ПРАВИЛА
внутреннего распорядка общежития КГБОУДПО «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка общежития КГБОУДПО «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (далее «Правила») разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения, закрепленные за КГБОУДПО ККЦПКССМО (далее «Учреждение») на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания лиц на период их обучения в Учреждении, а также для проживания работников Учреждения на период заключения трудового договора.

II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Жилая площадь в общежитии предоставляется на основании решения администрации учреждения, которое оформляется приказом по учреждению. Каждому лицу, вселяемому в общежитие, выдается направление для проживания в установленной форме с указанием фамилии, имени, отчества, срока проживания. Направление сдается заведующему общежитием при вселении вместе с копией приказа, на основании которого выдается ордер на жилую площадь и пропуск с указанием номера комнаты и периода проживания.

2.2 Договор найма жилого помещения с работниками учреждения заключается на основании приказа руководителя Учреждения. Договор найма составляется в двух экземплярах, один из которых находится у проживающего, второй у администрации Учреждения.

2.3 При заселении в общежитие лица должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с порядком пользования электроприборами и иным оборудованием, а также с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.4 При вселении в комнату граждане обязаны сверить с описью наличие инвентаря.

2.5 Плата за пользование жилой площадью, коммунальные услуги и другие услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, производятся по установленным ставкам и тарифам. Прием оплаты за проживание осуществляется до 16 часов.

2.6 В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий обязан в пятидневный срок обязан освободить жилое место в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7 Самовольное переселение из одного помещение в другое запрещается. Переселение проживающих в другое жилое помещение производится только с разрешения заведующего общежитием.

III. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИИ

3.1 Общежитие открыто для проживающих с 6 час. 00 мин. до 24 час. 00 мин.

3.2 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.3 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдения ими настоящих Правил несет приглашающий.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с назначением;
- своевременно вносить плату за пользование жилой площадью и коммунальные услуги по установленным ставкам и тарифам;
- строго соблюдать установленные правила пользования жилым помещением и местами общего пользования (кухня, туалет, душ, придомовая территория и др.), правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности, санитарные нормы и общественный порядок;
- соблюдать правила содержания придомовой территории: не сорить, не выбрасывать мусор из окон; мусор и бытовые отходы аккуратно выносить в контейнеры, стоящие на специально оборудованной площадке;
- обеспечить за свой счет устранение повреждений жилого помещения, также ремонт или замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, мебели и инвентаря, если указанные повреждения произведены по вине проживающего лица.

4.2 Проживающие в общежитии лица имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате на срок обучения (или на срок, указанный в договоре найма) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями бытового назначения (кухни, душевые, туалеты), оборудованием, инвентарем;
- слушатели курсов и другие командированные имеют право требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития.

4.3 Все проживающие имеют право требовать сохранности принадлежащего им имущества;

4.4. Проживающие не препятствуют проверкам администрацией санитарно-технического состояния занимаемых помещений, сохранности твердого и мягкого инвентаря, соблюдением правил пожарной безопасности.

4.5 Проживающим запрещается:

- самовольное переселение из одной комнаты в другую;
- перенос из комнаты в комнату мебели, мягкого или другого инвентаря;
- самовольно селить, оставлять на ночь, позволять пользоваться помещениями общего пользования посторонним лицам;
- оставлять без присмотра включенные электрические приборы, пользоваться самодельными или неисправными приборами или бытовой техникой;

4.6 Пользование в жилых комнатах личными электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежития.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация обязана:

- предоставлять для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-техническим, экологическим и иным требованиям;
- создавать необходимые жилищно-бытовые условия для проживающих в общежитии;
- своевременно обеспечивать проживающих мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с нормами, производить замену постельного белья согласно санитарным правилам;

- знакомить с правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии и правилами пожарной безопасности;

- поддерживать надлежащее состояние жилых помещений, подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток и других мест общего пользования, а также придомовой территории;

- обеспечивать общественный порядок;

- заключить с каждым вселяемым на длительный срок проживания договор найма (типовой договор прилагается);

- информировать проживающих о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

5.2. Заведующий общежитием обязан:

- организовать непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселять в общежитие на основании направления, выданного Учреждением и паспорта);

- вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий и учитывать их при организации работы;

- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- информировать администрацию учреждения о деятельности общежития;

5.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации учреждения по улучшению проживания в общежитии;

- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на работников общежития.

VI. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа руководителя учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся по окончании срока обучения;

- при отчислении обучающихся до окончания срока обучения.

6.2 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими гражданами;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесения проживающим платы в течение шести месяцев;

- хранения, распространения наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.