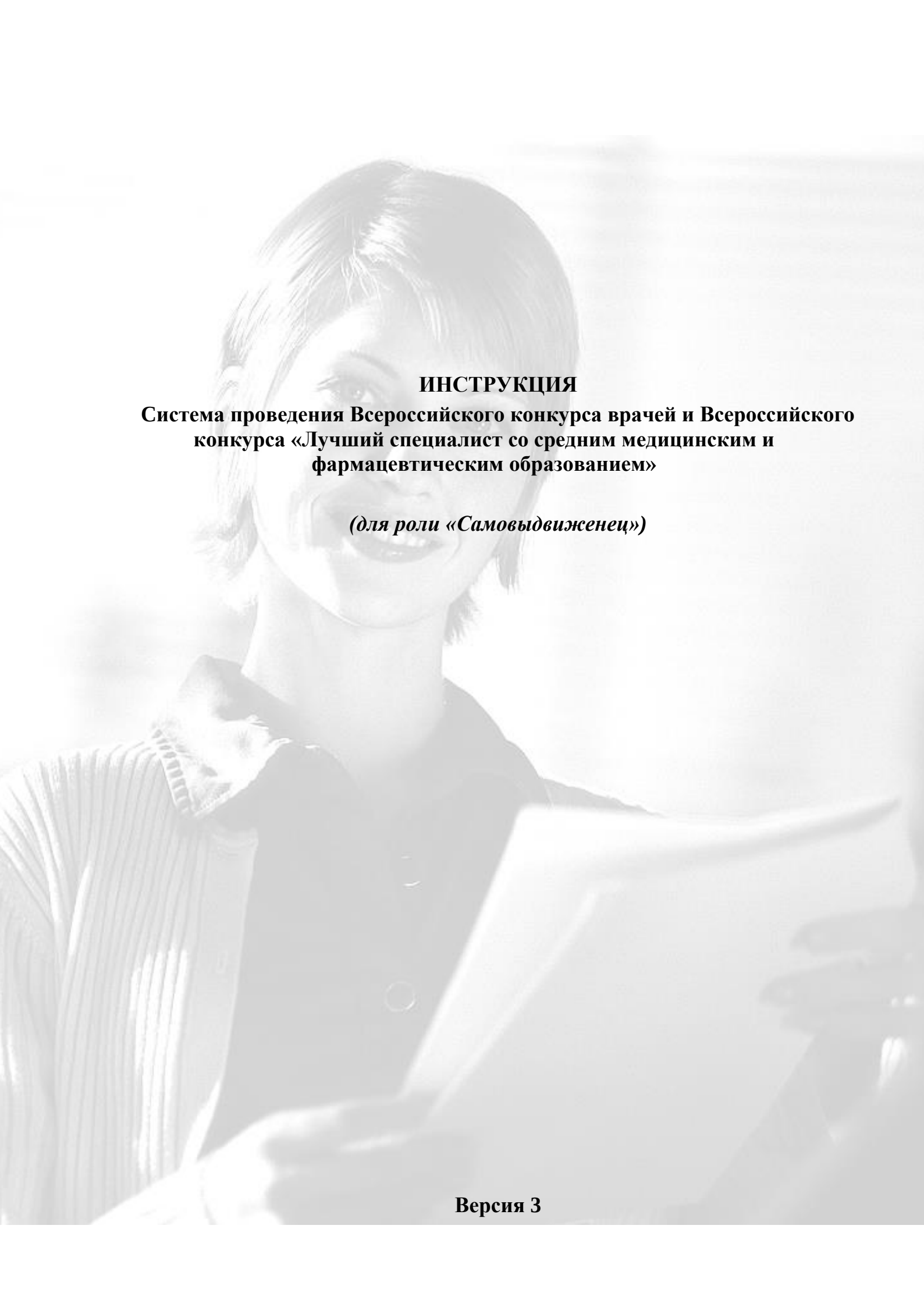




ИНСТРУКЦИЯ

Система проведения Всероссийского конкурса врачей и Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

(для роли «Самовыдвиженец»)

Оглавление

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ	3
2. КОНКУРС – 1 ЭТАП	5
2.1. ДОБАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА.....	6
2.2. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА	11
2.3. РАБОТА СО СПИСКОМ УЧАСТНИКОВ	12

1. Организация работы в Системе

Система проведения Всероссийского конкурса врачей и Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (далее – Система) предназначена для поэтапного выявления победителя. Победители выбираются по каждой из номинаций конкурса среди всех претендентов.

Работа в системе выполняется в следующем порядке (**Ошибка! сточник ссылки не найден.**):

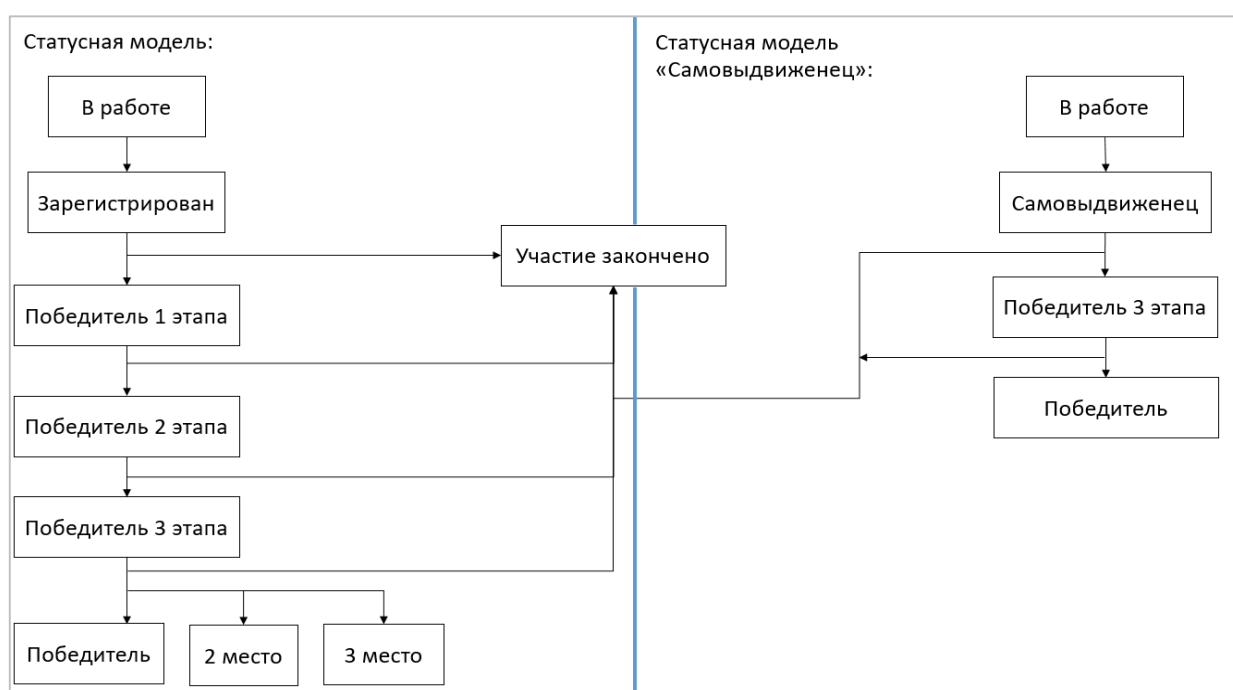


Рисунок 1

1. Заполнение первичной информации:

- заполнение первичной информации пользователем с ролью «Медицинская организация»; далее выполняется регистрация участников от медицинской организации (далее – «МО») и выявление победителя 1 этапа (от МО);
- заполнение первичной информации пользователем с ролью «Самовыдвиженец», регистрация участника.

2. Пользователи с ролью «ВО» выявляют победителя второго этапа среди участников – победителей первого этапа в медицинских организациях, привязанных к данному ведомственному органу.

3. Пользователи с ролью «РГ» дополняют информацию и указывают победителей 3 этапа в номинациях с определением призовых мест. То есть распределяются 1, 2 и 3 места среди победителей 2 этапа и самовыдвиженцев.
4. Комиссия ЦКК принимает окончательное решение по распределению мест с первого по третье среди всех участников, номинированных РГ по каждой номинации.

При авторизации в системе пользователя с ролью «Самовыдвиженец» происходит автоматическое открытие п.м. КОНКУРС – 1 ЭТАП.

2. Конкурс – 1 этап

При авторизации в системе или при выборе раздела КОНКУРС – 1 ЭТАП отображается реестр периодов проведения конкурсов с разбивкой по типам «Конкурс врачей» и «Конкурс специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (Рисунок 2).

Периоды ⁴

Этап 1

Год	Тип	Количество участников
2022	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ	0
2022	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	0
2021	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ	0
2021	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	0

Рисунок 2

При выборе одного из периодов откроется экранная форма, содержащая реестр номинаций, по которым проводится конкурс за выбранный период (Рисунок 3).

Периоды / 2022

Год конкурса: 2022

Тип конкурса: ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ

Этап 1

Даты проведения: 05.01.2022 - 22.01.2022

Номинации ³⁶

Название

[Лучший педиатр](#)

[Лучший неонатолог](#)

Рисунок 3

Для облегчения поиска нужной номинации введите её наименование в строку поиска и нажмите кнопку (Рисунок 4).

Номинации ⁹

Рисунок 4

ВНИМАНИЕ: При выборе номинации с признаком "Особая" будет выполнена автоматическая переадресация на сайт <http://prizvanie.ru/vydvinut-nominanta/>.

После выбора номинации система отобразит список зарегистрированных ранее участников. В период регистрации участников система позволяет:

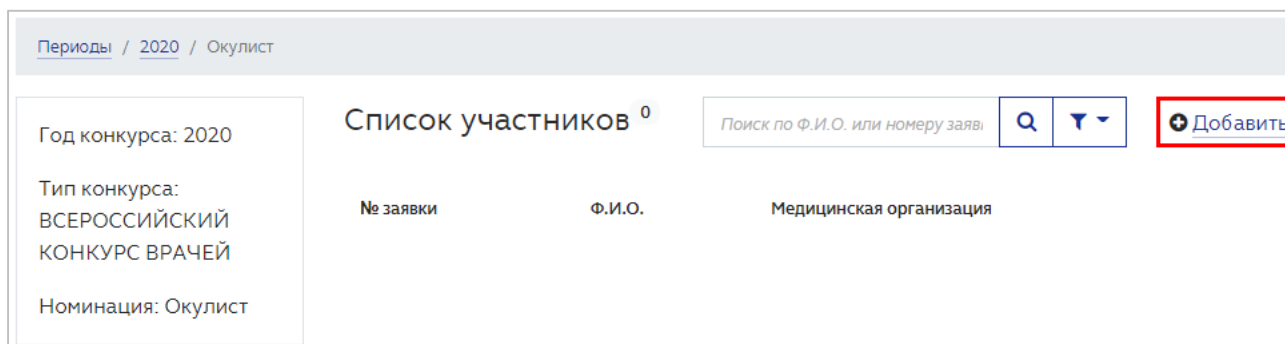
- добавить участника конкурса (подробнее – в п. 2.1);
- зарегистрировать участника конкурса (подробнее об этом в п. 2.2).

Тем самым пользователь в роли «Самовыдвиженец» может добавить свою кандидатуру, создав карточку конкурсанта и зарегистрировав своё участие.

2.1. Добавление участника конкурса

Для регистрации участника конкурса в определенной номинации, необходимо:

1. Выбрать номинацию конкурса, участника которого необходимо зарегистрировать (см. Рисунок 3). Система отобразит список участников (Рисунок 5).



Периоды / 2020 / Окулист

Год конкурса: 2020

Тип конкурса:
ВСЕРОССИЙСКИЙ
КОНКУРС ВРАЧЕЙ

Номинация: Окулист

Список участников ⁰

Поиск по Ф.И.О. или номеру заявки

Добавить

№ заявки	Ф.И.О.	Медицинская организация
----------	--------	-------------------------

Рисунок 5

Если ранее участников зарегистрировано не было, список отобразится пустым.

2. Нажать кнопку ДОБАВИТЬ для добавления участника конкурса (см. Рисунок 5). Система отобразит поля для ввода данных участника конкурса (Рисунок 6).

Новый участник

Ф.И.О. *

Иванов

Иван

Отчество

Должность *

Стаж *

лет *

месяцев *

Медицинская организация

БУЗ РА "Онгудайская РБ"

Самовыдвиженец

Да

Документы

Личный листок по учету кадров

Файл не выбран

Выбрать

Рисунок 6

3. Указать ФИО участника конкурса, его должность и стаж работы. Также необходимо внести подтверждающие документы, после нажатия на кнопку ВЫБРАТЬ (Рисунок 7).

Документы

Личный листок по учету кадров

Файл не выбран

Выбрать

Цветная или черно-белая фотография 4 x 6 см

Файл не выбран

Выбрать

Заверенная медицинской организацией копия диплома о высшем образовании

Файл не выбран

Выбрать

Заверенные медицинской организацией копии действующих дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации

Файл не выбран

Выбрать

Отчет участника конкурса о профессиональной деятельности

Файл не выбран

Выбрать

Характеристика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива

Файл не выбран

Выбрать

Представление профессиональной общественной организации

Файл не выбран

Выбрать

Отзывы пациентов об участнике Конкурса

Файл не выбран

Выбрать

Фото-, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса

Файл не выбран

Выбрать

Дополнительные материалы (презентации, видео)

Добавить ссылку

Добавить файл

Сохранить

[Вернуться](#)

Рисунок 7

ВНИМАНИЕ: все поля, кроме поля ОТЧЕСТВО, являются обязательными для заполнения. Если обязательное к заполнению поле останется пустым, сохранения карточки не произойдет. При попытке сохранения карточки с незаполненными обязательными полями, система выделит их красной рамкой (Рисунок 8).

Периоды / 2020 / Высокоэффективная работа (2021) / Новый участник

Новый участник

Ф.И.О.*

Петров	Имя !	Отчество
--------	--	----------

не может быть пустым

Должность*

Стоматолог

Рисунок 8

4. При необходимости в поле ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ можно добавить ссылки и файлы по соответствующим кнопкам (Рисунок 9).

Дополнительные материалы (презентации, видео)

Ссылка *

Укажите ссылку с https:// или http://

Комментарий

[Добавить ссылку](#)

Файл

Файл не выбран Выбрать

Комментарий

[Добавить файл](#)

[Сохранить](#) [Вернуться](#)

🗑

🗑

Рисунок 9

Удаление дополнительных материалов выполняется по кнопке 🗑 (Рисунок 9).

5. Нажать кнопку СОХРАНИТЬ для фиксации внесенной информации (Рисунок 7). Система отобразит сохраненную информацию (Рисунок 10).

Периоды / 2020 / Окулист / Петров Петр Петрович

Петров Петр Петрович

Ф.И.О.

Петров Петр Петрович

Должность

Окулист

Медицинская организация

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Самовыдвиженец

Да

Документы

Личный листок по учету кадров

[Документ.pdf](#)
Цветная или черно-белая фотография 4 x 6 см

[Документ.pdf](#)
Заверенная медицинской организацией копия диплома о высшем образовании

[Документ.pdf](#)
Заверенные медицинской организацией копии действующих дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации

[Документ.pdf](#)
Отчет участника конкурса о профессиональной деятельности

[Документ.pdf](#)
Характеристика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива

[Документ.pdf](#)
Представление профессиональной общественной организации

[Документ.pdf](#)
Отзывы пациентов об участнике Конкурса

[Документ.pdf](#)
Фото-, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса

[Документ.pdf](#)
Заявление на самовыдвижение

[Документ.pdf](#)

Дополнительные материалы (презентации, видео)

Редактировать

Зарегистрировать

Скачать документы

[Вернуться](#)

Рисунок 10

Статус карточки участника конкурса присвоит статус «В работе» (Рисунок 11).

Список участников ¹		Поиск по Ф.И.О. или номеру заявки	Q	T
№ заявки	Ф.И.О.	Медицинская организация		
	Петров Петр Петрович	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России		
	В работе	Самовыдвиженец		

Рисунок 11

До регистрации карточки участника конкурса, возможно её редактирование необходимое количество раз. Для работы с карточкой конкурсанта доступны следующие кнопки (Рисунок 10):

- РЕДАКТИРОВАТЬ – возвращение в режим редактирования карточки конкурсанта для внесения правок. Кнопка доступна, если карточка конкурсанта находится в режиме «В работе». После регистрации данных редактирование карточки не доступно;
- ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ – регистрация участника конкурса;
- СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТЫ – разовое скачивание всех представленных документов в формате *.ZIP;
- ВЕРНУТЬСЯ – переход к списку участников конкурса в текущей номинации.

Все введенные значения сохраняются в Системе. Карточка конкурсанта может быть откорректирована в любой момент до регистрации участника.

После ввода и корректировки (при необходимости) введенных данных требуется регистрация участника.

2.2. Регистрация участника конкурса

ВНИМАНИЕ: после регистрации участника редактирование карточки не доступно.

Для регистрации участника конкурса необходимо:

1. Открыть карточку со статусов «В работе». Система отобразит карточку конкурсанта (Рисунок 10).
2. Нажать кнопку ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ (Рисунок 12).

Петров Петр Петрович

Ф.И.О.

Петров Петр Петрович

Должность

Стоматолог

Медицинская организация

Дополнительные материалы (презентации, видео)

[Редактировать](#) [Зарегистрировать](#) [Скачать документы](#) [Вернуться](#)

Рисунок 12

После чего карточке участника присваивается уникальный номер и статус «Зарегистрирован» (Рисунок 13).

Список участников ¹

Поиск по Ф.И.О. или номеру заявки

№ заявки	Ф.И.О.	Медицинская организация
20200076	Петров Петр Петрович Зарегистрирован Самовыдвиженец	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Рисунок 13

Таким образом необходимо внести и зарегистрировать всех участников–самовыдвиженцев в данной номинации.

2.3. Работа со списком участников

В случае ввода данных нескольких участников-самовыдвиженцев, в системе для облегчения работы с карточками предусмотрена строка поиска. Поиск данных выполняется по ФИО или номеру заявки. Для этого необходимо ввести соответствующие данные в строку поиска и нажмите кнопку  (Рисунок 14):

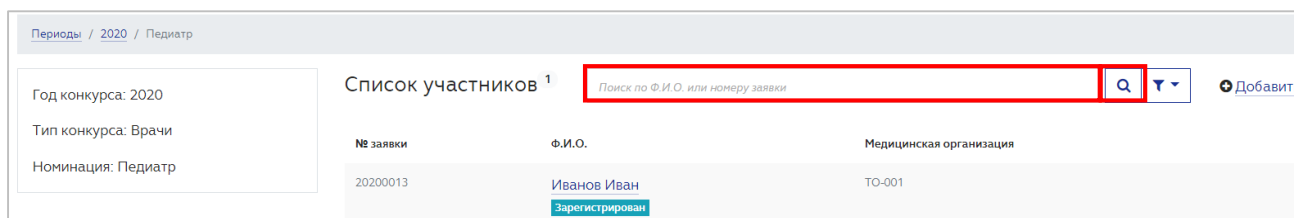


Рисунок 14

Также можно воспользоваться фильтрами по состоянию карточки участника; возможные значения: «Все», «В работе», «Зарегистрирован», «Участие закончено», «Победитель 1 этапа». Для установки фильтра необходимо:

1. Нажать кнопку . Откроется окно задания параметра фильтра (Рисунок 15):

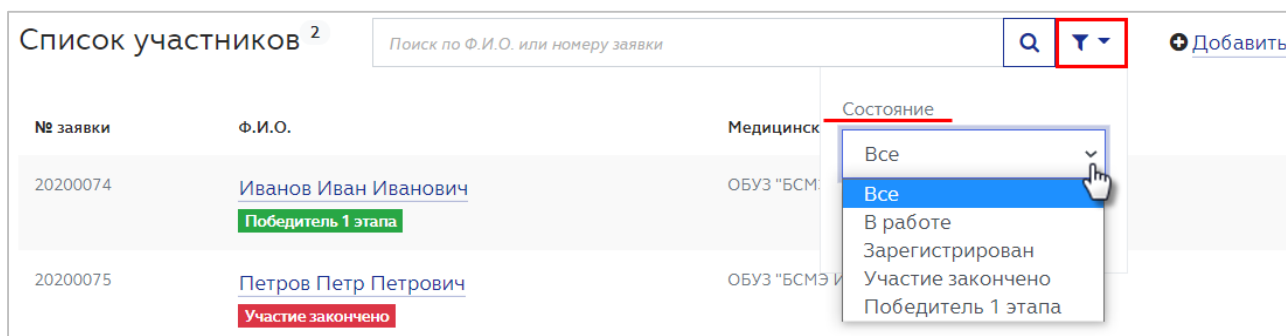


Рисунок 15

2. Выбрать необходимое состояние карточки (Рисунок 15).
3. Нажать кнопку ПРИМЕНИТЬ (Рисунок 16).

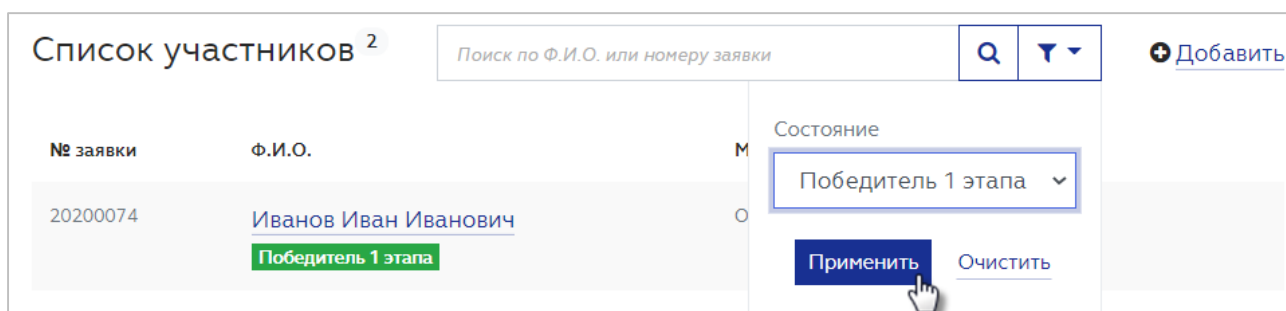


Рисунок 16

Система отфильтрует данные списка согласно настройкам.

С помощью фильтрации и поиска данных можно ускорить работу с карточками участников конкурса.

В карточке участника со статусом «Победитель» будут возможны следующие действия:

- Редактирование и отправка реквизитов в Минздрав (с целью реализации возможности для победителей конкурса на основании представленных им реквизитов автоматически сформировать и отправить в Минздрав России заявление о перечислении причитающегося единовременного денежного поощрения);
- Скачивание документов (кнопка СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТЫ).

Для редактирования реквизитов участника в статусе «Победитель» нажмите кнопку РЕДАКТИРОВАТЬ РЕКВИЗИТЫ (Рисунок 17):

Реквизиты

Скачать заявление

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт:

Серия

Номер

Кем и когда выдан

Контактный телефон

Банковские реквизиты

Рисунок 17

Заполните поля в открывшемся окне РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕКВИЗИТОВ (поля, отмеченные *, обязательны для заполнения). Нажмите кнопку СОХРАНИТЬ (Рисунок 18)

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Паспорт:

Серия *

Номер *

Кем и когда выдан *

Контактный телефон *

Банковские реквизиты *

Файлы:

Заявление

Файл не выбран

Выбрать

Копия паспорта

Файл не выбран

Выбрать

ИНН

Файл не выбран

Выбрать

СНИЛС

Файл не выбран

Выбрать

Реквизиты банковского счета

Файл не выбран

Выбрать

Сохранить

Рисунок 18

Нажмите кнопку СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ (Рисунок 19)

Редактировать реквизиты

Отправить реквизиты в МЗ

Редактировать email конкурсанта

Скачать документы

Вернуться

Реквизиты

Скачать заявление

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт:

Серия

Номер

Кем и когда выдан

Контактный телефон

Банковские реквизиты

Рисунок 19

Будет скачан документ в формате MsWord с автоматически заполненными данными (на основании внесенных ранее реквизитов) (Рисунок 20):

Министру здравоохранения
Российской Федерации
М.А. Мурашко
от Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. полностью)
- победителя Всероссийского конкурса
врачей 2021 года
паспортные данные:
серия 1234 номер 654321
Кем и когда выдан паспорт:
ГУ МВД РОССИИ
Контактный телефон с указанием
кода города (оператора связи):
1234567

Заявление

Прошу Вас дать указание о перечислении причитающегося мне единовременного денежного поощрения по следующим реквизитам банковского счета по вкладу, открытому на моё имя в финансово-кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации:

Номер счета: 987654321 Банк получателя: ПАО СБЕРБАНК БИК 1234567891

Прилагаю копии следующих документов: документа, удостоверяющего личность на __ листах, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (свидетельства ИНН) на __ листах, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на __ листах, справки (выписки) из отделения банка с реквизитами банковского счета на __ листах.

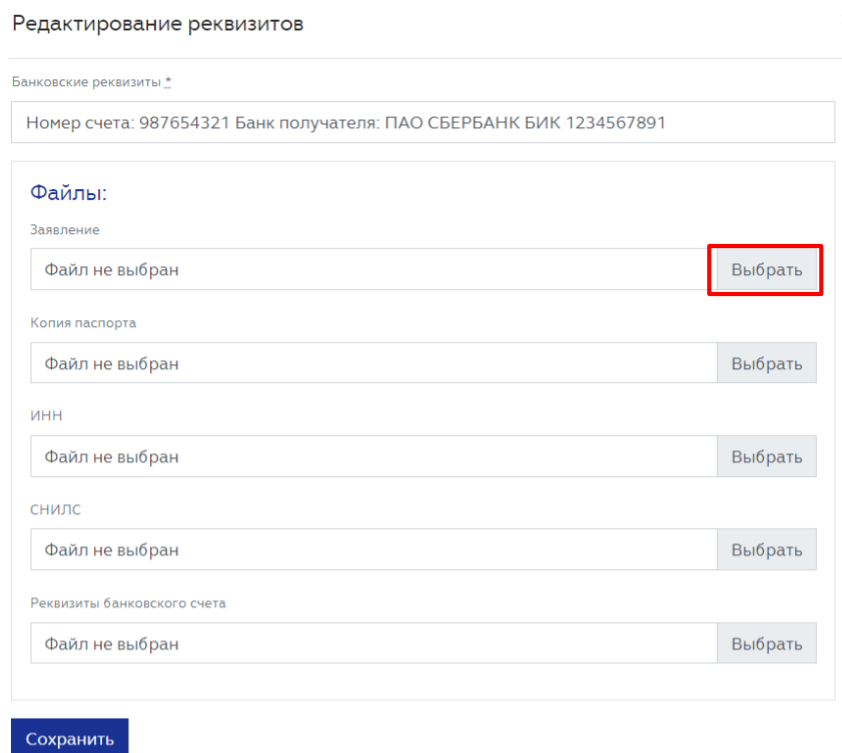
« » _____ 2021 года
дата

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Рисунок 20

Внести в заявление недостающие данные, распечатайте и подпишите его. Затем отсканируйте и прикрепите в систему, повторно нажав кнопку

РЕДАКТИРОВАТЬ РЕКВИЗИТЫ. Прикрепите файл в поле **ЗАЯВЛЕНИЕ**, нажав кнопку **ВЫБРАТЬ** в соответствующей строке (Рисунок 21):



Редактирование реквизитов

Банковские реквизиты

Номер счета: 987654321 Банк получателя: ПАО СБЕРБАНК БИК 1234567891

Файлы:

Заявление

Файл не выбран **Выбрать**

Копия паспорта

Файл не выбран **Выбрать**

ИНН

Файл не выбран **Выбрать**

СНИЛС

Файл не выбран **Выбрать**

Реквизиты банковского счета

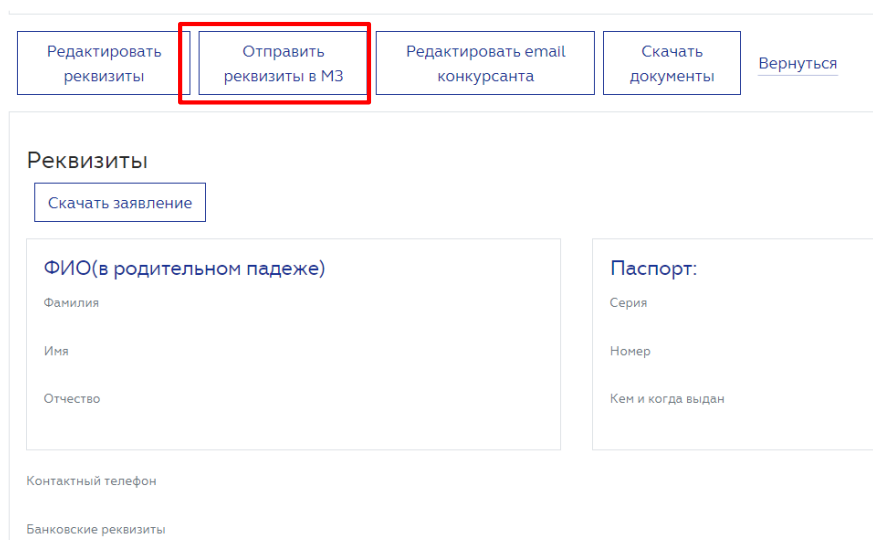
Файл не выбран **Выбрать**

Сохранить

Рисунок 21

Также прикрепите файл, содержащие сканы копии паспорта, ИНН, СНИЛС и реквизитов банковского счета. Нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Для отправки реквизитов в Минздрав России нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ В МЗ** (Рисунок 22):



Редактировать реквизиты **Отправить реквизиты в МЗ** Редактировать email конкурсанта Скачать документы [Вернуться](#)

Реквизиты

[Скачать заявление](#)

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт:

Серия

Номер

Кен и когда выдан

Контактный телефон

Банковские реквизиты

Рисунок 22

При нажатии загруженные файлы из полей "Заявление", "Копия паспорта", "ИНН", "СНИЛС", "Реквизиты банковского счета" отправляются одним архивом в Минздрав России. В случае, если в поля "Заявление", "Копия паспорта", "ИНН", "СНИЛС", "Реквизиты банковского счета" не загружены файлы, кнопка "Отправить реквизиты в МЗ" будет неактивной. При наведении и/или нажатии будет выведена подсказка. "Для отправки реквизитов заполните все обязательные поля и загрузите необходимые файлы".