

Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой центр медицинского образования»
(КГБОУДПО ККЦМО)



Утверждаю:

Директор КГБОУДПО ККЦМО

А. И. Грицан

2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Контроль качества и безопасности обращения медицинских изделий
(очно-заочная программа)

Красноярск, 2023

Краткая аннотация: дополнительная профессиональная программа «Контроль качества и безопасности обращения медицинских изделий» предназначена для повышения квалификации специалистов медицинских организаций и подразделений, оказывающих медицинскую помощь.

Программа представлена теоретическим курсом объемом 36 часов, включает промежуточный и итоговый контроль знаний.

Программа составлена с учетом требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Минздрава России от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»; профессиональный стандарт №1336 от 31.07.2020 №479н «Специалист по организации сестринского дела», а также на основании требований Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 785н от 31.07.2020 г. «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности» и Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 980н от 15.09.2020 г. «Об утверждении порядка осуществления мониторинга безопасности медицинских изделий».

Организация-разработчик КГБОУДПО ККЦМО
(наименование организации)

Составители: Головина Н.И. – заведующая педиатрическим отделением КГБОУДПО ККЦМО; Чустеева Ю.В. – старший методист учебно-методического отдела КГБОУДПО ККЦМО

Рекомендовано: методическим советом КГБОУДПО ККЦМО

от «12» апреля 2023 г. Протокол № 12

Содержание

1. Паспорт программы
2. Учебный план
3. Тематический план
4. Календарный план-график
5. Рабочая программа
6. Организационно-педагогические условия реализации программы
7. Контроль и оценка результатов освоения программы

1. Паспорт программы

1. Цель программы повышения квалификации: совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения контроля качества и безопасности обращения медицинских изделий в медицинских организациях и подразделениях, оказывающих медицинскую помощь.

2. Планируемые результаты обучения: обучающийся, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для обеспечения контроля качества и безопасности обращения медицинских изделий.

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1	Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации, медицинской организации
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов- правила составления и подачи заявок на медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства- порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов- требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств- правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом- признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом- правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий- правила хранения разрешительной документации на медицинские изделия- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства- обеспечивать условия хранения, эксплуатации медицинских изделий и применения лекарственных препаратов- распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом- анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании- обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом- подавать заявки на ремонт медицинских изделий- хранить документацию на медицинские изделия- проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств

ПК 2	Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации, медицинской организации
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, порядок оформления и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа - правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации, структурном подразделении - порядок составления отчета о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала - основы управления качеством медицинской помощи - правила сбора, хранения и утилизации медицинских отходов в медицинской организации, структурном подразделении - систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации, структурного подразделения - правила дезинфекции, предстерилизационной очистки, стерилизации и хранения медицинских изделий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа - применять правила документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа - формировать отчет о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала - создавать условия для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий - создавать условия для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов
ПК 3	Организация и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации, медицинской организации
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала - виды контролируемых мероприятий - перечень локальных нормативных актов для организации и проведения контролируемых мероприятий - требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации, структурном подразделении - правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий - правила эксплуатации медицинских изделий - санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами - санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации - методы контроля санитарно-эпидемиологических требований в подразделении медицинской организации, медицинской организации

	<ul style="list-style-type: none"> - правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения, медицинской организации - этапы и порядок проведения внутренних мероприятий по контролю качества и безопасности медицинской деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала - применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала - использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролируемых мероприятий - организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала - контролировать соблюдение лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов - контролировать проведение средним и младшим медицинским персоналом противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний - анализировать полученную в результате проведения контролируемых мероприятий информацию и разрабатывать предложения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала
--	---

3. Требования к уровню образования обучающихся:

3.1. Категория обучающегося: главная медицинская сестра, заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом, старшая медицинская сестра, старший акушер (старшая акушерка), старший фельдшер.

3.2. Сфера применения профессиональных компетенций: медицинские организации и подразделения, оказывающие медицинскую помощь.

3.3. Требования к профессиональной подготовке, необходимой для освоения программы: к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Организация сестринского дела».

4. Характеристика подготовки по программе:

4.1. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) _____ очно-заочная

4.2. Нормативный срок освоения программы: _____ 36 _____ час.

4.3. Режим обучения (количество часов в день): _____ 6-8 _____ час.

2. Учебный план
программы повышения квалификации
Контроль качества и безопасности обращения медицинских изделий
(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Количество часов		Форма контроля
		всего	лекции	
1	Общие вопросы, связанные с обращением медицинских изделий	4	4	Контрольные вопросы Тестовые задания
	Промежуточная аттестация	-	-	Тестовые задания
2	Практические рекомендации по организации системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	12	12	Контрольные вопросы Тестовые задания
	Промежуточная аттестация	-	-	Тестовые задания
3	Стажировка	19	-	Зачет
4	Итоговый контроль	1	1	Тест-контроль
	Итого	36	17	

3. Тематический план
 программы повышения квалификации
Контроль качества и безопасности обращения медицинских изделий
 (наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Количество часов	
		всего	лекции
1	Общие вопросы, связанные с обращением медицинских изделий	4	4
1.1	Понятие о медицинских изделиях и их обращении	2	2
1.2	Нормативная база	2	2
	Промежуточная аттестация	-	-
2	Практические рекомендации по организации системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	12	12
	Промежуточная аттестация	-	-
3	Стажировка	19	-
4	Итоговый контроль	1	1
	Итого	36	17

4. Календарный план-график
программы повышения квалификации
Контроль качества и безопасности обращения медицинских изделий
(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Количество часов	Неделя/день обучения	Виды контроля
1	Общие вопросы, связанные с обращением медицинских изделий	4	1-6 день	СК, АП
2	Практические рекомендации по организации системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	12	1-6 день	СК, АП
3	Стажировка	19	1-6 день	ПК
4	Итоговый контроль	1	6 день	АИ
	Итого	36		

АИ – аттестация итоговая

АП – аттестация промежуточная

ПК – производственный контроль

СК – самоконтроль

5. Рабочая программа
повышения квалификации
Контроль качества и безопасности обращения медицинских изделий
(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Содержание (перечень учебных вопросов)	Количество часов	Код компетенции
1	Общие вопросы, связанные с обращением медицинских изделий		4	ПК 1 ПК 2 ПК 3
1.1	Понятие о медицинских изделиях и их обращении	Лекция Определение медицинских изделий. Номенклатурная классификация медицинских изделий. Обращение медицинских изделий.	2	ПК 1 ПК 2 ПК 3
1.2	Нормативная база	Лекция Нормативная база, определяющая контроль качества и безопасности обращения медицинских изделий	2	
2	Практические рекомендации по организации системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации		12	ПК 1 ПК 2 ПК 3
3	Стажировка Мероприятия внутреннего контроля: - оценка качества и безопасности медицинской деятельности медицинской организации, её структурных подразделений путем проведения плановых и целевых (внеплановых) проверок - сбор статистических данных, характеризующих качество и безопасность медицинской деятельности медицинской организации, и их анализ - учет нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности (фактов и обстоятельств, создающих угрозу причинения или повлекших причинение вреда жизни и здоровью граждан и (или) медицинских работников, а также приведших к удлинению сроков оказания медицинской помощи) - мониторинг наличия лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи и на основе клинических рекомендаций - анализ информации о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов, а также об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью человека при применении лекарственных препаратов и выявленных на всех этапах обращения лекарственных препаратов,		19	ПК 1 ПК 2 ПК 3

	сообщаемой медицинской организацией в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти - анализ информации обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий, сообщаемой медицинской организацией в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения		
4	Итоговый контроль	Выполнение тестовых заданий с использованием ИКТ	1
	Итого		36

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: куратор курса, тьютор – специалист, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее преподаваемому профилю. Преподаватели, обеспечивающие сопровождение курса и сопровождение обучения слушателей должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в пять лет.

6.2. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Не требуется	- теоретическое	- терминал с доступом в интернет (ПК, планшет, смартфон, др.) - интернет-браузер - раздел «Дистанционное обучение» на сайте КГБОУДПО ККЦМО http://krascpk.ru
Не требуется	- промежуточная аттестация	- терминал с доступом в интернет (ПК, планшет, смартфон, др.) - интернет-браузер - раздел «Дистанционное обучение» на сайте КГБОУДПО ККЦМО http://krascpk.ru
Не требуется	- итоговое тестирование	- терминал с доступом в интернет (ПК, планшет, смартфон, др.) - интернет-браузер - раздел «Дистанционное обучение» на сайте КГБОУДПО ККЦМО http://krascpk.ru

6.3. Учебно-материальное, информационное обеспечение программы

Электронные образовательные ресурсы

1. «Гарант» – информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru/>
2. «КонсультантПлюс» – справочно-правовая система: <http://www.consultant.ru/>
3. Курс дистанционного обучения на сайте КГБОУДПО ККЦМО: <http://krascpk.ru>
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru>
5. Портал Министерства здравоохранения Красноярского края: <https://kraszdav.ru>
6. Портал Министерства здравоохранения РФ: <https://minzdrav.gov.ru>
7. Портал Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, раздел «Медицинские изделия»: <https://www.roszdravnadzor.gov.ru/medproducts>

Литература

Нормативные и регламентирующие документы

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»
6. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 июня 2012 года №4н «Об утверждении номенклатурной классификации медицинских изделий»
7. Приказ Минздрава России от 10 мая 2017 №203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»
8. Приказ Минздрава России от 31 июля 2020 №785н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»
9. Профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. №479н)
10. Нормативная документация, представленная в разделе «Медицинские изделия» Портала Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения <https://www.roszdravnadzor.gov.ru/spec/medproducts>

7. Контроль и оценка результатов освоения программы

Оценка освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы «Контроль качества и безопасности обращения медицинских изделий» включает: текущий контроль успеваемости и итоговый контроль. Формы контроля доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Используемые контрольно-измерительные материалы для оценки качества освоения программы:

1. тестовые задания,
2. дневник.

Итоговый контроль знаний проводится в форме компьютерного тестирования. При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Результаты обучения (освоенные ПК)	Основные показатели результатов подготовки	Формы контроля
ПК 1. Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации, медицинской организации	Знать: <ul style="list-style-type: none">- условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов- правила составления и подачи заявок на медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства- порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов- требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств- правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом- признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом- правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий- правила хранения разрешительной документации на медицинские изделия- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации Уметь: <ul style="list-style-type: none">- подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства	Тест-контроль Дневник

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать условия хранения, эксплуатации медицинских изделий и применения лекарственных препаратов - распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом - анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании - обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом - подавать заявки на ремонт медицинских изделий - хранить документацию на медицинские изделия - проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств 	
<p>ПК 2. Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации, медицинской организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, порядок оформления и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа - правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации, структурном подразделении - порядок составления отчета о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала - основы управления качеством медицинской помощи - правила сбора, хранения и утилизации медицинских отходов в медицинской организации, структурном подразделении - систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации, структурного подразделения - правила дезинфекции, предстерилизационной очистки, стерилизации и хранения медицинских изделий 	<p>Тест-контроль Дневник</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа - применять правила документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа - формировать отчет о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала - создавать условия для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий - создавать условия для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов 	
<p>ПК 3. Организация и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации, медицинской организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала - виды контролируемых мероприятий - перечень локальных нормативных актов для организации и проведения контролируемых мероприятий - требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации, структурном подразделении - правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий - правила эксплуатации медицинских изделий - санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами - санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации - методы контроля санитарно-эпидемиологических требований в подразделении медицинской организации, медицинской организации - правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения, медицинской организации 	<p>Тест-контроль Дневник</p>

	<p>- этапы и порядок проведения внутренних мероприятий по контролю качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала - применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала - использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролирующих мероприятий - организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала - контролировать соблюдение лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов - контролировать проведение средним и младшим медицинским персоналом противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний - анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию и разрабатывать предложения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала 	
--	---	--

Фонд оценочных средств:

1. Верно ли, что подделка документов на медицинские изделия или упаковки медицинских изделий может повлечь за собой уголовную ответственность?

Верно
Неверно

2. При выявлении медицинских изделий, обращение которых приостановлено, необходимо:

переместить данные изделий в зону карантинного хранения медицинских изделий, соответствующую условиям хранения
уничтожить медицинские изделия
отправить медицинские изделия на склад (температурные условия не имеют значения)

3. Запрещается реализация медицинских изделий:

фальсифицированных
недоброкачественных
контрафактных
зарегистрированных в установленном законодательством порядке

4. Медицинское изделие, сопровождаемое ложной информацией о его характеристиках и (или) производителе (изготовителе):

фальсифицированное
недоброкачественное
контрафактное

5. Медицинское изделие, не соответствующее требованиям нормативной, технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) либо в случае ее отсутствия требованиям иной нормативной документации:

фальсифицированное
недоброкачественное
контрафактное
незарегистрированное

6. Медицинское изделие, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства:

фальсифицированное
недоброкачественное
контрафактное
незарегистрированное

7. Изделие, которое не прошло установленную законом процедуру регистрации:

незарегистрированное
фальсифицированное
недоброкачественное
контрафактное

8. Проверить является ли медицинское изделие зарегистрированным и разрешенным к применению можно по:

Государственному реестру медицинских изделий и организаций
документам производителя
рубрикатору клинических рекомендаций

Дневник производственной практики (стажировки)
Цикл повышения квалификации: «Контроль качества и безопасности обращения
медицинских изделий»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проведения практики _____

(наименование медицинской организации)

(наименование отделения)

Количество часов – 19 часов.

Сроки практики с _____ по _____

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

Дневник производственной практики (стажировки)

Структура отделения _____

Контингент пациентов _____

Дата / количество отработанных часов	Содержание (краткое описание работы)
Всего – 19 часов	

Сводный отчет

Наименование медицинских манипуляций, методик, техник, технологий, практических навыков	Количество

Общая оценка, заключение и рекомендации руководителя производственной практики: __

Руководитель медицинской организации¹

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Главный врач или заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом (главная медицинская сестра)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по прохождению производственной практики (стажировки)

Цель: совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения контроля качества и безопасности обращения медицинских изделий в медицинских организациях и подразделениях, оказывающих медицинскую помощь.

Трудовые действия:

- подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства
- обеспечивать условия хранения, эксплуатации медицинских изделий и применения лекарственных препаратов
- распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом
- анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании
- обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом
- подавать заявки на ремонт медицинских изделий
- хранить документацию на медицинские изделия
- проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств
- оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
- применять правила документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа
- формировать отчет о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала
- создавать условия для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
- создавать условия для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов
- разрабатывать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала
- применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала
- использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролируемых мероприятий
- организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала
- контролировать соблюдение лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов
- контролировать проведение средним и младшим медицинским персоналом противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний
- анализировать полученную в результате проведения контролируемых мероприятий информацию и разрабатывать предложения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала

Базами производственной практики являются медицинские организации при заключении договоров соответствующей направленности.

В медицинской организации приказом главного врача (руководителя) назначается базовый руководитель практики (обычно главная медицинская сестра или старшая медицинская сестра отделения, отвечающая за организацию производственной практики).

ОБЯЗАННОСТИ БАЗОВОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Принимает обучающегося на базе практики, отмечая в дневнике производственной практики даты прибытия и убытия.
2. Обеспечивает возможность освоения практических умений по предмету согласно перечню трудовых действий.
3. По итогам практики дает характеристику обучающемуся (отношение к пациентам, коллегам, прилежание в работе, дисциплинированность, овладение практическими навыками, качество ведения дневника и т.д.).
4. Оценивает обучающегося по совокупности овладения практическими умениями, скрепляя своей подписью и печатью медицинской организации.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Пройти инструктаж, который проводит базовый руководитель и в этот же день приступить к практике.
2. Соблюдать правила медицинской этики и деонтологии во время работы.
3. Соблюдать правила личной гигиены, быть аккуратными в одежде, выполнять требования санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима отделения.
4. Систематически вести учет работы в дневнике производственной практики в виде записей о проделанной работе с указанием даты.
5. По прохождению практики подвести итоги и оформить в виде сводного отчета.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

Дневник производственной практики следует вести в электронном формате (текстовый документ, имеющий структуру: титульный лист, дневник производственной практики, сводный отчет).

Записи в дневнике вести четко, аккуратно, кратко.

В первый день практики кратко описать в дневнике сведения о медицинской организации, отделении.

В последующие дни ежедневно отображать в дневнике личное участие в ходе

По прохождению производственной практики (стажировки) базовый руководитель оценивает освоенные навыки, объем выполненной работы, делает заключение о профессиональных качествах обучающегося.

Дневник производственной практики (стажировки) подписывает руководитель медицинской организации одним из способов:

1. документ подписывается квалифицированной электронной подписью.
2. при невозможности заверить документ электронной подписью последний лист, содержащий заключение и оценку производственной практики, необходимо распечатать, подписать у руководителя медицинской организации и заверить печатью организации. Создать электронную копию подписанного документа (отсканировать или сфотографировать). Электронный документ или несколько документов (дневник и электронная копия последнего листа) размещаются в поле для загрузки файлов в разделе «Производственная практика (стажировка)» электронного курса.