	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)
	Управление процессом отчетности о работе отделения
	Стр. 1 из 23

**СТУ SMK
I - 3.1-02-18**



Утвержден и введен в действие приказом
директора № 54/ФМ
от «30» июня 2018 год

[Signature]

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

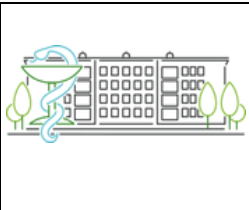
Система менеджмента качества

Управление процессом отчетности о работе отделения

ДАТА ПЕЧАТИ
25.07.2018

ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ:
«1» сентября 2018 г.

Красноярск, 2018 г

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 2 из 23

Управление процессом отчетности о работе отделения

Лист согласования

Ответственность	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Согласовал				
Согласовал				
Согласовал				
Разработал				
Разработал				
Разработал				
Разработал				

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 3 из 23

Оглавление

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Основные понятия и определения	5
4. Общие положения	5
5. Содержание отчета о работе отделения	5
6. Порядок разработки и утверждения	6
7. Требование к оформлению отчета.....	6
8. Внесение изменений	6
9. Хранение	6
10. Приложение А Отчет о работе отделения.....	8
11. Приложение Б Краткий перечень видов учебной и внеучебной деятельности слушателей	17
12. Приложение Г Анкета	18
10. Лист регистрации изменений СТУ	22
11. Лист ознакомления	23

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 4 из 23

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества. Управление процессом отчетности о работе отделения	Издание первое
--	----------------

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества (СМК) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярского краевого центра повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (далее Центр), разработанный в соответствии с требованиями раздела 8.1 ГОСТ Р ISO 9001:2015 и «Стандартов и директив ENQA», принятых в качестве модели системы обеспечения качества образовательной деятельности Центра.
- 1.2. Настоящий стандарт определяет требования при составлении отчетов о работе отделений Центра.
- 1.3. Настоящий стандарт обязателен к применению всеми должностными лицами и сотрудниками Центра, участвующими в формировании отчетов о работе отделений.
- 1.4. СТУ СМК I-3.1-01-18 «Управление процессом отчетности о работе отделения».
- 1.5. Настоящий стандарт находится в постоянном открытом доступе для сотрудников и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Центра.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В настоящем стандарте использованы ссылки на документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993
2. Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Российская Федерация. Приказ.
3. ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования. Москва: Стандартинформ, 2007
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь. Москва.- Стандартинформ, 2015. 49 с.
5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования. Москва.- Стандартинформ, 2015. 32 с.
6. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 26.06.03 г.

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 5 из 23

7. №14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно- исследовательской и других работ, выполняемых профессорско- преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;
8. Устав Центра.
9. Внутренние локальные документы Центра.

3.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Отчет о работе отделения - документ, который содержит информацию о выполнении плана работы отделения по всем основным видам работы за учебный год, выраженным в часах.

4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отчет о работе отделения является обязательным отчетным документом содержащим информацию о выполнении плана отделения по всем основным видам работы за учебный год, выраженным в часах. Составляется ежегодно на основе:

- Положения об отделения, утверждённого директором;
- штатного расписания ПС отделения;
- должностных инструкций сотрудников отделения;
- приказов директора;
- индивидуальных отчетов ПС отделения;
- документов СМК.
- рекомендаций УМО.

5.СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О РАБОТЕ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Титульный лист отчета о работе отделения.
2. Общие сведения об отделении.
3. Отчет об учебной работе отделения.
4. Отчет об учебно-методической работе.
5. Отчет об организационно-методической работе.
6. Отчет об исследовательской работе.
7. Отчет о совместной работе с органами управления и учреждениями здравоохранения.
8. Отчет о планах заседаний отделения.
9. Отчет о повышении квалификации ПС.
10. Заключение заведующего отделения о работе отделения.
11. Приложения:
 - Отчет об исследовательской работе со слушателями по специальности

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 6 из 23

- Анкеты «Удовлетворенность преподавателей и сотрудников своей работой в ККЦПК», заполненные ПС отделения (анкеты сдают в методическое объединение) для обработки данных.
- Отчет о результатах анкетирования ПС отделения.
- Отчет о результатах анкетирования слушателей системы дополнительного профессионального образования.
- Отчет почасовой нагрузки ПС отделения.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

Отчет о работе отделения:

1. составляется в двух экземплярах с учётом штатного расписания ПС отделения и почасовой нагрузки на учебный год;
2. обсуждается на совещании отделения до 10 июня;
3. согласуется с заместителем директора по учебной работе;
4. утверждается директором;
5. первый экземпляр сдаётся в УМО Центра до 25 июня. Своевременность предоставления информации отражается на сайте Центра;
6. второй экземпляр хранится в делах отделения 5 лет.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Текст отчета о работе отделения должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм.).

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее 20 мм,
- правое 15 мм,
- нижнее 25 мм;
- левое 30 мм.

Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows (версии не ранее 2000 года).

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт (исключение составляют таблицы, где размер шрифта может быть уменьшен до 10 пт.).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 7 из 23

Режим выравнивания основного текста - по ширине. Режим выравнивания заголовков - по центру.

Режим автоматической расстановки переносов - отключен.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк. Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.

Предложения по внесению изменений в содержание настоящего стандарта может внести любой сотрудник. Предложения передаются заведующему отделением.

Внесение изменений в подлинник настоящего стандарта производит заместитель директора по учебной работе совместно с сотрудником ответственным за систему менеджмента качества.

9. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего стандарта хранится у заместителя директора по учебной работе. Срок хранения подлинника – до истечения надобности.

Электронная версия утвержденного стандарта располагается на сетевом ресурсе Центра:

- [www.krascpk.ru/портал/библиотека документов/стандарты учреждения](http://www.krascpk.ru/портал/библиотека_документов/стандарты_учреждения)

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 8 из 23

Приложение А

Образец титульного листа отчет о работе отделения

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
 профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации
 специалистов со средним медицинским образованием»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 КГБОУДПО «ККЦПКССМО»

 (Ф.И.О., подпись)
 «___» _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
 Заметитель директора по учебной работе
 КГБОУДПО «ККЦПКССМО»

 (Ф.И.О., подпись)
 «___» _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделения _____
 Центра повышения квалификации специалистов со средним
 медицинским образованием
 НА 20_ - 20_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Отчет обсужден на заседании
 методического объединения отделения
 протокол № _____
 «___» _____ 20 ____ г.

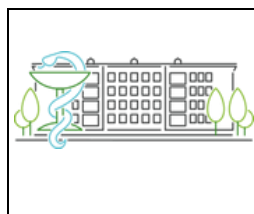
Заведующий отделением

 (Ф.И.О., подпись)
 «___» _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО: Методист КГБОУ ДПО
 ККЦПКССМО

 (Ф.И.О., подпись)
 «___» _____ 20 ____ г.

г. Красноярск, 20__г.



ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕНИИ

1. ШТАТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

Таблица 1

Преподавательский состав (ставки)

Показатель	Профессора	Доценты	Ассистенты	Преподаватели (высшая категория)	Преподаватели (первая категория)	Преподаватели (вторая категория)	Преподаватели (без категории)	Всего
Штатные								
Совместители								
Почасовики								
Итого								

2. ОТЧЕТ О КОЛИЧЕСТВЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАЛОВ, УЧЕБНЫХ КОМНАТ, КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССОВ, ЛАБОРАТОРИЙ

Таблица 2

Учебно-лабораторные площади с оборудованием

№ п.п.	Учебная база, адрес и назначение аудитории	Площадь (м ²)	Оборудование	Ответственный за содержание
1. Лекционные залы				
1				
2				
2. Учебные комнаты				
1				
2				
3. Компьютерные классы				
1				
2				
4. Лаборатории				
1				

3. ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ОТДЕЛЕНИЯ

Таблица 3

Категории обучающихся	Всего часов	Нагрузка реализуется					
		штатными преподавателями			совместителями		
		всего	1 полугодие	2 полугодие	всего	1 полугодие	2 полугодие
лекции							
семинарские занятия							
практические занятия							
лабораторные занятия							

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 10 из 23

Категории обучающихся	Всего часов	Нагрузка реализуется					
		штатными преподавателями			совместителями		
		всего	1 полугодие	2 полугодие	всего	1 полугодие	2 полугодие
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)							
экзамены							
стажировка							
Контрольные посещения							
Всего							

Таблица 4

Учебно-производственный план для отделений (в часах)

№ п/п	Наименование цикла	Вид обучения ПП,ПК	Контингент обучающихся	Дата проведения цикла	Продолжительность цикла	Число обучающихся на цикле
1						
2						
ВСЕГО:						

Таблица 5

Проведенные внебюджетные циклы

№ п/п	Наименование цикла	Вид обучения ПП,ПК	Контингент обучающихся	Дата проведения цикла	Продолжительность цикла	Число обучающихся на цикле
1						
2						
ВСЕГО:						

4. ОТЧЕТ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Таблица 6

Наименование работ	Часы	Исполнитель
1. Создано рабочих программ дисциплины		
2. Внесены изменения и дополнения в рабочие программы по действующим дисциплинам:		
3. Написано новых лекций (перечень)		
4. Переработаны существующие лекции (перечень)		
5. Постановка новых практических занятий, семинаров (название):		
6. Модернизированы действующие практические занятия, семинары (название):		
7. Переработаны учебные пособия и учебно-методические материалы (название)		

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 11 из 23

Наименование работ	Часы	Исполнитель
8. Созданы учебно-методические пособия, методические указания, методические рекомендации		
9. Разработаны и составлены наглядные пособия (наименования):		
10. Составлены и пересмотрены экзаменационные билеты, тесты и задачи		
11. Рецензирование учебных и учебно-методических материалов		
12. Проверены лабораторные и контрольные работы, предусмотренные программой		
13. Подготовка к лекциям		
14. Руководство ИРС		
17. 17. Работы, связанные с применением дистанционных образовательных технологий в учебном процессе: – разработка и адаптация УМКД; – разработка и адаптация банка тестовых заданий по темам; – разработка и адаптация банка ситуационных заданий по темам; – разработаны полные УМК в рамках программы (внеаудиторная работа); – разработан и внедрен банк тестовых заданий по темам (количество тем); – разработан и внедрен банк ситуационных заданий по темам (количество тем).		
18. Проведены мастер-классы: –на местном уровне; –на региональном уровне.		
19. Отчет о приглашении специалистов медицинского и педагогических университетов для чтения лекций и проведения мастер-классов в Центре.		
Всего (в часах)		

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 12 из 23

5. ОТЧЕТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Таблица 7

Планирование организационно-методической работы

Наименование работы	Часы	Ф.И.О., занимаемая должность, уч. звание, степень
1. Отчет об участии в научно-методических и учебно- методических конференциях, семинарах, методических комиссиях, заседаниях отделения		
2. Отчет об участии педагогических (учебно- методических) конференциях и семинарах (указать тезисы, доклады, статьи)		
3. Отчет об участии в работе методического объединения		
4. Отчет об участии в работе комиссий по внутреннему аудиту		
5. Отчет об участии в совещании по совершенствованию НИР		
6. Отчет об участии в организации семинаров, конференций (участие)		
7. Отчет о других видах работ		
Всего (в часах)		

6. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Отчет о работе отделения по ИР утверждается на заседании методического объединения отделения не позднее 15 июня текущего года, заместителем директора по учебной работе не позднее 20 июня текущего года и сдается в методический кабинет отдел до 25 июня.

Планирование ИР

Таблица 8

Отчет об организации научных и научно-педагогических мероприятий (конференции, семинары, школы молодых ученых)

Фамилия, имя, отчество сотрудника	Вид мероприятия и его уровень (вузовское, региональное, федеральное, международное)	Часы

Таблица 9

Отчет о подготовки публикаций*

Фамилия, имя, отчество сотрудника	Название публикации	Часы
<i>1. Статьи в журналах РФ.</i>		
1.		

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 13 из 23

Фамилия, имя, отчество сотрудника	Название публикации	Часы
2.		
<i>2. Статьи в международных журналах</i>		
1.		
2.		
<i>3. Статьи в отраслевых журналах</i>		
1.		
2.		
<i>4. Статьи в сборниках научных трудов</i>		
1.		
2.		
<i>5. Тезисы в международных журналах</i>		
1.		
2.		
<i>6. Тезисы в журналах</i>		
1.		
2.		
<i>7. Тезисы конференций</i>		
1.		
2.		

Таблица 10

Отчет о разработанных методических рекомендаций

Фамилия, имя, отчество сотрудника	Название методических рекомендаций (уровень внедрения)	Часы

Таблица 11

Отчет о выступлении с докладами

(устными, стендовыми) на международных и российских конференциях

Фамилия, имя, отчество докладчика (содокладчика)	Название доклада	Уровень мероприятия (международ- ный, русский)	Сроки исполнения

Таблица 12

Отчет о приглашении специалистов медицинского и педагогического университетов

Фамилия, имя приглашенного, страна	Название темы, вид участия (лекция, мастер-класс, семинар, др.)	Руководитель/ исполнитель	Часы

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 14 из 23

Таблица 13

Сведения об учебниках и учебных пособиях, изданных в отчётном году

№ п.п.	Год	Автор (ы)	Название работы	Вид	Гриф	Тираж	Объём (печат. л)	Издатель

**7. ОТЧЕТ О СОВМЕСТНОЙ РАБОТЕ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ И
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Таблица 14

Содержание работы	Количество/ время в час	Срок исполнения	Исполнители
1. Отчет об участие и организации обучающих семинаров для медицинских работников			
2. Отчет об участие в работе аттестационных комиссий министерства здравоохранения			
3. Отчет об участие в работе краевых обществ по специальности			
5. Отчет о рецензирование аттестационных работ средних медицинских работников города и края			
6. Отчет о выступлении в средствах массовой информации (СМИ)			
Всего (количество/время в час)			

8. ОТЧЕТ О ЗАСЕДАНИЯХ ОТДЕЛЕНИЙ

Таблица 15

Дата заседания	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Примечание
<i>I полугодие</i>			
<i>II полугодие</i>			

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 15 из 23

9. ОТЧЕТ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПС

Таблица 16

Отчет о повышении квалификации с отрывом от преподавательской деятельности

Учёная степень, звание, Ф.И.О.	Вид повышения квалификации	Место проведения повышения квалификации	Срок повышения квалификации

Таблица 17

Отчет о повышении квалификации без отрыва от преподавательской деятельности

Учёная степень, звание, Ф.И.О.	Вид повышения квалификации	Место проведения повышения квалификации	Срок повышения квалификации
	Участие сотрудников отделения в педагогических конференциях, семинарах		
	Обучение для получения второго высшего образования		
	Обучение на мастер-классах, тренингах (в т.ч. с участием приглашенных специалистов педагогического и медицинского университета)		

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 16 из 23

Образец оформления отчета о работе отделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАМЕТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ЦЕНТРА О РАБОТЕ ОТДЕЛЕНИЯ

Зам. директора по учебной работе Центра

(Ф.И.О., подпись)
«___» _____ 20__ г.

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 17 из 23

Приложение Б

Краткий перечень видов учебной и внеучебной деятельности слушателей, в рамках которых
возможно формирование универсальных компетенций у слушателей Центра повышения
квалификации

№ п/п	Универсальная компетенция, шифр	Примеры деятельности, в рамках которой возможно формирование указанных компетенций
1	Информационно-коммуникативная компетенция (ИКК)	Выступления на конференциях, круглых столах, дискуссии, защита рефератов, Интернет-викторины, веб-квесты, сетевые проекты (на портале образовательного учреждения и в соц. сетях).
2	Здоровьесберегающая компетенция (ЗСК)	Содержательные вопросы на занятиях направленные на информирование о способах и путях ведения ЗОЖ.
3	Кооперативная компетенция (КК)	Проектная деятельность, участие в организации мероприятий, участие в между отделениями, международных мероприятиях, тренинги, деловые игры, моделирование профессиональных ситуаций.
4	Учебная и профессиональная автономность (УПА)	Проектная деятельность, организация и участие в конференциях, круглых столах, ведение портфолио, тренинги, грантовая деятельность, встреча с представителями практической медицины и фармации.
5	Научно-исследовательская компетенция (НИК)	Конференции, викторины, олимпиады, научные конкурсы, написание публикаций
6	Гражданско-правовая компетенция (ГПК)	Лекции, круглые столы, тематические творческие конкурсы участие в краевых общественно-политических мероприятиях, беседы, митинги, акции солидарности, политинформация, тематические информационные часы, политические дискуссии, пресс-конференции.
7	Культурно-этическая компетенция (КЭК)	Проведение бесед, обсуждений, викторины, творческие вечера, посещение музеев, вечера авторской песни, поэтические вечера и конкурсы

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 18 из 23

Внутренний разворот

ПРОГРАММА «Название мероприятия»

Цель проведения

Для чего проводится мероприятие

Задачи мероприятия

1. 2. 3.

Сроки и место проведения

Где проводится мероприятие, время начала мероприятия ,

время окончания мероприятия

Краткое описание мероприятия

Одно-два предложения о том, что представляет собой мероприятие по сути и по форме.

Участники мероприятия

Слушатели с указанием специальности, сотрудники университета, приглашенные лица с указанием организации. Отдельно указываются участники и зрители.

Организаторы мероприятия

Перечислить организаторов. Отдельно указать организаторов вне Центра.

Количество участников

(отдельно указываются организаторы, участники, жюри)

Слушателей:

Сотрудников:

Приложение 2

Порядок проведения мероприятия

(собственно программа с указанием этапов и времени каждого

Формируемые компетенции

(перечисляются ОК и их расшифровки из рабочих программ учебных дисциплин для соответствующих специальностей, отдельно для организаторов и участников мероприятия)

Дополнения и комментарии

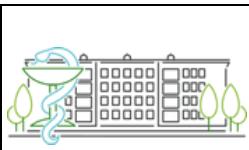
Данный пункт заполняется, если он необходим.

этапа)

Время	Событие	Место

Организаторы мероприятия

Перечислить организаторов Отдельно указать организаторов вне Центра.

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 19 из 23

Внешний разворот

Данное пространство используется для:

- продолжения программы мероприятия, если текст не укладывается в один разворот;
- размещения схем, планов (при необходимости);
- размещения логотипов организаторов, партнеров и спонсоров.

Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Красноярский
краевой центр повышения квалификации специалистов со средним
медицинским образованием»
(КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)

ПРОГРАММА «Название мероприятия»

**Место для изображения по тематике
мероприятия**

Красноярск, 20__г.

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 20 из 23

Приложение В

АНКЕТА

«Удовлетворённость преподавателей своей работой в КГБОУ ДПО ККЦПКССМО (далее Центр)»

Обведите кружком один наиболее подходящий ответ на каждый вопрос.

1. Доступна ли для Вас информация о событиях, происходящих в Центре?

1. - Вообще ни о чём не информирован (а).
2. - Информации крайне мало.
3. - Информации мало.
4. - Имею представление об основных событиях в Центре.
5. - Полностью удовлетворён (а) информацией о событиях в Центре.
6. - Другое мнение.

2. Правильно ли осуществляется руководство Центра?

1. - Руководство вообще не осуществляется.
2. - Руководство деятельностью Центра организовано плохо.
3. - Руководители Центра не вполне соответствуют занимаемой должности.
4. - Руководство деятельностью Центра организовано хорошо, но улучшения производить необходимо.
5. - Полностью удовлетворён (а) руководством деятельности Центра.
6. - Другое мнение.

3. Признаются ли успехи и достижения сотрудников в Центре?

1. - Руководству всё равно.
2. - Обычно личные успехи никого в Центре не интересуют.
3. - Признаются только выдающиеся достижения, а не честный труд.
4. - Большинство заслуг отмечаются руководством Центра.
5. - Успехи любого сотрудника отмечаются руководством.
6. - Другое мнение.

4. Оцените по 5-балльной шкале оплату своего труда. 1 2 3 4 5

5. Довольны ли Вы организацией своего труда?

1. - Работая в Центре, я всё время подвергаюсь опасности получить травму.
2. - Руководство не следит за здоровьем сотрудников.
3. - Рабочие места плохо приспособлены для преподавания.
4. - Хотелось бы иметь лучшее оснащение своего рабочего места.
5. - Полностью удовлетворён (а) организацией своего труда.
6. - Другое мнение.

6. На сколько Вы удовлетворены системой подготовки кадров в Центре?

1. - Никогда руководство Центра не представляло мне возможности повысить свой профессиональный уровень.

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 21 из 23

2. - Повысить свою квалификацию мог (могла) только в той области, в которой не являюсь специалистом.
3. - Мне ни разу не предлагали пройти курсы повышения квалификации, но я не обращался (лась) с этой просьбой.
- 4.- Руководство Центра направляет сотрудников на повышение квалификации, но трудно получить направление.
- 5.- Руководство Центра всегда приветствует повышение квалификации своих сотрудников и направляет на курсы повышения квалификации, необходимые сотруднику.
6. - Другое мнение.

7. Считаете ли Вы отношения в коллективе Центра хорошими?

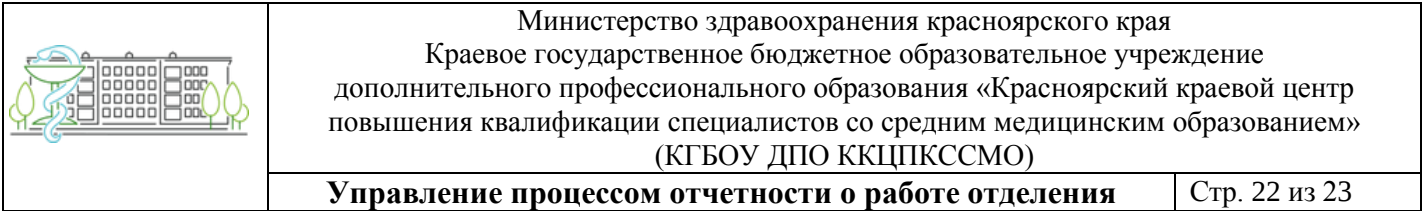
1. - Начальство запугивает подчинённых, развита система доносов и заговоров.
2. - Любые проблемы решаются только «по знакомству».
3. - Со многими сотрудниками у меня очень напряжённые взаимоотношения.
4. - С некоторыми людьми отношения в коллективе иногда бывают напряжёнными.
5. - У нас здоровые отношения в коллективе и хорошая рабочая обстановка.
6. - Другое мнение.

Просьба дополнительно сообщить следующую информацию:

Пол _____ возраст _____ должность _____ педагогический стаж _____

Благодарим Вас за искренние ответы!

До 25.06.20__анкету сдать заведующему отделения.



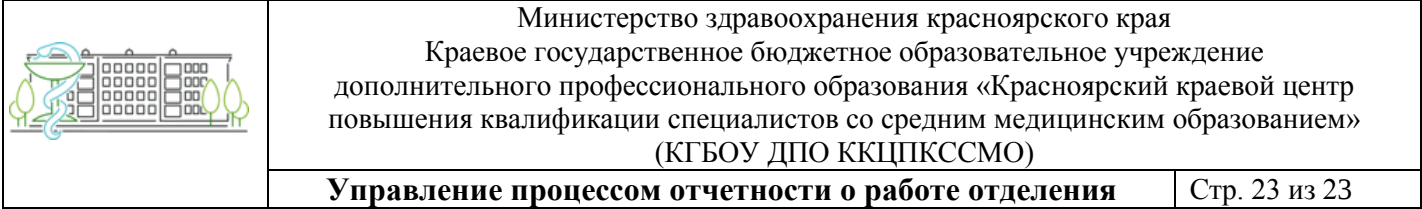
Министерство здравоохранения красноярского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр
повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием»
(КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)

Управление процессом отчетности о работе отделения

Стр. 22 из 23

Лист регистрации изменений СТУ

[illegible]



	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 23 из 23

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 23 из 23

	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (КГБОУ ДПО ККЦПКССМО)	
	Управление процессом отчетности о работе отделения	Стр. 23 из 23

Лист ознакомления

[illegible]