

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБОУДПО ККЦМО

 А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы

за период с «01» января 2021г. по «31» декабря 2021г.

Дата составления: «20» февраля 2022 г.

Исполнитель:

Должность главный бухгалтер

Ф.И.О. Беляшкина Юлия Сергеевна

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1	Предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Принятие услуг, ТМЦ в соответствии с предметом договора, своевременное оприходование, списание, оплата услуг, ТМЦ в соответствии с условиями договора.
2	Противодействие коррупции при управлении государственным имуществом. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Центра, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Своевременное начисление задолженности за аренду сданной площади, взимание платы; контроль оприходования имущества, проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, в том числе для выявления имущества требующего списания, диагностики, ремонта.
	Соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений, применение ответственности за коррупционные правонарушения	Разъяснительная работа с работниками ФЭС по соблюдению этических правил, требований к служебному поведению; об ответственности за коррупционные правонарушения.
3	Осуществление контроля за соответствием доходов и расходов. Осуществление контроля за целевым и	Получение платы за платные образовательные услуги, проживание в общежитии, реализацию литературы согласно составленных

	<p>эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>калькуляций. Оплата за услуги, ТМЦ в рамках заключенных договоров. Осуществление расходов в пределах доведенных ассигнований (расходы за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания).</p> <p>Осуществление расходов в пределах планируемого, полученного дохода от предпринимательской деятельности.</p>
4	Организация контроля за оказанием населению платных образовательных и иных услуг.	Своевременное начисление доходов от оказания платных образовательных услуг, от проживания в общежитии, сверка расчетов с контрагентами. Контроль за своевременностью оплаты за платные образовательные услуги, проживание в общежитии.
5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца об образовании	Своевременное оприходование, списание БСО, сверка данных бухгалтерского учета с данными книг учета БСО, проведение инвентаризаций на складе и у ответственных за выдачу БСО.
	Анализ соблюдения работниками Центра обязанности сообщать о наличии заинтересованности, определяемой Законами № 7-ФЗ, № 161-ФЗ и № 174-ФЗ	Разъяснительная работа о необходимости сообщать о личной заинтересованности определяемой Законами № 7-ФЗ, № 161-ФЗ и № 174-ФЗ
	Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений об обязанностях принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ	Разъяснительная работа по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, недопущение отказа в сотрудничестве с правоохранительными органами


(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____


Директор



А.И. Грицан

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБОУДПО ККЦМО

 А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы

за период с « 01 » 01 2021 г. по « 31 » 12 2021 г.

Дата составления: « 18 » 02 2022 г.

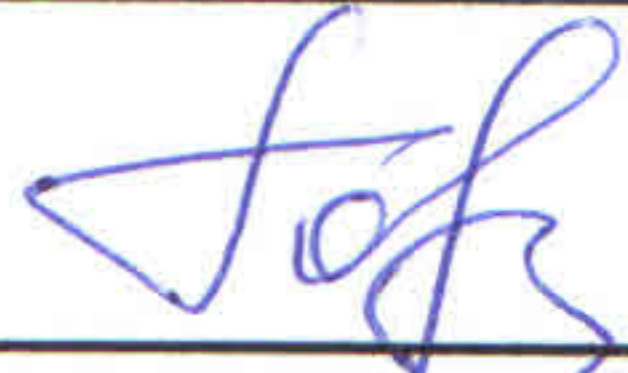
Исполнитель:

Должность зав. педиатрическим отделением

Ф.И.О. Головина Наталия Ивановна

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров.	Проведена разъяснительная работа с работниками педиатрического отделения.
2.	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Проведена разъяснительная работа с работниками педиатрического отделения.
3.	Проведение проверок соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях	Проведена проверка соблюдения работниками педиатрического отделения Центра ограничений и запретов, касающихся получения подарков.

	противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи.	
4.	Проведение разъяснительной работы в Центре о порядке сообщения работниками Центра о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Проведена разъяснительная работа.



(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБОУДПО ККЦМО

 А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы

за период с « 01 » 01 2021 г. по « 31 » 12 2021 г.
Дата составления: « 18 » 02 2022 г.

Исполнитель:

Должность: Начальник хозяйственного отдела,
Ф.И.О. Кузнецов Александр Иванович,

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1	Еженедельные беседы с подчиненными работниками на тему противодействию коррупции,	Еженедельно Проводятся беседы с работниками отдела,
2	Организация контроля за выполнением работ по проведению ремонта в Центре,	Постоянно, Работы не проводились,
3	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Центра, Обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования,	Постоянно, Сдаются площади под буфет – 10 м ² ,
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников отдела, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений,	Постоянно, Инструкции были пересмотрены в 2021 году,


(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБОУДПО ККЦМО

 А.И. Грицан

ОТЧЕТ

**О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО за период с 01.07.2021 по 31.12.2021г.**

Дата составления: «20» февраля 2022 г.

Исполнитель: Должность заведующая симуляционного отдела
Ф.И.О. Смирнова Светлана Борисовна

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины неисполнения мероприятия (при наличии)
1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течении всего учебного 2021/22 гг.
2.	Усиление контроля за антикоррупционной обстановкой в отделе.	Заявка на ремонт камер наблюдения в кабинете 1-10.
3.	Усиление персональной ответственности работников симуляционного отдела за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами отдела.


(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБОУДПО ККЦМО

 А.И. Грипан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы

за период с «01» 01 2021 г. по «31» 12 2021 г.

Дата составления: «18» 02 2022 г.

Исполнитель:

Должность Заведующая терапевтическим отделением

Ф.И.О. Северина М.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров.	В течение отчетного периода с каждым штатным и вновь принятым на отделение сотрудником, проведена беседа о недопустимости не соблюдения правил по профилактики коррупции в Центре.
2	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение отчетного периода с каждым штатным и вновь принятым на отделение сотрудником, проведена беседа о недопустимости не соблюдения правил по профилактики коррупции в Центре.
3	Проведение разъяснительной работы в Центре о порядке сообщения работниками Центра о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение отчетного периода с каждым штатным и вновь принятым на отделение сотрудником, постоянно проводятся беседы о недопустимости не соблюдения правил по профилактики коррупции в Центре. (1 раз в неделю на внутренних планерках отделения)



(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю:

Директор



А.И. Грицан

Директор
КГБОУДПО ККЦМО

 А.И. Грицан

ОТЧЕТ

О выполнении мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы

за период с «01» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г.

Дата составления: «20» февраля 2022 г.

Исполнитель:

Должность заведующая отделением дистанционного обучения

Ф.И.О. Высоцкая Анжелика Владимировна

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов.	осуществлялся
2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств со слушателей	Проводилась работа с подчиненными отделения
3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию слушателей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Проводились беседы по антикоррупционной деятельности



(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации

Исполнителю:

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО «ККЦПКССМО» на 2021 г.

за период с «01» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г.

Дата составления: «18» февраля 2022 г.

Исполнитель:

Должность Начальник финансово-экономической службы

Ф.И.О. Погорелова Мария Сергеевна

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для эффективного проведения торгов с целью заключения наиболее выгодных контрактов. Сохранение полной прозрачности при проведении торгов. Предотвращение возникновения коррупции.
2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Осуществляется планирование и рациональное использование средств краевого бюджета, направленных на исполнение государственного задания. Расходование средств, полученных от предпринимательской деятельности, производится на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Размер средств, направленных на стимулирование труда работников, определяется согласно положению о распределении средств, полученных от предпринимательской деятельности.



(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО за 2021 г.

за период с «01» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г.

Дата составления: «15» февраля 2022 г.

Исполнитель:

Должность: заведующий организационно-аналитическим отделом
Ф.И.О. Филатова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров	С работниками отдела и посетителями Центра проводится разъяснительная беседа о негативном отношении к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки



(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО

за период с «01» 01. 2021 г. по «31» 12 2021 г.

Дата составления: «16» 02 2022 г.

Исполнитель:

Должность Заместитель директора по учебной работе Фокина А.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года проводились беседы с работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	На педагогических советах и на совещаниях при директоре рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией
3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Центра	В течение года не было жалоб о нарушении коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Центра
4	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов.	В течение года проводится контроль за организацией и проведением зачетов и экзаменов
5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца об образовании.	В течение года проводится контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца об образовании.
6	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации слушателей.	В течение года проводится контроль за организацией и проведением итоговой аттестации слушателей
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств со слушателей	В течение года проводятся беседы с сотрудниками о недопустимости неправомерного взимания денежных средств со слушателей
8	Информирование работников и слушателей о возможности их обращения к администрации с вопросами формирования имиджа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Центра.	На стендах размещено информирование работников и слушателей о возможности их обращения к администрации в случаях нарушения законодательства РФ, в фойе 1 этажа размещен ящик для обращений к директору Центра. На педагогических советах и на совещаниях при директоре проводится работа по недопустимости несоблюдения норм профессиональной этики работниками Центра.

Заместитель директора по учебной работе _____


Фокина А.Г.

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор

А.И. Грицан



УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБОУДПО ККЦМО

 А.И. Грицан

(форма)

ОТЧЕТ

**О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО ККЦМО на 2021-2023 годы**

за период с «01» января 2021г. по «31» января 2021 г.

Дата составления: «20» февраля 2022г.

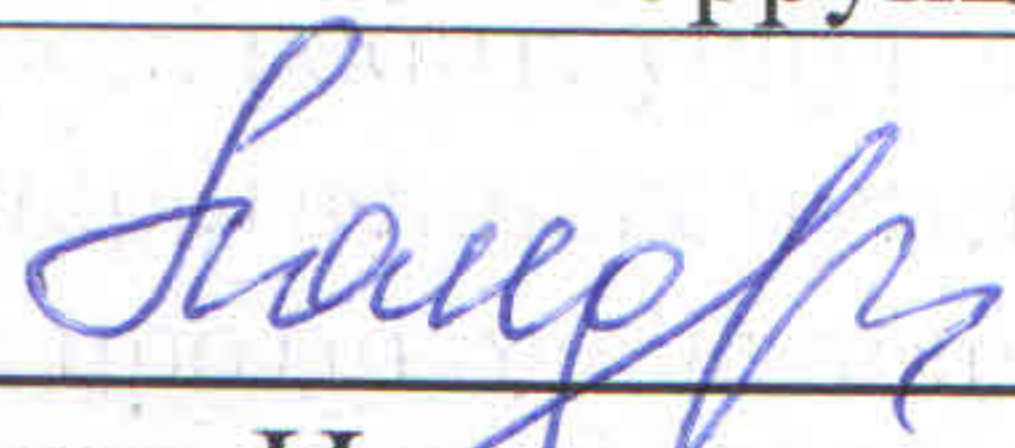
Исполнитель: Ланденок Ольга Викторовна

Должность заведующая общежитием

Ф.И.О. Ланденок Ольга Викторовна

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
	Цели: снижение уровня коррупции в Центре; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения	
1	Проведение разъяснительной работы с работниками общежития о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров	не менее одного раза в год
2	Проведение разъяснительной работы с работниками общежития о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	не менее одного раза в год
3	Проведение проверок соблюдения работниками общежития ограничений и запретов, требований о предотвращении	в соответствии с решением о проведении проверки

	или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	
4	Проведение разъяснительной работы в общежитии о порядке сообщения работниками общежития о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	не менее одного раза в год
5	Организация дополнительного профессионального образования работников общежития по следующим вопросам антикоррупционной политики: проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края; противодействие коррупции при управлении государственным имуществом; соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики	в соответствии с индивидуальными планами



(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ

О выполнении мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУДПО «ККЦМО» за 01.01.2021 по 31.12.2021

за период с « 01 » января 2021 г. по « 31 » декабря 2021 г.

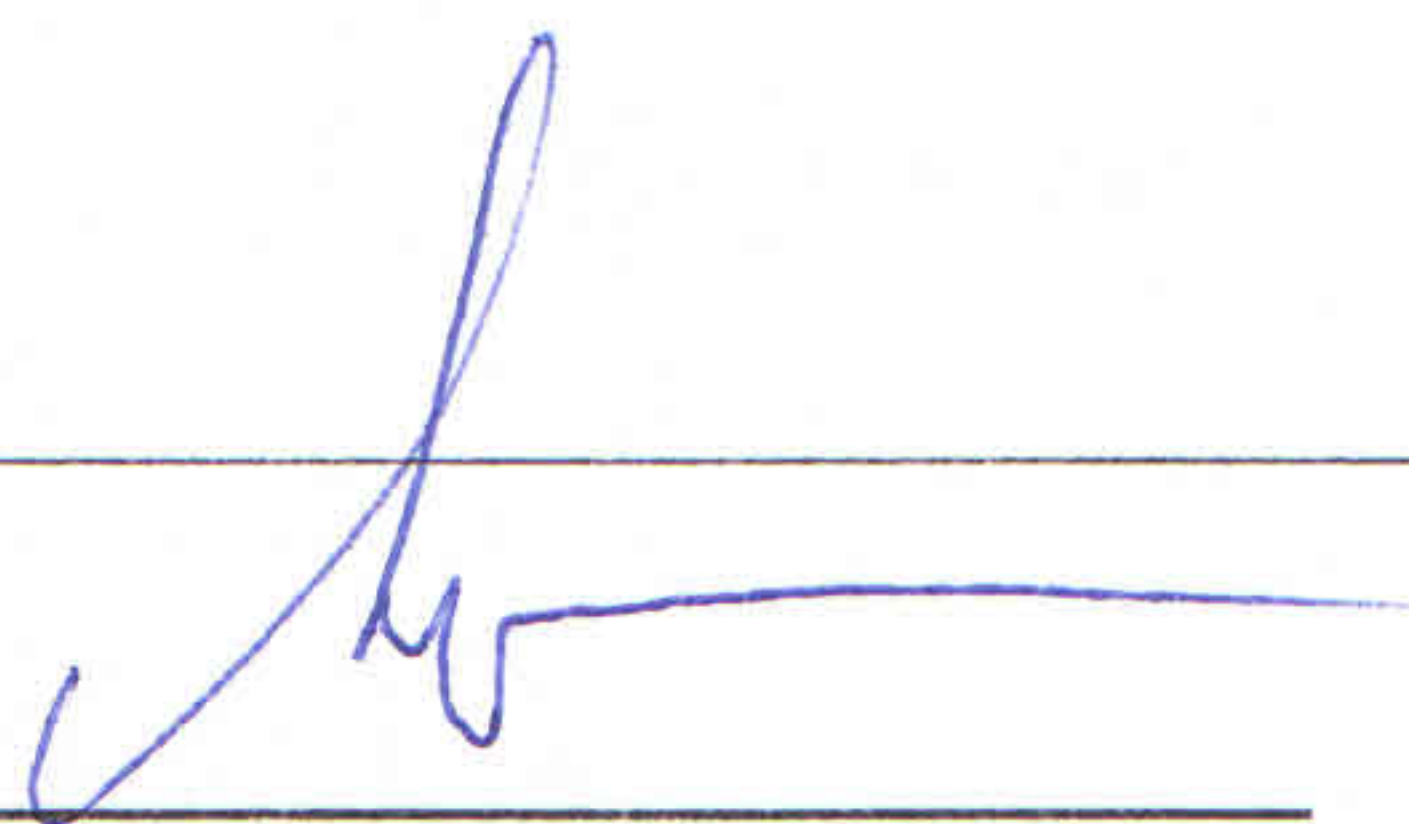
Дата составления: « 17 » февраля 2022 г.

Исполнитель:

Должность _____ заведующий хирургическим отделением _____
Ф.И.О. _____ Михайличенко Александр Геннадьевич _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
2.2	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров	Исполнено, при приеме на работу со штатными и вновь принятыми работниками отделения проведены беседы о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства
2.3	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Исполнено, при приеме на работу со штатными и вновь принятыми работниками отделения проведены беседы о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства
2.4	Проведение проверок соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	Исполнено, при приеме на работу со штатными и вновь принятыми работниками отделения, а так же слушателями, проведены беседы о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства
2.5	Проведение разъяснительной работы в Центре о порядке сообщения работниками Центра о получении подарка в связи с их должностным	Исполнено, при приеме на работу со штатными и вновь принятыми работниками

положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	отделения, а так же слушателями, проведены беседы о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства
---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



(подпись Исполнителя)

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан

ОТЧЕТ
О выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУДПО «ККЦМО» за 2021

за период с «01» 01. 2021г. по «31» 12 2021 г.

Дата составления: «01» 02. 2022 г.

Исполнитель:

Должность Заведующая учебно-методическим отделом Белозерова И.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание, дата об исполнении/не исполнении мероприятия. Причины не исполнения мероприятия (при наличии)
2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года проводились беседы с работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	На педагогических советах и на совещаниях при директоре рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией

Заведующая учебно-методическим отделом



Белозерова И.С.

К сведению принял и провел оценку эффективности:

Мероприятия выполнены/не выполнены в полном/не полном объеме (нужное подчеркнуть)

Рекомендации Исполнителю: _____

Директор



А.И. Грицан