

**Протокол
педагогического совета**

29.06.2021

№ 4

Председатель: Грицан А. И.
Секретарь: Белозерова И.С.

Присутствовали

- члены педагогического совета:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. Беляева Л. А. | 10. Надеяева М.С. |
| 2. Белозерова И.С. | 11. Распутина С. Ю. |
| 3. Высоцкая А. В. | 12. Рукоосуева Н.В. |
| 4. Гвоздикова Т.Д. | 13. Северина М. Б. |
| 5. Головина Н. И. | 14. Смирнова С. Б. |
| 6. Грицан А. И. | 15. Шихатова Т. В. |
| 7. Зайнулин С. Ф. | 16. Фокина А. Г. |
| 8. Ланерт Л.Б. | 17. Чустеева Ю.В. |
| 9. Михайличенко А.Г. | |
- сотрудники: Кузнецов А.И., Филатова Н. Н., Райжис А.В., Горбачева Н.В., Мухина Н.В., Ланденюк О.В., Казанцева Т.Г., Беляшюина Ю.С.

Отсутствовали:

- члены педагогического совета:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Богомоллов А.И. | 4. Карпунин Е. А. – больничнюй лист |
| 2. Дзюба К.А. – больничнюй лист | 5. Толстоброва Т. П. – больничнюй лист |
| 3. Камаева Л.В. – больничнюй лист | |

начало педагогического совета: 14:00

окончание педагогического совета: 16:05

Повестка дня:

1. Вступительное слово. Грицан А.И.
2. Учебно-производственный план на 2021–2022 учебный год. Отчет о работе отдела комплектования и сертификации. Филатова Н.Н.
3. Итоги работы терапевтического отделения. Северина М.Б.
4. Итоги работы хирургического отделения. Михайличенко А.Г.
5. Итоги работы педиатрического отделения. Головина Н.И.
6. Итоги работы отделения дистанционного обучения. Высоцкая А.В.
7. Итоги проведения первичной специализированной аккредитации. Смирнова С.Б.
8. О результатах учебно-методической работы центра. Белозерова И.С.
9. Информация о работе административно-хозяйственной части. Кузнецов А.И.
10. Итоги работы специалиста по охране труда. Мухина Н.В.
11. Проблемы в работе кадров дополнительного профессионального образования. Горбачева Н.В.
12. Повышение конкурентоспособности Центра. Фокина А.Г.
13. Разное.

Регламент: продолжительность доклада – 10-15 мин., сообщение – 3 мин., всего 2 часа.

1. СЛУШАЛИ:

Директора Центра Грицана Алексея Ивановича. Вручил Благодарность Министерства здравоохранения Российской Федерации Высоцкой Анжелике Владимировне - заведующей отделения Дистанционного обучения.

Вопросы: Нет
Обсуждение: Нет

2. СЛУШАЛИ:

Заведующую отдела комплектования и сертификации - Филатову Наталью Николаевну. Отчиталась о работе отдела за 2020 – 2021 учебный год. Донесла информацию о планах работы отдела на 2021 – 2022 учебный год.

1. Учебно-производственный план по обучению специалистов со средним медицинским образованием по дополнительным профессиональным программам за отчетный период выполнен на 103.5 %, из которых - повышение квалификации специалистов со средним медицинским образованием -105 % ; по профессиональной переподготовке - 90 %.

2. Увеличение фактических показателей по сравнению с плановыми обусловлено проведением дополнительных циклов повышения квалификации, организованных по заявке КГБУЗ «Красноярский краевой Центр общественного здоровья и медицинской профилактики», КГБУЗ «Красноярская краевая больница № 2» по письму Министерства здравоохранения Красноярского края. «Популяционная профилактика» - 2 цикла, 5 циклов «Диспансеризация определенных групп взрослого населения», «Иммунопрофилактика» - 1 цикл, на которых повысили квалификацию 306 человек.

3. Уменьшение количества лиц, прошедших аттестацию на квалификационную категорию произошло вследствие приостановки проведения аттестации медицинских работников до 1 января 2021 года согласно приказа Минздрава России от 30.04.2020 № 394н. Далее приказом Минздрава России от 02.02.2021 № 41н было приостановлено проведение аттестации на получение квалификационной категории до 1 января 2022 года (за исключением проведения аттестации на присвоение квалификационной категории впервые и более высокой квалификационной категории). Действующие квалификационные категории были продлены на 12 месяцев при истечении их действия в период с 01 января по 31 декабря 2021 года. Аттестация на квалификационную категорию проводилась согласно утвержденного 24 февраля 2021 года графика проведения заседаний экспертных групп территориальной аттестационной комиссии Красноярского края по присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам с 9 марта 2021 года.

4. Уменьшение количества сертифицированных специалистов в сравнении с прошлым учебным годом связано с тем, что сертификация проводилась только в первом учебном полугодии (с 29 сентября по декабрь 2020 года) после выхода приказа Минздрава России от 24.08.2020 г № 890н, который отменил введенный ранее мораторий на выдачу сертификатов специалиста (Приказ от 14.04.2020 № 327н). Кроме плановой сертификации в период с 1 по 27 декабря проводилась сертификация специалистов, проходивших обучение в период действия моратория на выдачу сертификатов. С января 2021 г. сертификация отменена.

5. В сравнении с прошлым учебным годом количество человек, прошедших обучение в Центре уменьшилось и по бюджету и на договорной основе. Уменьшение количества бюджетных слушателей обусловлено несколькими причинами:

- меньшим количеством поданных заявок,
- возвратом заказанных путевок,
- пандемией коронавирусной инфекции COVID -19,
- медицинские работники в течение 2020 года получали сертификаты, обучаясь в других образовательных учреждениях ДПО, так как это был крайний год сертификации перед введением с 2021 года процедуры аккредитации.

Уменьшение количества платных слушателей обусловлено:

- уменьшением количества обучающихся по очной форме, связано с пандемией коронавирусной инфекции COVID -19,
- конкуренцией на рынке оказания платных образовательных услуг,

- наметившейся тенденцией увеличения спроса на обучение по заочной форме и отказ от обучения по очной форме в объеме 144 часа и более. У нас ограниченное количество (заочных) с использованием дистанционных технологий циклов в объеме 144 часа - 7, и 1 – 216 часов.
- уменьшением выделяемых средств на ДПО из Территориального фонда медицинского страхования,
- уменьшением количества выездных циклов.

Так, на учебный год были запланированы 22 выездных цикла. Фактически в 1 полугодии было организовано и проведено 13 циклов (2 объединили в Назарово), от 3 отказались медицинские организации (КГБУЗ «Канская МБ – мед работники были заняты в Ковидном госпитале, КГБУЗ «ККЦОМД № 2» и КГБУЗ «Енисейская РБ» - из-за отсутствия средств); во 2 полугодии – ни одного цикла проведено не было, так как медицинские организации нашли более выгодные условия для их проведения в других образовательных организациях (в дистанционной форме по более низкой цене – это КГБУЗ «Ачинская МБ» и КГБУЗ «Рыбинская РБ»).

Вопросы: Нет

Обсуждение: Нет

3. СЛУШАЛИ:

Заведующую терапевтическим отделением – Северину Марину Борисовну об итогах работы терапевтического отделения.

За период с 09.2020 г. – 06. 2021 г. на терапевтическом отделении на бюджетной основе было проведено 2 цикла переподготовки и 45 циклов повышения квалификации.

На бюджетной основе по заочной (ДО) форме обучения, бюджетной основе вне плана, и внебюджетной основе проведено 24 цикла.

Разработаны ДПП и модули ДПП с полным наполнением ЭУМК совместно с отделом дистанционного обучения:

- «Паллиативная помощь» 72 часа (36+36 стажировка) (ДО)
- «Медицинская сестра кабинета дуоденального зондирования» 36 часов (ДО) Миняева В.Н.
- «Медицинское страхование» 36 часов (ДО) для высшего медицинского образования Северина М.Б.
- «Основы медицинского страхования» 36 часов (ДО) для среднего медицинского образования Северина М.Б.
- «Организация лечебного питания» Распутина С.Ю. 36 часов (ДО)
- «Детская диетология» Распутина С.Ю. 36 часов (ДО)
- «Неотложная медицинская помощь взрослому населению на до госпитальном этапе» 36 часов Карпунин Е.А. (внеплановая)

Ведется работа над наполнением ЭУМК ДПП сверх плана:

- «Управление и экономика в здравоохранении» 36 час Северина М.Б.
- «Общая диетология» 36 час Распутина С.Ю.
- «Лечебная диетология» 36 час Распутина С.Ю.

Преподаватели отделения выступили с докладами:

- Трудовая мотивация работников образовательных организаций – Северина М.Б.
- Проблемы и перспективы использования дистанционных технологий в медицинском образовании – Высоцкая А.В.
- Роль тьютера в ДО – Ланерт Л.Б.
- на Краевой конференции № 6 «Об использовании новых образовательных технологий и программ на основе профессиональных стандартов» организованной Красноярским краевым центром медицинской профилактики

Прошли обучение по повышению квалификации и переподготовке

- Ланерт Л.Б. «Эпидемиология» 144 ч г. Санкт-Петербург

- Северина М.Б. «Организация здравоохранения и общественное здоровье» 144 ч г. Красноярск
- Северина М.Б. «Практическая психология» 560 час КГПУ им. В.П. Астафьева

Вопросы:

1. За чей счет проходила обучение Северина М.Б?
2. Выполнен ли план работы отделения на 100 %?

Обсуждение:

1. Обучение проводилось за свой счет.
2. План работы отделения не выполнен, так как некоторые программы, стоящие в плане не выполнены.

4. СЛУШАЛИ:

Заведующего хирургическим отделением – Михайличенко Александра Геннадьевича.

За отчетный период с IX/2020 по XII/2020 на хирургическом отделении на бюджетной основе проведено 22 цикла, из них 2 цикла переподготовки и 20 циклов повышения квалификации.

За отчетный период с I/2021 по VI/2021 на хирургическом отделении на бюджетной основе проведено проведено 23 цикла, из них 2 цикла переподготовки и 21 цикл повышения квалификации.

За 2020 – 2021 учебный год на хирургическом отделении на внебюджетной основе проведено 2 выездных цикла.

За 2020-2021 учебный год на хирургическом отделении суммарно на бюджетной и внебюджетной основе проведено 69 циклов, из них 5 циклов переподготовки и 64 цикла повышения квалификации.

За 2020-2021 учебный год на хирургическом отделении суммарно на бюджетной и внебюджетной основе обучено 1276 слушателей, из них по бюджету 1079.

За 2020-2021 учебный год на хирургическом отделении совместно с отделением дистанционного обучения разработаны ДПП:

- «Скорая и неотложная помощь», 216 ч
- «Неотложная кардиология», 36 ч

Циклы запущены, слушатели проходят обучение

Вопросы: Нет

Обсуждение:

1. Директор порекомендовал в следующий раз в презентацию добавить слайды по обучению преподавателей отделения.

5. СЛУШАЛИ:

Заведующую педиатрическим отделением – Головину Наталию Ивановну об итогах работы педиатрического отделения.

За 2020 – 2021 учебный год образовательный процесс осуществлялся на 57 циклах по 9 специальностям:

- «Сестринское дело в педиатрии»
- «Лечебное дело»
- «Акушерское дело»
- «Медицинский массаж»
- «Лечебная физкультура»
- «Физиотерапия»
- «Лабораторная диагностика»
- «Сестринское дело»
- «Гистология»

На отделении было востребовано обучение по профессиональной переподготовке по специальностям «Сестринское дело в педиатрии» – 3 цикла и «Физиотерапия» – 1 цикл.

Разработаны и запущены программы по дистанционной форме обучения:

- Сестринская помощь детям – ПК – 144 часа
- Охрана здоровья детей и подростков (с/д) со стажировкой – ПК - 144 часа
- Охрана здоровья детей и подростков (л/д) со стажировкой – ПК - 144 часа
- Здоровый ребенок – ПК – 36 часов
- Неотложная помощь в педиатрии – ПК – 36 часов.

Заведующая педиатрическим отделением прошла обучение:

- Цикл: «Педиатрия»; г. Красноярск, ИПО ФГБОУ ВО КрасГМУ им.В.Ф.Войно-Ясенецкого
- Цикл: «Психомоторное развитие детей: методы оценки, виды нарушений, принципы коррекций»; г. Красноярск, ИПО ФГБОУ ВО КрасГМУ им.В.Ф.Войно-Ясенецкого
- Цикл: «Оценка показателей физического развития в детском возрасте (методы обследования, варианты патологии)» г. Красноярск, ИПО ФГБОУ ВО КрасГМУ им.В.Ф.Войно-Ясенецкого
- Цикл: «Актуальные вопросы профилактики коронавирусной инфекции COVID - 19» г. Красноярск, КГБОУ ДПО ККЦМО

Вопросы: Нет

Обсуждение: Нет

6. СЛУШАЛИ:

Заведующую отделения дистанционного обучения – Высоцкую Анжелику Владимировну об итогах работы отделения дистанционного обучения.

1. Реализованы образовательные услуги:

- на договорной основе: 1057;
- совместно с отделом комплектования: 1302.

2. Разработаны дополнительные профессиональные программы – 10:

- на 36 часов – 6,
- на 72 часа – 1
- на 144 часа – 3.

3. Разработаны и внедрены ЭУМК в системе MOODLE:

- по дистанционной форме обучения – 10:
 - на 18 часов – 1,
 - на 36 часов – 9.
- по дистанционной форме обучения со стажировкой – 7:
 - на 72 часа – 1,
 - на 144 часа – 5,
 - на 216 часов – 1.

4. Проведена корректировка тем действующих курсов

5. Заключены договоры с авторами – разработчиками ЭУМК

6. Проведена систематизация и корректировка документации; различных шаблонов и документов по работе с клиентами.

7. Проведена реклама действующих курсов и опрос востребованных циклов среди слушателей Центра.

8. Прошли повышение квалификации и переподготовку сотрудники отделения дистанционного обучения.

Разработаны дополнительные профессиональные программы:

- на 36 часов:

1. Здоровый ребенок, 36 часов (авторы: Беляева Л.А., Надеяева М.С.)

2. Неотложная помощь в педиатрии, 36 часов (авторы: Карпунин Е.А., Наделяева М.С.)
3. Медицинское страхование (для врачей), 36 часов (авторы: Северина М.Б., Рукоосуева Н.В.)
4. Основы медицинского страхования (для мед. сестер), 36 часов (авторы: Северина М.Б., Рукоосуева Н.В.) (вне плана)
5. Общая диетология, 36 часов (авторы: Распутина С.Ю., Рукоосуева Н.В.) (по приказу №69/орг)
6. Управление и экономика в здравоохранении, 36 часов (Северина М.Б., Рукоосуева Н.В.) (по приказу №69/орг)

- на 72 часа:

1. Паллиативная помощь (36+36), (авторы: Северина М.Б., Высоцкая А.В.) - на 144 часа:
1. Сестринская помощь детям для м/с, 144 часа (авторы: Беляева Л.А., Карпунин Е.А., Наделяева М.С.)
2. Охрана здоровья детей и подростков, ЛД 144 часа (авторы: Толстоброва Т.П., Наделяева М.С.)
3. Охрана здоровья детей и подростков, СД 144 часа (авторы: Камаева Л.В., Наделяева М.С.)

Дополнительные профессиональные программы в работе:

1. Наркология, 36 часов (Селезнева И.А., Рукоосуева Н.В.) (по приказу №69/орг)
2. Неотложная медицинская помощь взрослому населению на догоспитальном этапе, 36 часов (авторы: Карпунин Е.А., Наделяева М.С.) (вне плана)

Разработаны и внедрены ЭУМК в системе MOODLE:

- по дистанционной форме обучения:

1. Паллиативная помощь в педиатрии, 36 часов (с 09.2020г.)
2. Здоровый ребенок, 36 часов
3. Неотложная помощь в педиатрии, 36 часов
4. Неотложная кардиология, 36 часов (с 07.2021г.) (вне плана)
5. Медицинская сестра кабинета дуоденального зондирования, 36 часов
6. Медицинское страхование, 36 часов
7. Основы медицинского страхования, 36 часов (вне плана)
8. Общая диетология, 36 часов (по приказу №69/орг)
9. Управление и экономика в здравоохранении, 36 часов (по приказу №69/орг)
10. Вопросы организации оказания медицинской помощи беременным, роженицам, родильницам и новорожденным при новой коронавирусной инфекции COVID-19», 18 часов (вне плана)

- по дистанционной форме обучения со стажировкой:

1. Паллиативная помощь (36+36), (с 10.2020г.)
2. Сестринское дело в психиатрии (72+72), (с 11.2020г.)
3. Скорая и неотложная медицинская помощь (132+84), (с 10.2020г.)
4. Первичная медико-санитарная помощь детям (77+67), (с 11.2020г.)
5. Охрана здоровья детей и подростков ЛД (80+64) (с 05.2021г.)
6. Охрана здоровья детей и подростков СД (80+64) (с 05.2021г.)
7. Сестринская помощь детям (52+92)

ЭУМК в работе:

1. Наркология (Селезнева И.А., Рукоосуева Н.В.) (по приказу №69/орг)
2. Неотложная медицинская помощь взрослому населению на догоспитальном этапе (Карпунин Е.А., Наделяева М.С.) (вне плана)

Всего на дистанционном отделении заездов - 72, обученных человек – 1302.

Вопросы:

1. Размещены все программы на портале НМО?

Обсуждение:

Размещены все, но даты формирования групп проставят в сентябре.

7. СЛУШАЛИ:

Методиста учебно-методического отдела – Смирнову Светлану Борисовну об итогах проведения первичной специализированной аккредитации.

Первичная специализированная аккредитация в Центре прошла по 6 специальностям:

- Сестринское дело – 20 человек
- Анестезиология и реаниматология – 15 человек
- Физиотерапия – 6 человек
- Сестринское дело в педиатрии – 23 человека
- Рентгенология – 9 человек
- Операционное дело – 15 человек

Вопросы:

1. Трудно ли слушателям проходить первичную специализированную аккредитацию?

2. Для какой категории специалистов собирают аккредитационную комиссию?

3. В какие сроки проводится аккредитация для слушателей, не обучающихся на нашей базе?

Обсуждение:

1. Слушатели предпочитают сдавать сразу два экзамена: после прохождения обучения и 1 этапы аккредитации, тяжелее уезжать, потом приезжать, материал забывается.

2. Аккредитационная комиссия собирается по мере комплектования групп от 8 человек.

3. По предоставленным заявкам формируется группа. Со слушателями идет обратная связь.

8. СЛУШАЛИ:

Заведующую учебно-методического отдела – Белозерову Ирину Сергеевну об итогах работы учебно-методического отдела.

За 2020 - 2021 учебный год учебно-методическим отделом:

- разработаны положения: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; Положение об итоговой аттестации.
 - переработаны должностные инструкции на всех сотрудников отдела
 - ведется регулярная работа по разработке циклов ДПП, как в очном так и в дистанционном формате обучения, (в центре проводится обучение по 132 программам дополнительного образования специалистов со средним медицинским образованием, 7 программам специалистов с высшим образованием и 5 программам для не медицинских работников)
 - систематически перерабатываются тесты
 - информация размещается на сайте Центра
 - систематически вносятся корректировка программ, в соответствии с требованиями
- В июне 2021 г. Центр утвердили в качестве провайдера для проведения вебинаров на портале НМО.

Цель работы на 2021 – 2022 учебный год:

- написание программ и ЭУМК по программам подготовки в объеме 36 часов и модульности 144-ых программ
- размещение и корректировка программ на портале НМО
- внесение и корректировка расписания занятий

- взаимодействие с преподавателями
- создание учебно-методических комплексов по программам
- переход на 1-С Управление образованием, внесение программ в базу 1-С.

Вопросы:

1. Вебинары будут проводится на платной или бесплатной основе?
2. На какой платформе будут проводится вебинары?

Обсуждение:

1. Вебинары могут быть как на платной так и на бюджетной основе, в зависимости от тематики и цели проведения вебинара.
2. На данный момент рассматривается площадка webinar.

9. СЛУШАЛИ:

Начальника административно-хозяйственной части – Кузнецова Александра Ивановича об итогах работы административно-хозяйственной части.

За прошедший 2020-2021 учебный год силами работников хозяйственного отдела было выполнено:

1. Установлены светильники светодиодные – 15 шт;
2. Обрезка и вывоз деревьев с закрепленной территории;
3. Побелка бордюров на закрепленной территории;
4. Благоустройство закрепленной территории: высадка цветов в вазоны и клумбы;
5. Устройство туалета на 1 этаже для лиц с ограниченными возможностями;
6. Демонтаж и монтаж батарей-25 шт;
7. Работа с поставщиками по необходимым нуждам работников, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.
8. Проведена побелка лестничных маршей.

Вся текущая работа в отделе выполняется в поставленные сроки.

Вопросы:

1. Планируется ли на следующий учебный год приобретение питьевой воды для кулеров?

Обсуждение:

1. Приобретение воды будет осуществляться по мере возможности.

10. СЛУШАЛИ:

Специалиста по охране труда – Мухину Надежду Викторовну об итогах работы по охране труда.

Проведены в порядок (написаны) журналы регистрации инструктажа на рабочем месте.

Подготовлен ответ на Предостережение «О недопустимости нарушения обязательных требований трудового законодательства» (№ 24/10-733-21-И от 15.01.2021) в Государственной инспекции труда по Красноярскому краю:

- организовано обучение Членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Учебно-Методическом Центре по ГО, ЧС и ПБ;
- пересмотрены и утверждены заново документы.

Проводится (по мере надобности) со вновь принимаемыми сотрудниками:

- Вводный инструктаж с заполнение журнала вводного инструктажа;
- ознакомление с картами специальной оценки рабочих мест;
- обучение по охране труда с оформлением протоколов.

Был организован и проведен с 01.03.2021 г. по 12.03.2021 г. периодический медицинский осмотр в Медицинском центре «Здоровый край».

Организованы обучения:

- по охране труда руководителей структурных подразделений;
- по пожарной безопасности;

- по электробезопасности.

Разработана и утверждена программа проведения вводного инструктажа.

Было организовано тестирование сотрудников на наличие у них в крови антител к коронавирусной инфекции SARS-CoV-2.

Ведется работа по привлечению сотрудников к добровольному вакцинированию.

Отчеты:

- Минздрав Красноярского края «О состоянии охраны труда за 2021г.»;
- «О проведении с 07.04.2021 по 11.04.2021 мероприятий, приуроченных к Всемирному дню здоровья «Будь здоров!»;
- «О мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда».

Разработаны:

- Положение по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- Положение по «Обеспечение работников КГБОУДПО «ККЦМО» смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Вопросы:

1. Не получится ли таким образом что преподаватели в сентябре не будут допущены к работе, если не пройдут вакцинацию от COVID-19?

Обсуждение:

1. Даже при условии обязательной вакцинации всем сотрудникам будет выделено время для прохождения вакцинации.

11. СЛУШАЛИ:

Начальника отдела правовой и кадровой работы – Горбачеву Наталью Валерьевну.

Основными проблемами кадрового делопроизводства являются:

- несвоевременная подача документов, необходимых для оформления в установленные трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Центра сроки. Несвоеременно подаются табели учета рабочего времени для проверки.;
- нехватка средств для осуществления профессиональной переподготовки кадров, недостаточная мотивация персонала и внедрение индивидуального обучения.;
- сложившаяся система отбора при найме персонала в Центр показала, что процесс отбора является слабоуправляемым, отсутствует разработанная концепция отбора при найме персонала, набор используемых методов отбора очень ограничен и не отвечает в полной мере задаче комплексной и всесторонней оценки кандидатов на вакантные должности, в результате чего значительно ограничены возможности выбора наилучшего кандидата на вакантную должность. С целью развития системы отбора при найме персонала в Центр можно взять за основу принципы перспективности, согласованности, ориентации на клиента; принцип личностного подхода.
- текучесть кадров. При прекращении трудовых договоров с работниками проведен анализ оснований, послуживших увольнению по инициативе работника. Основными причинами текучести кадров являются:

1. неудовлетворенность заработной платой;
2. неудовлетворенность условиями и организацией труда;
3. наличие социально-психологических проблем в коллективе;
4. отдаленность работы от дома;
5. неуважительное или несправедливое отношение к работнику со стороны руководства;
6. не оправдавшиеся ожидания;
7. неустойчивость служебного положения;

8. отсутствие возможности дополнительного стимулирования.

Возможные пути решения кадровых проблем

Руководителям структурных подразделений вести четкий контроль за своевременностью предоставления подчиненными им работниками документов, необходимых для оформления на работу, а также документов, необходимых в процессе трудовой деятельности.

Руководителям структурных подразделений заблаговременно подавать в отдел правовой и кадровой работы табели учета рабочего времени.

Планировать, в том числе и финансово, на следующий календарный год повышение квалификации или профессиональную переподготовку не только педагогических работников Центра, но и остального персонала. Содействовать и поддерживать различные методы обучения персонала.

При отборе кандидатов на рабочее место учитывать профессиональные и личностные качества кандидата, проводить изначальную установку необходимых требований к соискателю, ответственно относиться к процессу поиска кандидатов, не спешить в процессе подбора персонала.

Улучшение условий труда (создание комфортных условий для работы, в том числе и для отдыха и питания).

Вопросы:

1. На какой срок берем преподавателей?

Обсуждение:

1. Возвращаемся к старой системе приема преподавателей на учебный год.

12. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по учебной работе – Фокину Александру Геннадьевну. Выступила с докладом о повышении конкурентоспособности Центра.

Эффективность деятельности Центра во многом определяется достаточно высоким уровнем организационно-экономического развития.

Основная образовательная деятельность обеспечивается за счет доходов, полученных из бюджетных источников, что позволяет сохранить преподавательский потенциал Центра, обеспечивает планомерное повышение квалификации преподавателей, и из внебюджетной деятельности для развития материальной базы дающей возможность вести подготовку специалистов на уровне современных требований.

Приоритетные направления работы

- повышение привлекательности программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в организации;
- разработка и внедрение системы оценки качества дополнительного профессионального образования;
- развитие системы стимулирования работы педагогического коллектива;
- развитие кадровых ресурсов организации;
- мониторинг реализации результатов деятельности организации.

Цель развития Центра - формирование системы подготовки высококвалифицированных кадров нового поколения, востребованных рынком труда и мотивированных к профессиональной деятельности в условиях инновационного развития России на основе современного научного, методического, информационного и инфраструктурного обеспечения образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1) обеспечить перспективное развитие Центра как инновационной образовательной организации ДПО;

2) создать современную информационную среду как технологическую базу, обеспечивающую переход Центра в режим инновационного развития и формирующую

условия для качественного обновления образовательной системы и повышения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;

3) осуществить обновление воспитывающей среды Центра в целях усиления мотивации к деятельности в профессиональной сфере и общекультурной подготовки выпускников;

4) разработать модель взаимодействия Центра с работодателями на разных этапах освоения профессиональных стандартов;

5) совершенствовать процесс взаимодействия Центра со всеми субъектами государственно-частного партнерства в области подготовки квалифицированных выпускников по специальностям, реализуемым в Центре;

6) внедрить действенные механизмы управления качеством дополнительного профессионального образования (развитие системы менеджмента качества, введение независимой итоговой аттестации выпускников с участием работодателей);

7) осуществить работу по развитию маркетинговых и социологических исследований, способных обеспечить связь Центра с потребителями на рынке труда и всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

8) внедрить современные финансово-экономические механизмы стимулирования деятельности педагогического коллектива;

9) стимулировать с помощью механизмов аттестации педагогических работников целенаправленное, непрерывное повышение уровня их квалификации, методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

10) внедрение рейтинговой оценки деятельности педагогических работников;

11) разработать и внедрить программу повышения квалификации и саморазвития педагогических кадров, ориентированную на формирование новых ценностей профессионального образования, на освоение новых образовательных и информационных технологий.

Вопросы:

1. Каким образом оценивать рейтинг преподавателей?

Обсуждение:

1. В центре трудно ввести систему рейтинга преподавателей, но нужно к этому стремиться.

13. РАЗНОЕ:

Директор Центра – Грицан Алексей Иванович и председатель профсоюзной организации Центра – Филатова Наталья Николаевна подписали коллективный договор.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить планы отчеты отделений (терапевтического, хирургического, педиатрического).
2. Принять к сведению отчеты подразделений.
3. Отделу правовой и кадровой работы составить план повышения квалификации сотрудников на 2021 – 2022 учебный год в срок до 15.09.2021.

Председатель

Секретарь



А. И. Грицан

И.С. Белозерова