

 КГБОУДПО ККЦПКССМО СМК-СТО-02.1-19	Министерство здравоохранения Красноярского края Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Редакция № 1
--	--

УТВЕРЖДАЮ
Директор



А. И. Грицан
 «*12*» *апреля* 20 *19*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Введен в действие
 с «*12*» *апреля* 20 *19*

Красноярск, 2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ		
Номер редакции	СМК-СТО-02.1-19	Стр. 2 из 13

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал				
Разработал				
Разработал				
Проверил				
Проверил				
Проверил				
Согласовал				
Согласовал				
Согласовал				

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ		
Номер редакции	СМК-СТО-02.1-19	Стр. 3 из 13

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Состав Педагогического совета	4
3. Компетенции Педагогического совета	4
4. Председатель Педагогического совета	6
5. Порядок работы Педагогического совета	7
6. Порядок подготовки вопросов к заседаниям Педагогического совета	9
7. Делопроизводство Педагогического совета	9
8. Заключительные положения	9

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ		
Номер редакции	СМК-СТО-02.1-19	Стр. 4 из 13

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) является локальным нормативным актом КГБОУДЦПО «Красноярский краевой центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» (далее - Центра), регулирующим деятельность и определяющим порядок работы Педагогического совета Центра (далее - Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий осуществления и результатов работы. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность образовательной деятельности Центра.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В Педагогический совет в качестве его членов входят директор Центра, заместитель директора по учебной работе, преподавательский состав, заведующие отделениями, председатели методических объединений, методисты, библиотекарь.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора.

2.2. Директор Центра является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

2.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из состава его членов избирается секретарь.

2.4. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Центра, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Центра в сфере осуществления им образовательной деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К полномочиям (компетенциям) Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ		
Номер редакции	СМК-СТО-02.1-19	Стр. 5 из 13

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема слушателей; правил внутреннего распорядка; порядка регламентации и оформления отношений учреждения и слушателей.
- рассмотрение состояния учебной работы Центра;
- рассмотрение состояния итогов и планов методической работы Центра, включая работу методического совета и структурных подразделений;
- совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализации форм обучения;
- укрепление материально-технической базы Центра;
- определение порядка формирования методических объединений, периодичности заседаний, рассмотрение их деятельности;
- заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- рассмотрение отчетов о результатах самообследования, внутреннего мониторинга качества образования Центра;
- рассмотрение образовательных программ;
- рассмотрение графиков обучения;
- рассмотрение программ итоговой аттестации обучающихся;
- определение направлений исследовательской работы;
- обсуждение и утверждение планов Центра;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательного процесса, способы их реализации;
- организация работы повышения квалификации педагогических работников Центра, развитие их творческих инициатив;
- принятие в участия в обсуждении информации и отчетов педагогических работников Центра, докладов представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, в том числе сообщении о проверке соблюдения норм санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья и жизни, других вопросов образовательной деятельности Центра;
- принятие иных решений по всем важнейшим вопросам организации образовательной, учебно-методической деятельности.

3.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- развитие инициативности в коллективе и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства;
- совершенствование методов обеспечения образовательного процесса;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ		
Номер редакции	СМК-СТО-02.1-19	Стр. 6 из 13

- реализация норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Р.Ф. в области образования, медицины, науки в процессе осуществления Центром образовательной деятельности.

3.3. Задачами Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельности Центра;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности Центра;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Центра с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

3.4. Права и ответственность Педагогического совета:

Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций образовательных программ с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых Центром решений законодательству Российской Федерации;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнений.

4. Председатель Педагогического совета

4.1. Председатель Педагогического совета:

- утверждает повестку дня;
- утверждает состав Педагогического совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Педагогического совета;
- вносит в повестку дня заседания Педагогического совета во внеочередном порядке неотложные вопросы осуществления образовательной деятельности Центра.
- руководит общим ходом заседания;
- предоставляет слово для выступления членам Педагогического совета и приглашенным в порядке очереди;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ		
Номер редакции	СМК-СТО-02.1-19	Стр. 7 из 13

- может предоставить слово членам Педагогического совета и приглашенным вне порядка работы Педагогического совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Педагогического совета;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- предупреждает выступающих в случае отклонения их от темы выступления, а при повторном нарушении лишает их слова;
- удаляет из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Педагогического совета;
- имеет право принять решение об ином времени проведения заседаний.

4.2. В отсутствие председателя Педагогического совета по уважительным причинам его функции осуществляет лицо, временно исполняющее обязанности директора.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности Центра, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Секретарь не позднее, чем за месяц до заседания Педагогического совета, информирует всех членов Педагогического совета о дате, времени и повестке заседания путем размещения объявления на информационном стенде Центра.

5.2. Численность Педагогического совета Учреждения определяется из фактического присутствия членов на заседании совета.

Заседания Педагогического совета проводятся открыто. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены другие работники Центра, представители учредителя, заказчиков и других организаций.

Заседание Педагогического совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь.

Члены Педагогического совета обязаны присутствовать на его заседаниях. При невозможности присутствовать на заседании Педагогического совета по уважительным причинам член Педагогического совета должен заблаговременно информировать председателя или секретаря.

5.3. Общая продолжительность заседания Педагогического совета не должна превышать 1,5-2 часов. В процессе заседания по решению членов Педагогического совета могут объявляться перерывы.

Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председателем по согласованию с докладчиком и содокладчиками, которая не должна

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ		
Номер редакции	СМК-СТО-02.1-19	Стр. 8 из 13

превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председатель предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз по одному вопросу повестки дня.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Педагогического совета председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Члены Педагогического совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания.

5.4. Педагогический совет считается правомочным на принятие решений при участии в нем 50 процентов присутствующих членов. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. Решение Педагогического совета считается принятым если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов.

5.5. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Директор Центра обладает правом решающего голоса. Члены Педагогического совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздерживаюсь» поднятием руки.

Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

Подсчет голосов производится секретарем Педагогического совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

Все решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

Решение Педагогического совета вступает в силу после его принятия и подписания председателем, при необходимости оформленным соответствующим приказом, и доводится до сведения работников.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ		
Номер редакции	СМК-СТО-02.1-19	Стр. 9 из 13

Протест на решение Педагогического совета при поступлении письменного заявления на имя директора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Педагогического совета.

6. Порядок подготовки вопросов к заседаниям Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета на учебный год, утверждаемым председателем ежегодно до 01.09. текущего года.

6.2. Для внесения вопросов в повестку дня, не предусмотренных планом работы Педагогического совета, заинтересованное лицо должно обратиться с заявлением на имя председателя. Данное заявление принимается секретарем и рассматривается председателем в трехдневный срок.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Делопроизводство (документация) Педагогического совета ведет секретарь.

7.2. В обязанности секретаря входит:

- организация, подготовка и участие в заседаниях Педагогического совета;
- информирование не позднее, чем за месяц до заседания Педагогического совета всех членов о дате, времени и повестке заседания;
- ведение протоколов заседаний Педагогического совета;
- подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний Педагогического совета.

7.3. Основными документами Педагогического совета являются:

- Положение о Педагогическом совете;
- приказы об утверждении состава Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета;
- План работы педагогического совета;
- заявления на рассмотрение вопросов, не предусмотренных планом работы Педагогического совета.

7.4. Вся документация Педагогического совета формируется в одну папку - регистратор в соответствии с утвержденной номенклатурой Центра.

7.5. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Педагогического совета осуществляет председатель.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором.

8.2. Настоящее Положение рассматривается и вводится в действие приказом директором Центра.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ		
Номер редакции	СМК-СТО-02.1-19	Стр. 10 из 13

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению, в том числе в виде новой редакции, вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений или дополнений.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Номер редакции

CMK-CTO-02.1-19

Смп. 11 из 13

Лист регистрации изменений

[illegible]

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Номер редакции

CMK-CTO-02.1-19

Смп. 12 из 13

Лист ознакомления

[illegible]

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ		
Номер редакции	СМК-СТО-02.1-19	Стр. 13 из 13