками Центра. В аудиториях, коридорах Центра размещена информация, предостерегающая обучающихся о вымогательствах и принятии соответствующих мер, если эти обстоятельства возникают.

Заместитель директора по учебной работе _____

Фокина А.Г.

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор

А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы

за период с «01» января 2022г. по «31» декабря 2022г.

Дата составления: «20» февраля 2023 г.

Исполнитель:

Должность главный бухгалтер _____

Ф.И.О. Беляшкина Юлия Сергеевна _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1	Предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Принятие услуг, ТМЦ в соответствии с предметом договора, своевременное оприходование, списание, оплата услуг, ТМЦ в соответствии с условиями договора.
2	Противодействие коррупции при управлении государственным имуществом. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Центра, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Своевременное начисление задолженности за аренду сданной площади, взимание платы; контроль оприходования имущества, проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, в том числе для выявления имущества требующего списания, диагностики, ремонта.
	Соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений, применение ответственности за коррупционные правонарушения	Разъяснительная работа с работниками ФЭС по соблюдению этических правил, требований к служебному поведению; об ответственности за коррупционные правонарушения.
3	Осуществление контроля за соответствием доходов и расходов. Осуществление контроля за целевым и	Получение платы за платные образовательные услуги, проживание в общежитии, реализацию литературы согласно составленных

	<p>эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>калькуляций. Оплата за услуги, ТМЦ в рамках заключенных договоров. Осуществление расходов в пределах доведенных ассигнований (расходы за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания).</p> <p>Осуществление расходов в пределах планируемого, полученного дохода от предпринимательской деятельности.</p>
4	Организация контроля за оказанием населению платных образовательных и иных услуг.	Своевременное начисление доходов от оказания платных образовательных услуг, от проживания в общежитии, сверка расчетов с контрагентами. Контроль за своевременностью оплаты за платные образовательные услуги, проживание в общежитии.
5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца об образовании	Своевременное оприходование, списание БСО, сверка данных бухгалтерского учета с данными книг учета БСО, проведение инвентаризаций на складе и у ответственных лиц за выдачу БСО.
	Анализ соблюдения работниками Центра обязанности сообщать о наличии заинтересованности, определяемой Законами № 7-ФЗ, № 161-ФЗ и № 174-ФЗ	Разъяснительная работа о необходимости сообщать о личной заинтересованности определяемой Законами № 7-ФЗ, № 161-ФЗ и № 174-ФЗ
	Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений об обязанностях принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ	Разъяснительная работа по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, недопущение отказа в сотрудничестве с правоохранительными органами


(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО «ККЦМО» за 2022

за период с «01» 01. 2022 г. по «31» 12 2022 г.

Дата составления: «20» февраля 2023 г.

Исполнитель:

Должность Заведующая учебно-методическим отделом Белозерова И.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года проводились беседы с работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	На педагогических советах и на совещаниях при директоре рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией

Заведующая учебно-методическим отделом



Белозерова И.С.

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы

за период с «01» 01. 2022г. по «30» 12. 2022 г.

Дата составления: «20» февраля 2023 г.

Исполнитель: Смирнова Светлана Борисовна

Должность: заведующий МАСЦ

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1	а. недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в симуляционном отделе центра; б. обеспечение защиты прав и законных интересов слушателей нашего центра от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.	— предупреждение коррупционных правонарушений (в течении года); — оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; — формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса (в течении года); — обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений (в течении года); — повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг (в течении года);


(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены

Рекомендации Исполнителю:

Директор

А.И. Грицан

